

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP César Cabañas Caballero

Código del centro

45002536

Curso académico

2024/2025

Fecha del informe

03/12/2024

Índice

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Las conclusiones que presentamos a continuación es el reflejo del trabajo realizado en el colegio durante el anterior curso escolar. Debemos decir que la PGA presentaba 239 actuaciones. En total se han podido realizar aproximadamente el 93% de las mismas.

Con esta PGA pretendemos elaborar un texto que refleje realmente lo realizado durante el curso anterior y extraer propuestas de mejora que nos sirvan como punto de partida para la realización de la misma.

Durante el segundo curso como Equipo Directivo se impulsaron y consolidaron importantes propuestas para la mejora del rendimiento académico de los alumnos. Una de las medidas fue introducir dos profesores en las clases de inglés en los niveles de 5º y 6º para mejorar la competencia oral y escrita de cara al paso de etapa en el instituto. Además, una de las dos horas destinadas a proyectos las hemos empleado para trabajar la expresión oral en 4º, 5º y 6º y la escrita en 1º, 2º y 3º. La otra sesión la hemos empleado para desarrollar nuestro Plan TIC de centro. Por otro lado, se ha empezado a trabajar la radio escolar como taller en los recreos. Dicho espacio también ha servido para hacer diferentes proyectos de inglés y de expresión oral.

También hemos seguido adelante con los acuerdos de medio ambiente e igualdad. En lo relativo a la Igualdad, se han desarrollado al menos dos actividades por trimestre para concienciar de la importancia del feminismo en la sociedad. Hemos trabajado junto a la Diputación de Toledo y el Ayuntamiento de Recas realizando diferentes talleres, charlas, concursos; en aras de inculcar los valores de igualdad a nuestro alumnado. En cuanto al Medio ambiente, durante el curso pasado comenzamos con el Proyecto Ecoescuelas. Participar en dicho programa formaba parte del proyecto de dirección. Gracias a él se han desarrollado diferentes actuaciones que han servido para concienciar al alumnado de la relevancia del cuidado del planeta.

En lo relativo a la formación docente durante el curso anterior se promovió la formación del plan de digitalización 4.0 de la JCCM y realizamos un curso sobre Escuelas visuales. Dicho curso ha servido para concienciar e involucrar al ayuntamiento a que señalice los establecimientos más emblemáticos. De esta manera conseguimos ayudar al alumnado TEA a orientarse tanto en el centro como en la localidad. Además, como todos los años, Médicos del Mundo nos dio una charla sobre la Mutilación Genital Femenina. Nuestro centro cuenta con alumnado proveniente de zonas de riesgo por lo que somos un claustro concienciado en salvaguardar la salud de nuestras alumnas.

En lo relativo a la interculturalidad y a la prevención del Acoso escolar, cabe destacar que hemos seguido participando con las Asociación Horuelo y hemos realizado dinámicas de grupo propuestas por orientación.

En cuanto a la mejora de la salud de nuestro alumnado el centro participó en el programa frutas, hortalizas y leche de la JCCM. Además, el profesorado de EF ha promovido la participación en el programa intercentros, ha organizado unas olimpiadas con los alumnos de 5º junto con otros alumnos de otros colegios de la comarca y ha organizado y planificado juegos durante los recreos. Esto ha permitido, junto con la creación del aula de convivencia, que se reduzcan el número de conflictos durante los recreos.

También se ha realizado un esfuerzo considerable para atender las necesidades educativas de todo el alumnado, especialmente los cursos de educación infantil que soportan un alto porcentaje de inmigración con desconocimiento del idioma. Continuamos favoreciendo la integración del nuevo profesorado y alumnado, mejorando los recursos tecnológicos del centro, potenciando la competencia digital del profesorado y alumnado y garantizando un reparto justo de los medios tecnológicos de los que disponemos.

En cuanto a los documentos del centro, se aprobaron modificaciones a las NCOF, se han actualizado las PPDD a la LOMLOE y se actualizaron todos los planes pertinentes a la PGA:

Plan digital de centro, plan de mejora, plan lector, plan de igualdad y convivencia y proyecto de gestión.

Otro de los objetivos que nos solemos plantear de manera recurrente es el fomento a la lectura. Esto hizo que se abrieran 4 días la biblioteca para realizar el turno de préstamos en los recreos. También se aumentó el fondo bibliográfico de la misma para mejorar la oferta de títulos. En esta tarea ha participado tanto el profesorado como el alumnado, y los fondos para su adquisición han sido compartidos entre el AMPA y el colegio. Las familias también han contribuido haciendo donaciones de ejemplares que tenían en desuso en sus domicilios.

Los cambios en la población de Recas, donde continuamente se están instalando familias procedentes de otras comunidades y países, así como el aumento de la matrícula a lo largo de todo el curso, hace que desde el centro sea necesario adoptar continuamente fórmulas que permitan atender a la diversidad del alumnado escolarizado en nuestro colegio. Es por ello a partir del curso pasado se puso en marcha un plan de refuerzo del Castellano, llevado a cabo por el equipo de Orientación.

Parte de estas familias desconocen el idioma, muestran escaso interés por la actividad educativa de sus hijos y tienen dificultades económicas que les impiden comprar los libros de texto o el material necesario para el desarrollo de las clases. Además y en consonancia a lo expuesto anteriormente, se desdoblaron los grupos de 2º y 4º, se ha aplicado el plan de acogida del alumnado de nueva incorporación y hemos mejorado y agilizado la organización y entrega de libros de texto a los alumnos becados.

Debido a la ausencia de espacios, también se mantuvieron reuniones con el SIE y el delegado Provincial para plantear posibles soluciones que permitan al centro atender al incremento de alumnado que estamos recibiendo durante los últimos años. Desde el curso 19-20 a la actualidad hemos tenido un incremento de más de 175 alumnos, pasando a ser un centro de línea 3 con 27 unidades repartidas en 3 edificios diferentes. Es por ello que se han elaborado varios informes en los que se solicita la colocación de aulas prefabricadas como medida a corto plazo y la necesidad de ampliación o construcción de un nuevo centro que permitiría solventar los problemas de manera definitiva.

Además, somos un centro catalogado como difícil desempeño por el alto número de alumnos ACNEAES. Por ello, estamos participando en programas como el PREPARA-T o PROA y se nos ha concedido un equipo TEA debido al elevado número de alumnos con trastorno del espectro Autista que se encuentran matriculados en nuestro centro. De esta manera podemos conseguir atender a la diversidad de nuestro alumnado.

A continuación, recogemos la evaluación de los objetivos y actividades formulados en la Programación General Anual de principio de curso y su evaluación, proponiendo nuevas líneas de trabajo de cara al curso que viene.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

A continuación, se relacionan las actuaciones más relevantes a llevar a cabo durante este curso escolar organizadas en los cuatro ámbitos que definen la estructura del Plan de Evaluación del Centro: 1. PROCESOS DE ENSEÑANZA ¿ APRENDIZAJE, 2. ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN y la convivencia, 3. COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS SERVICIOS E INSTITUCIONES, 4. PLANES Y PROGRAMAS QUE SE DESARROLLEN EN EL CENTRO 5. SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.

B.1 PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Condiciones materiales y funcionales: En esta dimensión se abordarán objetivos relacionados con las infraestructuras y equipamientos, la plantilla, el alumnado, organización de grupos, tiempos y espacios.

OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
MEJORAR LAS INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTOS EN E. INFANTIL Y E. PRIMARIA	Coordinar con el ayuntamiento el arreglo de las cubiertas de infantil y edificio principal y pabellón	1º Trimestre	Ayuntamiento	JCCM	Memoria anual
	Contar con el mobiliario necesario en las aulas (mesas y sillas suficientes y adecuadas a la edad de los alumnos)	Principio de curso	E. Directivo	Material y Conserje	Memoria anual
	Acondicionar las aulas con el mobiliario necesario después de la nueva organización de las aulas por el centro	Principio de curso	E. Directivo	Presupuesto del Centro	Memoria anual
	Realizar una reunión con la responsable de la gestión económica del centro para dotar de partidas económicas a las diferentes especialidades.	1º Trimestre	E. Directivo	Presupuesto del Centro	Memoria anual
MEJORAR LAS INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTOS EN E. INFANTIL Y E. PRIMARIA	Adquirir archivadores para poder almacenar todos los expedientes del alumnado en un mismo sitio.	1º Trimestre	E. Directivo	Presupuesto del Centro	Memoria anual
	Reunión con Conserje para optimizar sus funciones	1º Trimestre	E. Directivo	Personal Ayto.	Memoria anual

Adquirir material para juegos en los recreos	1º Trimestre	E. Directivo		Memoria anual
Acondicionar los espacios libres para impartir clase	1º Trimestre	E. Directivo	Conserje	Memoria anual
Desechar material inservible al finalizar el curso.	Septiembre	Profesorado		Memoria anual
Aumentar el fondo bibliográfico para la biblioteca de Centro (Infantil y Primaria)	Todo el curso	E.Directivo	Presupuesto del Centro	Memoria anual
Aumentar el fondo bibliográfico de libros en inglés y de libros relacionados con la igualdad y la interculturalidad	Todo el curso	E. Directivo	Presupuesto del Centro	Memoria anual
Aumentar el material de E. Física	Todo el curso	E. Directivo	Presupuesto del centro	Memoria anual
Eliminar todas las carpetas del escritorio de los ordenadores de los alumnos	Al finalizar el curso	Tutores y responsable TIC	Profesorado y ordenadores	Memoria anual
Hacer entrega de los portátiles del centro al profesorado para utilizarlo como herramienta de trabajo.	1º trimestre	E.Directivo, Tutores y responsable TIC	Profesorado y ordenadores	Memoria anual
Renovar los cubos de basura deteriorados para el reciclaje	Todo el curso	E. Directivo	E. Directivo	Memoria anual
Acondicionar las pistas 1 vez al trimestre	Todo el curso	Conserje	Conserje	Memoria anual
Realizar limpieza de la sala de material, despacho de dirección y hall	Septiembre	E. Directivo		Memoria anual
Realizar un estudio de las necesidades del centro a corto y medio plazo y comunicar las necesidades al Delegado Provincial	1er Trimestre	E. Directivo	JCCM	Memoria anual
Solicitar reunión con Delegado Provincial para trasladarle la necesidad urgente de construir un nuevo colegio o la ampliación del mismo.	1º trimestre	E. Directivo	JCCM	Memoria anual
Reforzar y mejorar la limpieza de las aulas y patios	Todo el curso	Ayuntamiento	Ayuntamiento	Memoria anual

Rellenar y nivelar con arena los patios de infantil	3º trimestre	Ayuntamiento	Ayuntamiento	Memoria anual
Adquirir juegos para el centro	1º trimestre	E. Directivo	Presupuesto del centro	Memoria anual
Adquirir paulatinamente juguetes nuevos para Infantil	Todo el curso	E. Directivo	Presupuesto del centro	Memoria anual
Instalación de columpios nuevos en los patios	1º trimestre	E. Directivo y Ayuntamiento	Ayuntamiento	Memoria anual
Revisar las instalaciones deportivas y espacios de recreo para garantizar la seguridad de los alumnos	Todo el curso	Conserje	Ayuntamiento	Memoria anual
Dotar del mobiliario necesario para las aulas y espacios de trabajo.	Todo el curso	E. Directivo, Ayuntamiento y JCCM	Mobiliario	Memoria anual
Realizar inventario de aula para contar con el mismo material.	3º trimestre	Tutores y especialistas	Inventario	Memoria anual
Dotar al patio de columpio adaptado.	1º trimestre	E. Directivo, Ayuntamiento y JCCM	Columpio adaptado	Memoria anual

OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
MEJORAR LA EFICACIA DE LOS RECURSOS PERSONALES DEL CENTRO	Seguir el orden de las sustituciones establecidas en las NCOF para un reparto equitativo de las mismas.	Todo el curso	J.Estudios	Personal del Centro	Memoria anual
	Potenciar los refuerzos y apoyos en 3 años en el primer trimestre para facilitar la adaptación al Centro y en el segundo y tercer trimestre hacer un reparto igualitario para los tres niveles de infantil.	Todo el curso	E. Directivo	Profesorado	Memoria Anual
	Instalar en los drivers de las impresoras a los ordenadores entregados a los profesores.	1º trimestre	E. Directivo	Ordenadores	Memoria Anual
	Realizar coordinaciones entre los profesores de inglés de 3er ciclo y el profesor de apoyo para poder planificar las sesiones de refuerzo de expresión oral/ escrita.	Todo el curso	Director y profesores de inglés de 3º ciclo		Memoria Anual
	Procurar que los refuerzos al grupo los imparta el mismo profesor y a poder ser del mismo nivel.	Todo el curso	J. Estudios Orientación	Horarios	Memoria Anual
	Planificar los refuerzos para que la interacción de dos profesores dentro del aula esté coordinada.	Todo el curso	J. Estudios Orientación	Personal del Centro	Memoria Anual

Realizar en las CCP al inicio de curso un recordatorio de los acuerdos, proyectos y actividades conjuntas que se deben realizar (plan de ortografía, resolución de problemas, plan TIC, Plan Lector¿).	Todo el curso	J. Estudios y E. Orientación	Horarios	Memoria anual
Explicar al profesorado de nueva incorporación los aspectos de centro más relevantes (Acuerdos de centro, cuaderno evaluación, NCOF, protocolo MGF¿)	Todo el curso	E. Directivo	Documentos del Centro	Memoria anual
Colgar en TEAMS una ¿carpeta del tutor¿ digitalizada con todos los documentos, impresos y protocolos que deben tener en cuenta.	1º Trimestre	J. de Estudios	Documentos del Centro y Presupuesto del Centro	Memoria anual
Potenciar los refuerzos dentro del aula	Todo el curso	R. de Orientación	Horarios	Memoria anual
Aprobar en CCP las actividades palanca del programa PROA +	Todo el curso	Director	Programa PROA+	Memoria anual
Establecer 1 hora semanal de coordinación entre el E. Directivo	Todo el curso	E. Directivo	Horarios	Memoria anual
Realizar un refuerzo para los alumnos con desconocimiento del idioma.	Todo el curso	E. directivo	horarios	Memoria Anual
Fomentar el intercambio de experiencias y estrategias exitosas entre los docentes para mejorar la enseñanza y el aprendizaje.	Todo el curso	Profesorado voluntario	Material	Memoria anual

OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
OFERTAR AL ALUMNADO ACTIVIDADES EN LOS RECREOS	Ofrecer al alumnado la posibilidad de participar en diferentes juegos a lo largo del curso (Ping-pong, ajedrez, conecta 4, juegos de mesa, coreografías¿)	Todo el curso	Profesorado voluntario	Material del Centro	Memoria anual
	Abrir la biblioteca 4 días en semana para el préstamo de libros y la realización de alguna actividad de fomento a la lectura.	Todo el curso	Responsable de biblioteca	La Biblioteca del Centro y la profesora responsable	Memoria anual
	Abrir la radio escolar como actividad en los recreos y como recurso para expresión oral.	Todo el curso	Responsable de Radio	Radio	Memoria anual
	Ofrecer al alumnado actividades en el huerto escolar	3er trimestre	Profesorado voluntario	Huerto Escolar	Memoria anual

Ofrecer un rincón de lectura donde los niños puedan leer durante el recreo.	Todo el curso	Profesor voluntario	Libros cedidos o del colegio	Memoria anual
Desarrollar en los recreos talleres para la elaboración de materiales visuales	Todo el curso	Profesor voluntario	Material visual	Memoria anual

OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
RENTABILIZAR LOS ESPACIOS Y MATERIALES DISPONIBLES DEL CENTRO	Acondicionar las dos nuevas aulas prefabricadas	1º trimestre	E. Directivo	Aulas del Centro	Memoria anual
	Utilizar la biblioteca del Centro para impartir clases y realizar préstamo de libros.	Todo el curso	E. Directivo	Biblioteca	Memoria anual
	Fomentar y diseñar actuaciones para usar la biblioteca del centro.	Todo el curso	E. Directivo	Biblioteca	Memoria anual
	Realizar un calendario para el uso de los ordenadores del Centro	Septiembre	E. Directivo	Ordenadores del centro y Horarios	Memoria anual
	Realizar calendario para rentabilizar las aulas de usos múltiples en los distintos edificios	1er trimestre	E. Directivo		Memoria anual
	Prestar los dispositivos tecnológicos sobrantes del centro a las familias según unos criterios acordados	1º trimestre	E. Directivo y Resp. TIC	Tablets	Memoria anual
	Aprovechar los espacios libres del centro para impartir clases o crear áreas de trabajo colaborativo	2º trimestre?	Profesorado voluntario	Espacios libres	Memoria anual

OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
AUMENTAR EL RENDIMIENTO DE LOS ALUMNOS	Llevar a cabo programa de prevención de dificultades de aprendizaje en la transición de Educación Infantil a Primaria.	Inicio 3º Trimestre	Orientación + tutores	Pruebas Psicopedagógicas	Memoria anual
	Realizar reuniones con todos los tutores al inicio de curso para identificar necesidades	Septiembre	J. de estudios R. de Orientación	Entrevistas	Memoria anual
	Informar a las familias en las reuniones generales de la importancia de los hábitos a la hora de realizar las tareas, estudios en casa, fomento a la lectura y favorecer la autonomía y hábitos de higiene.	Todo el curso	Tutores	Comunicados Video llamadas	Memoria anual
	Desarrollar el acuerdo de Expresión Escrita	Todo el curso	Tutores	Profesorado. Acuerdo alcanzado	Memoria anual
	Destinar una sesión de	Todo el curso	Tutores y		Memoria

Proyecto semanal para el desarrollo de la expresión escrita en 1º, 2º y 3º y de expresión oral en 4º, 5º y 6º		responsable de E. oral		anual
Organizar los recursos TIC para que puedan ser usados el máximo de sesiones	Septiembre	J. Estudios + R. TIC	Ordenadores	Memoria anual
Desarrollar la sesión TIC semanal con dos profesores en el aula	Todo el curso	E. Directivo R. de Orientación Profesores	Horarios y personal del Centro	Memoria anual
Crear un rincón de cuentos en las aulas de Infantil	1º Trimestre	Tutores E. Directivo	Libros Estanterías	Memoria anual
Mantener y ampliar el rincón de cuentos en todas las aulas de infantil.	Todo el curso	E. directivo y tutoras infantil	Libros	Memoria anual
Potenciar el trabajo de las TICs como medio para adquirir conocimientos	Todo el curso	Profesorado	Profesorado, Ordenadores y portátiles	Memoria anual
Realizar un sociograma en Primaria al comienzo de ciclo o cuando en el grupo se detecte alguna situación que lo aconseje y realizar un análisis detenido de los resultados. En el caso de 1º se adaptará al nivel de manera que sea sencillo y operativo	Todo el curso	E. de orientación y Tutores	Actividades propuestas desde orientación	Memoria anual
Desarrollar actividades palanca para el programa Proa +	Todo el curso	E. Directivo y profesores		Memoria anual
Utilizar las aulas virtuales de la Plataforma Educamos CLM en las sesiones TIC	Todo el curso	Tutores	Plataforma EducamosCLM.	Memoria anual
Tomar medidas con aquellos alumnos que no son puntuales de forma reiterada. Realizar reuniones individuales con las familias de los alumnos que llegan tarde.	Todo el curso	Claustro	Entrevista y Normas de Convivencia	Memoria anual
Establecer actividades por ciclos al inicio de curso para el fomento de la lectura y establecer algunas de ellas en el Plan Lector	Todo el curso	Claustro	PEC y CCP	Memoria anual
Fomentar el uso de la biblioteca del centro	1º Trimestre	Coordinadores de ciclo, responsable de la biblioteca y tutores	Biblioteca del centro	Memoria anual
Potenciar las actividades de lectura en horario escolar y de manera transversal a todas las áreas como	Todo el curso	Profesorado	Bibliotecas de aula y de centro	Memoria anual

compensación al escaso trabajo fuera de él.				
Fomentar que los procesos de valoración e identificación de las potencialidades del alumnado, así como de las barreras para el aprendizaje, la participación y la inclusión se lleven a cabo lo más tempranamente posible.	Todo el curso	EOA+tutores	Pruebas psicopedagógicas	Memoria anual
Llevar a cabo los acuerdos de centro de expresión escrita, ortografía y resolución de problemas.				



OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
POTENCIAR Y ORGANIZAR EL USO DE LOS ORDENADORES COMO MEJORA DEL PLAN TIC	Usar saberes básicos de diferentes áreas para conseguir los objetivos del plan TIC.	Todo el curso	Profesorado y Responsable TIC	Ordenadores y horario	Memoria anual
	Asignar los ordenadores por orden de lista, crear carpetas nominales en las primeras sesiones y mantener los escritorios limpios, organizados y sin fondo de pantalla.	1º Trimestre	Tutores y Responsable TIC		Memoria anual
	Optimizar el uso de los portátiles para que puedan ser usados por los alumnos en las sesiones de PT y AL.	1º Trimestre	Responsable TIC	Ordenadores	Memoria anual
	Realizar algunas actividades dentro de las aulas virtuales de Educamos CLM en las sesiones TIC.	Todo el curso	Tutores	Ordenadores, tabletas, plataforma y R. Formación	Memoria anual
	Asignar ordenadores y tabletas a los alumnos de PT y AL para que puedan tener continuidad en su trabajo y ofrecer medios tecnológicos al alumnado que no disponga de ellos.	1º Trimestre	Responsable TIC	Dispositivos tecnológicos	Memoria anual
	Destinar una sesión a la semana de los Proyectos de centro para poder trabajar la sesión TIC con dos profesores en el aula.	Todo el curso	Tutores y profesores de refuerzo	Mini portátiles y tablets	Memoria anual

OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
POTENCIAR HÁBITOS SALUDABLES A TRAVÉS DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Y/O FÍSICAS.	Fomentar el uso de los almuerzos saludables y realizar una charla formativa con los alumnos de 6º	Todo el curso	Tutores	Calendario de almuerzos saludables	Memoria Anual
	Potenciar en las aulas la importancia de alimentarse de manera equilibrada, la higiene personal, el descanso, realizar ejercicio;	1º Trimestre	E. Directivo	Enfermera	Memoria Anual
	Realizar actividades lúdicas en contacto con la naturaleza, valorando su importancia y cuidado.	3º Trimestre	Esp. E. Física y tutores	Oferta Diputación y recursos del pueblo	Memoria anual
	Participar en el PES para fomentar el uso del deporte en el centro	1er trimestre	Esp E. Física		Memoria Anual
	Incorporar el cepillado de dientes en los usuarios del	Todo el curso	Responsable de comedor		Memoria anual

aula matinal				
Realizar juegos en los recreos	Todo el curso	Responsables		Memoria anual
Participar en las actividades de intercentro promovidas por la Junta	2º trimestre	Profesores de Educación Física		Memoria anual

OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DEL CENTRO Y PUBLICITAR LAS ACTUACIONES	Publicar los documentos del centro en la web para consulta de las familias	Todo el curso	Responsable página web		Memoria anual
	Publicitar en la web de las				Memoria

actuaciones relevantes llevadas a cabo en el centro (radio escolar, actividades complementarias, colaboraciones con otras entidades, etc)	Todo el curso	J estudios		anual
---	---------------	------------	--	-------

OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
ANALIZAR EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	Realizar el Plan de Rendimiento Académico mensual (excepto los meses de las evaluaciones) y trimestral.	Todo el curso	Profesorado	Documentos elaborados por el Centro	Memoria anual
	Realizar un breve análisis de los resultados obtenidos de la evaluación docente de los tutores.	Junio	J. de Estudios R. de Orientación	Cuestionarios trimestrales y anual. Memoria del PRA	Memoria anual

OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
IMPULSAR LA EDUCACIÓN INTERCULTURAL	Trabajar con asociaciones que impulsen el respeto hacia otras culturas.	Todo el curso	E. Directivo		Memoria Anual
	Impulsar la adquisición de libros de lectura para la biblioteca del centro que inculquen la educación intercultural.	Todo el curso	E. Directivo		Memoria Anual
	Promover la celebración del día de la interculturalidad para dar a conocer las culturas más predominantes en el centro	3º Trimestre	E. Directivo		Memoria anual
	Organizar eventos o celebraciones culturales para que los alumnos aprenda de otras culturas	1er trimestre	Profesores voluntarios	Las familias	Memoria anual

OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
REALIZAR ACTIVIDADES ENCAMINADAS A PREVENIR POSIBLES SITUACIONES DE ACOSO Y PROBLEMAS DE CONVIVENCIA EN LOS ALUMNOS	Facilitar modelos y actividades de dinámicas de grupo e Iniciar actividades de tutoría mensuales.	Diciembre	Orientación	Orientadora	Memoria anual
	Llevar a cabo dinámicas de cohesión de grupo dentro de las actividades propuestas en tutoría y de forma específica para los grupos que lo requieran.	Todo el curso	Tutores		
	Aumentar la oferta de actividades en los recreos encaminadas a favorecer la integración de los alumnos con mayores dificultades	Todo el curso	Profesores voluntarios	Personal del Centro	Memoria Anual
	Mejorar la vigilancia de patios distribuyéndose por todo el perímetro y así poder atajar posibles conflictos	Todo el curso	E. Directivo	Personal del Centro	Memoria Anual
	Solicitar la participación en el Programa Tú Cuentas	1º Trimestre	E. Directivo	Programa de la Junta	Memoria anual
	Realizar actividades que promuevan la igualdad entre hombres y mujeres y desarrollar el acuerdo aprobado en relación a la igualdad de género.	Todo el curso	Todo el profesorado	Internet, material didáctico, E. de orientación	Memoria anual
	Supervisar la aplicación del Plan de Mediación	1º Trimestre	E. Directivo Profesorado	Plan de Mediación	Memoria anual
	Realizar patrullas ecológicas con los alumnos de 5º y 6º	1º Trimestre	E. Directivo		Memoria anual
	Incluir en las reuniones generales de y 6º de Primaria orientaciones	1º Trimestre y 2º Trimestre	Tutores de 6º		Memoria anual

sobre el uso de las redes sociales				
Destinar un aula de convivencia para solventar los posibles conflictos que se produzcan en el patio	1º Trimestre	E. directivo		Memoria anual
Llevar a cabo un sistema donde los alumnos puedan reportar situaciones de acoso de manera anónima y sin temor a represalias.	1er Trimestre	E. Orientación		Memoria anual

OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
MEJORAR LA PUESTA EN MARCHA DE LAS MIE (MEDIDAS DE INCLUSIÓN EDUCATIVA) Y DE LA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	Organizar los refuerzos educativos procurando dar estabilidad a los alumnos en cuanto al profesor que los imparte	Septiembre	J.Estudios, R.Orientación	Horarios	Memoria anual
	Ofrecer directrices para enfocar la metodología a utilizar en las sesiones de refuerzo y apoyo	1º Trimestre	Orientadora	Orientadora	Memoria anual
	Realizar pruebas preventivas en 5 años para detectar posibles dificultades en la lecto-escritura	3º Trimestre (abril-mayo)	R.Orientación y Tutores de Infantil	Pruebas	Memoria anual
	Volcar los refuerzos de Infantil en las aulas de 3 años durante los primeros meses del curso.	1º Trimestre	Profesorado	Profesorado	Memoria anual
	Repartir los refuerzos en E. Infantil para atender de manera equitativa las necesidades del alumnado.	2º y 3º trimestre	Profesorado de infantil	Material didáctico	Memoria anual
	Realizar los refuerzos de PT dentro del aula salvo las excepciones justificadas por el EOA.	Todo el curso	R. de Orientación	Profesorado de PT	Memoria anual
	Establecer una reunión quincenal del EOA para hacer un adecuado seguimiento del alumnado ACNEAE	Todo el curso	J. Estudios	Horarios	Memoria anual
	Informar al profesorado de nueva incorporación sobre la realización de los PTs	1º Trimestre	R.Orientación	Normativa, PTIS	Memoria anual
	Establecer reuniones trimestrales entre los especialistas de	Todo el curso	J. Estudios	Horario mensuales	Memoria anual

orientación y los tutores para coordinar la enseñanza.					
Continuar con el uso de herramientas visuales en el centro y en las aulas.	Todo el curso	Profesorado	Material visual	Memoria anual	

OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
MEJORAR EL PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL	Buscar nuevas fórmulas para potenciar la implicación de las familias en Primaria e Infantil (Escuela de padres)	Todo el curso	E.Directivo	Reuniones con AMPA	Memoria anual
	Utilizar un calendario en las aulas donde el tutor y los especialistas sepan en cada momento las fechas de los exámenes	Todo el curso	R. de Orientación	Planes de acción tutorial	Memoria anual
	Explicar en qué consisten los protocolos de absentismo y MGF	1º trimestre	Orientación y E. directivo	Protocolos establecidos	Memoria anual
	Ofrecer un abanico de actividades de dinámicas de grupos	1º trimestre	Orientación	Protocolos establecidos	Memoria anual
	Realizar alguna de las dinámicas de grupos ofrecidas por orientación	Todo el curso	Orientación		Memoria anual
	Realizar un sociograma para identificar alumnos con problemas de integración y actuar en consecuencia.	Todo el curso	J. Estudios, R. de Orientación y Tutores	CCP	Memoria anual
	Informar al principio de curso de los acuerdos internivel	1º trimestre	Integrantes de las reuniones interniveles y CCP	Actas reuniones	Memoria anual
	Facilitar un listado de los alumnos con dificultades de integración al responsable de orientación para realizar un seguimiento. Hacer partícipes a los responsables de los juegos en los recreos de aquellos alumnos con dificultades de integración.	1º Trimestre	Tutores y Responsables de juegos	Sociogramas, juegos de mesa, huerto escolar¿	Memoria anual

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
	Mantener actualizados todos	1º trimestre	J. de Estudios	Documentos del	Memoria

REVISAR LAS PPDD, PEC Y NCOF Y DIFUNDIR SUS CAMBIOS	los documentos en la web del Centro.			centro y página web	anual
	Comunicar a la Comunidad Educativa los cambios producidos en las NCOF y el PEC	1º Trimestre	E. Directivo	Claustro, página web.	Memoria anual
	Realizar propuestas de modificación a las NCOF	Todo el curso	Claustro Consejo Escolar	NCOF	Memoria anual
	Difundir en las reuniones generales aspectos básicos de las PPDD (Objetivos, evaluación, metodología)	Todo el curso	Profesorado	PPDD	Memoria anual
	Difundir entre el profesorado de nueva incorporación los aspectos más relevantes del PEC y de las NCOF.	1º Trimestre	E. Directivo	PEC	Memoria Anual

OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
FAVORECER LA PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN LA ELABORACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PEC Y NCOF	Comunicar con antelación a la Comunidad Educativa las revisiones a realizar en estos documentos	Todo el Curso	E.Directivo	Reuniones en el Centro,	Memoria anual
	Promover reuniones con el AMPA para facilitar su participación en los cambios.	Todo el Curso	E.Directivo	Reuniones en el Centro	Memoria anual
	Establecer los cauces necesarios (correo electrónico, buzón de sugerencias, reuniones personales) para garantizar la participación de la Comunidad Educativa	Todo el Curso	E.Directivo	Correos electrónicos, buzones, entrevistas personales, Papás	Memoria anual
	Facilitar los objetivos de la PGA a las familias para fomentar su participación en la elaboración de las mismas	1º Trimestre	E. Directivo	Papás	Memoria anual

OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
INFORMAR AL CLAUSTRO Y CONSEJO ESCOLAR DE LOS CAMBIOS LEGISLATIVOS QUE SE PRODUZCAN	Informar de los posibles cambios o novedades que puedan surgir durante el curso	Todo el curso	E.Directivo	Documentos Legislación vigente	Memoria anual

OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
DIFUNDIR LOS DOCUMENTOS PROGRAMÁTICOS DEL CENTRO ENTRE LA COMUNIDAD EDUCATIVA	Utilizar un mismo canal de comunicación con las familias (EDUCAMOS)	Todo el Curso	E. Directivo y Claustro	Comunicados, Facebook y página web	Memoria anual
	Actualizar en la página web del centro todos los documentos programáticos para consulta de la Comunidad Educativa.	1º Trimestre	E. Directivo	Página web	Memoria anual
	Realizar una reunión con el profesorado de nueva incorporación para explicarles las normas y organización del Centro.	Septiembre	E. Directivo	NCOF y otros acuerdos o documentos.	Memoria anual
	Comunicar a las familias los cambios realizados al inicio de curso	1º Trimestre	E. Directivo	Documentos del Centro, Plataforma PAPÁS, Facebook, comunicados por escrito y videos	Memoria anual

OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
MEJORAR LA COORDINACIÓN DE LOS ORGÁNOS DE COORDINACIÓN DOCENTE	Informar a los miembros de la CCP de las funciones de los coordinadores y de la propia CCP. Informar de las acciones que deben acometer.	1º Trimestre	E. Directivo	Normativa	Memoria anual
	Mantener actualizados y unificados bajo un mismo formato las actas de la CCP y de los Coordinadores de Ciclo y custodiarlos en formato digital siempre que sea posible para evitar su impresión.	Todo el curso	Coordinadores de ciclo	Libro de actas	Memoria anual
	Subir las actas de CCP al grupo de TEAMS al menos 48h antes de la sesión de aprobación	Todo el curso	E. Directivo	Plataforma Papás	Memoria anual
	Garantizar en el calendario mensual dos convocatorias mensuales de CCP	Todo el curso	Coordinadores de nivel y Secretario de la CCP	Libros de actas	Memoria anual
	Coordinar la asistencia de los				

integrantes de E. Ciclo y E. Docente a las reuniones convocadas	Todo el curso	J. de Estudios Coordinadores de nivel	Horarios	Memoria anual
Establecer en el orden del día de las reuniones de ciclo la coordinación y diseño de las actuaciones a realizar para desarrollar los programas de igualdad, medio ambiente, resolución de problemas, mejora de la ortografía y expresión escrita.	Todo el curso	Coordinadores de Nivel y miembros de los niveles	Documentos del Centro	Memoria anual
Notificar las actuaciones a realizar en el Centro por otras vías que no sólo sean la CCP (calendario del mes, notificación por Papás, otro tipo de reuniones fuera de CCP e incluso notificaciones verbales)	Todo el curso	E. Directivo	Correo electrónico, calendario mensual, plataforma Papás	Memoria anual
Enviar las actas del claustro y consejo escolar por Educamos, para poder ser aprobadas en la siguiente reunión.	Todo el curso	Secretaria	Papas y correos electrónicos	Memoria anual

OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
MEJORAR LA COORDINACIÓN DE LOS ORGANOS DE GOBIERNO	Informar de las reuniones a los miembros del Consejo Escolar y Claustro mediante la plataforma EDUCAMOSCLM o el correo oficial del Centro	Todo el curso	E. Directivo	Papás y correos elec.	Memoria anual
	Aumentar las horas para el desempeño directivo.	Septiembre	J. Estudios	Horarios	Memoria anual
	Elaborar un horario que permita una reunión semanal entre los integrantes del E. Directivo para garantizar una buena coordinación.	Septiembre	J. Estudios	Horarios	Memoria anual
	Informar con antelación de las propuestas que realiza el Centro	Todo el curso	E. Directivo	Reuniones, correos	Memoria anual

OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
POTENCIAR LA RELACIÓN ENTRE ETAPAS Y CICLOS	Realizar reuniones entre el profesorado de infantil y primaria para analizar los acuerdos existentes e identificar aspectos de mejora.	Todo el curso	E.Directivo y profesorado	Acuerdo de coordinación de centro	Memoria anual
	Proponer actividades a nivel de centro	1º Trimestre	Claustro	Presupuesto del centro	Memoria anual
	Planificar actividades donde los estudiantes de diferentes ciclos se encuentren, como exposiciones artísticas o eventos deportivos.	Todo el curso	Claustro	Acuerdos de claustro	Memoria anual
	Difundir las programaciones entre ambos niveles (Lengua y Matemáticas).	1º Trimestre	Tutores 5 años Tutores 1º EP J.Estudios y Orientación	Programaciones didácticas	Memoria anual
	Establecer mecanismos uniformes en las sumas, las restas y la grafía de las letras.	2º Trimestre	Tutores 5 años y 1º EP J.Estudios y Orientación	Reuniones y actas	Memoria anual
	Comenzar a realizar en 5 años pequeños resúmenes orales guiados de cuentos, cortometrajes y ponerlos en común verbalmente con el resto de la clase.	3º Trimestre	Tutores de 5 años	Biblioteca de infantil, cortometrajes	Memoria anual

OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
MEJORAR LA CONVIVENCIA Y LA COLABORACIÓN CON LAS FAMILIAS	Mejorar la comunicación con las familias.	Todo el curso	E. Directivo	Actividades complementarias Formación en el uso de Educamos CLM	Memoria anual
	Promover actividades formativas dirigidas a las familias e involucrar al AMPA en las mismas (hábitos, Educamosclm¿)	1º Trimestre	E. Directivo y Responsable de Formación	Aulas del Centro y Plataforma	Memoria anual
	Velar por el cumplimiento de los horarios del Centro	Todo el curso	Todo el profesorado	NCOF y normativa	Memoria anual
	Buscar recursos materiales o personales que faciliten la comunicación superando así la barrera idiomática existente en nuestro centro	Todo el curso	E. Directivo	Asociaciones	Memoria anual
	Fomentar la participación del Consejo Escolar en la propuesta de medidas que favorezcan la convivencia, igualdad y el clima educativo del Centro.	Todo el curso	E. Directivo y Consejo Escolar		Memoria anual
	Informar al AMPA de las actuaciones del Centro y recoger propuestas para un buen funcionamiento del mismo	1º Trimestre	E. Directivo y AMPA	Reuniones	Memoria anual
	Difundir en las reuniones generales aspectos básicos de las PPDD (Objetivos, evaluación, metodología, conductas contrarias y sanciones recogidas en las NCOF¿) y formación en EducamosCLM	2º Trimestre	Tutores y coordinadores de Nivel	Guiones de reuniones generales	Memoria anual
	Colaborar con el AMPA para ayudar de forma económica a sus socios en la participación de las	Todo el curso	AMPA y E. Directivo	AMPA	Memoria anual

excursiones.				
--------------	--	--	--	--

OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
IMPULSAR E IMPLANTAR EL PROTOCOLO CONTRA LA MGF RECOGIDA EN LAS NCOF	Dar a conocer a todos los miembros del claustro el protocolo contra la MGF a comienzo de curso	Septiembre	E. Directivo		Memoria Anual
	Introducir en el guion de la primera reunión con los nuevos profesores del centro un apartado en el que se explique el desarrollo del protocolo	Septiembre	E. Directivo		Memoria Anual
	Promover actividades con las que los profesores extraigan la información necesaria para poder poner en marcha el protocolo	Todo el curso	E. Directivo		Memoria anual

OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
COORDINAR EL PROCESO EDUCATIVO ENTRE LAS	<i>Adoptar acuerdos en cuanto a la metodología, agrupamientos y</i>				
	Realización de asambleas el primer trimestre en 1º de Primaria.	1º Trimestre	Tutores 1º	Aulas de 1º	Memoria anual
	Realización de rincones el primer	1º Trimestre	Tutores 1º	Plastilina, cartas,	Memoria anual

ETAPAS DE ED. INFANTIL Y ED PRIMARIA	<i>materiales para garantizar continuidad</i>	trimestre en 1º de E. Primaria			puzzles..	
		Mandar tareas los viernes en 5 años de E. Infantil para fomentar el hábito de trabajo en casa	2º y 3º Trimestre	Tutores 5 años	Fichas, cuentos..	Memoria anual
	<i>Reunirse con las familias de los alumnos de 5 años para informarles sobre los aspectos específicos de la nueva etapa</i>	Realizar una reunión con las familias de los alumnos de 5 años donde se informará de los cambios de la nueva etapa y resolver aquellas dudas que puedan surgir	Mayo-junio	R de Orientación	Ordenador, proyector	Memoria anual
		Realizar la 1ª Reunión general de padres de 1º de Primaria antes del inicio de las clases	Septiembre	E. Directivo	Comunicados	Memoria anual
OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN	
CREAR UN CLIMA DE COLABORACIÓN Y CONVIVENCIA ADECUADO ENTRE LOS ALUMNOS DEL CENTRO	Recordar el Plan de acogida existente en el centro	1º Trimestre	E. Directivo y CCP	Plan de acogida	Memoria anual	
	Diseñar actuaciones concretas en relación a la igualdad de género e interculturalidad.	Todo el curso	Todo el profesorado	Internet, asociaciones	Memoria anual	
	Promover actividades complementarias	Todo el curso	E. Directivo		Memoria anual	
	Realizar actividades relacionadas con el reciclaje y el cuidado del medio ambiente	Octubre	Claustro	Empresas de reciclaje	Memoria anual	
	Poner en marcha las patrullas ecológicas con los alumnos de 5º y 6º.	Todo el curso	E. Directivo		Memoria anual	
	Establecer reuniones personales entre el E. Directivo, tutor y familias para resolver las conductas contrarias reiteradas.	Todo el curso	E. Directivo, orientación, tutores y Familias	Entrevistas estructuradas	Memoria anual	
	Facilitar un listado de los alumnos con dificultades de integración al responsable de orientación para realizar	1º Trimestre	Tutores y Responsables de juegos	Sociogramas, juegos de mesa, huerto escolar¿	Memoria anual	

un seguimiento. Hacer partícipes a los responsables de los juegos en los recreos de aquellos alumnos con dificultades de integración.					
Buscar o acondicionar un lugar de reflexión para el alumnado conflictivo en los recreos	Todo el curso	Todo el profesorado	Aula de convivencia	Memoria anual	
Realizar charlas sobre la inteligencia emocional, control de emociones y resolución de conflictos.	-	Orientación		Memoria anual	

OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
VELAR POR LOS RECURSOS ECONÓMICOS DEL CENTRO	Informar de los gastos que conlleva la realización de las actividades del Centro de manera desglosada.	Todo el curso	E. Directivo	GECE y plantillas	Memoria anual
	Actualizar el proyecto de gestión	Noviembre	Secretaría		Memoria anual

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
POTENCIAR LAS RELACIONES CON EL IES CON EL FIN DE FACILITAR LA TRANSICIÓN ENTRE LAS DOS ETAPAS	Hablar en la visita que se realice en el instituto sobre las normas básicas.	3º Trimestre	E. Directivo	NCOF del IES y entrevistas con el instituto	Memoria anual
	Fomentar jornadas de convivencia con el IES.	3º Trimestre	E. Directivo y Equipo Docente de 6º curso	Actividades grupales	Memoria anual
	Mantener reuniones entre los tutores, jefes de departamento del IES y orientadores	1º Trimestre	E. Directivo y E. Docente de 6º curso	Entrevistas	Memoria anual
	Conocer la programación que se	1º Trimestre	E. Directivo y Tutores de 6º	Programaciones	Memoria anual

	sigue en el primer curso de la ESO (Lengua y Matemáticas)				
	Coordinar el intercambio de materiales entre ambos centros	Todo el curso	E. Directivo	Materiales	Memoria anual
	Aumentar las reuniones por parte del E. Directivo con el IES (una trimestral)	Todo el curso	E. Directivo	Entrevistas	Memoria anual
	Coordinar la actuación del PSC	Todo el curso	E. Directivo EOA	PSC	Memoria anual

OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
POTENCIAR LAS RELACIONES CON EL AYUNTAMIENTO	Mantener reuniones periódicas con el responsable del Ayuntamiento para revisar las instalaciones	Todo el curso	E. Directivo	Ayuntamiento	Memoria anual
	Potenciar su colaboración en actividades promovidas desde el Centro	Todo el curso	E. Directivo	Actividades	Memoria anual
	Colaborar en la difusión de programas y actividades ofertadas por el Ayuntamiento	Todo el curso	E. Directivo	Tablón de anuncios y circulares	Memoria anual
	Proponer actividades, proyectos educativos o mejoras en general que puedan acompañar al curso académico (Ayuntamiento)	Todo el curso	E. Directivo	Ayuntamiento	Memoria anual

	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
--	-------------	------------	--------------	----------	------------

OBJETIVO					
MEJORAR LA COMUNICACIÓN Y LA PARTICIPACIÓN DEL AMPA EN EL CENTRO	Realizar reuniones informativas periódicas entre E. Directivo y AMPA	Todo el curso	E. Directivo	Entrevistas	Memoria anual
	Participar junto con el AMPA en las actividades de promoción e imagen que se realicen para mejorar la captación de socios.	Todo el curso	E. Directivo		Memoria anual
	Realiza encuestas para recoger las opiniones de los padres sobre el funcionamiento del centro y la participación del AMPA.	Todo el curso	E. Directivo	Memoria Interna	Memoria anual

OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
COORDINARNOS CON LA ESCUELA INFANTIL ¿ASERRÍN, ASERRÁN¿	Promover una visita por parte de la Escuela Infantil al edificio de E. Infantil	3º Trimestre	Tutores de E. Infantil y E. Directivo	Escuela Infantil y profesorado de 3 años	Memoria anual
	Recibir los informes del alumnado por parte de la Escuela Infantil a finales de junio o principio de septiembre	3º Trimestre	Tutores de E. Infantil y E. Directivo	Escuela Infantil y profesorado de Infantil	Memoria anual
	Informar de los períodos de matriculación y becas	Todo el curso	E. Directivo		Memoria anual
	Organizar una reunión a finales del curso para traspaso de información	3º Trimestre	Orientación	Escuela Infantil Orientación	Memoria anual

OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
UTILIZAR LA PÁGINA WEB DEL CENTRO COMO RECURSO Y MEDIO DE COMUNICACIÓN CON LA C. EDUC.	Difundir la página web entre toda la Comunidad Educativa	1º Trimestre	E. Directivo y todos los docentes	Circulares, tablón de anuncios,	Memoria anual
	Publicar todos los documentos del Centro para facilitar el acceso a la información de la C. Educativa	1º Trimestre	Tutores de E. Infantil y E. Directivo	Escuela Infantil y profesorado de Infantil	Memoria anual
	Habilitar una sección para difundir las actividades que se llevan a cabo relacionadas con el programa Ecoescuelas y la radio escolar	Todo el curso	Jefatura de estudios	Página web	Memoria anual

OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
MEJORAR LAS RELACIONES CON EL ENTORNO SOCIAL MÁS CERCANO	Utilizar los recursos de los que dispone la localidad con fines educativos.	Todo el curso	Todos los docentes y E. Directivo	Empresas, asociaciones, familias¿	Memoria anual
	Colaborar con Asociaciones y Organizaciones.	Todo el curso	E. Directivo	Asociaciones	Memoria anual
	Establecer relaciones educativas con las empresas de la localidad	Todo el curso	E. Directivo	Empresas	Memoria anual
	Establecer un banco de empresas de la localidad que puedan ofrecer posibilidades educativas a los alumnos.	Todo el curso	Claustro	Empresas	Memoria anual
	Propiciar una charla con Médicos del Mundo para realizar un análisis de resultados de las actuaciones realizadas en nuestro centro.	Todo el curso	E. Directivo	Médicos del Mundo	Memoria anual
	Promover realizar salidas en la localidad: Karting, parque Juan Pablo II, piscina municipal, etc.	Tofo el curso	Profesorado		Memoria anual

OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
	Usar la plataforma EDUCAMOSCLM para hacer notificaciones a las familias	Todo el curso	Claustro	Plataforma PAPÁS	Memoria anual

MEJORAR LAS RELACIONES CON LAS FAMILIAS	(petición de entrevistas, comunicados del centro, informaciones puntuales¿)				
	Promover la participación de las familias en las actividades del Centro	Todo el curso	Todos los docentes	Act. Complementarias	Memoria anual
	Promover jornadas de puertas abiertas para el conocimiento del Centro	2º Trimestre	E. Directivo	Centro	Memoria anual
	Realizar un esfuerzo comunicativo para explicar lo cambios producidos en el Centro	Todo el curso	E. Directivo y profesorado	Reuniones y comunicados	Memoria anual

OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
MEJORAR LA COORDINACIÓN CON SERVICIOS SOCIALES	Mantener reuniones periódicas para mejorar las actuaciones y protocolos que se desarrollen en el Centro	Todo el curso	E. Directivo y R. de Orientación	Reuniones, Ayuntamiento y colegio	Memoria anual
	Buscar nuevas fórmulas de colaboración	Todo el curso	E. Directivo y R. de Orientación	Entrevistas y reuniones	Memoria anual
	Proponer colaboración con la cumplimentación de informes para solicitar las becas.	1º Trimestre	E. Directivo	Centro	Memoria anual

OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES	Diseñar actividades que se desarrollen en la localidad para conocer los recursos del entorno más cercano	Todo el curso	Todo el profesorado	Localidad	Memoria anual
	Realizar actividades relacionadas con hábitos saludables	Todo el curso	E. Directivo Todo el profesorado	Plan de frutas y leche, desayunos y comedor	Memoria anual

	Realizar actividades complementarias de Centro	Todo el curso	Todo el profesorado	Aportación económica de alumnos y presupuesto del centro	Memoria anual
	Realizar excursiones fuera de la localidad	Todo el curso	Profesorado	Aportación económica de los alumnos	Memoria anual
	Realizar unas mini olimpiadas deportivas con otros centros educativos de la zona.	2º o 3º Trimestre	Profesorado responsable		Memoria anual
	Diseñar y llevar a cabo actividades relacionadas con la educación musical, para fomentar el gusto por la música	Todo el curso	Profesorado de música		Memoria anual

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

PLANES	PROPUESTAS DE ACTIVIDADES EN LOS DIFERENTES PLANES DE CENTRO		
	1 ER TRIMESTRE 3ER TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	
LECTOR	- Tablón de recomendaciones literarias por niveles.	- Cuentacuentos	- Elaborar un bestiario
IGUALDAD Y CONVIVENCIA	Igualdad: 25 nov. Celebración día Internacional de la eliminación de la violencia contra las mujeres. Convivencia: 6 dic. Celebración día de la constitución española.	Igualdad: 8 marzo. Celebración día internacional de la mujer Convivencia: 30 enero Celebración día escolar de la no violencia y la paz	Igualdad: Charla sobre educación afectivo-sexual al alumnado de 6ºEP. Convivencia: 25 mayo. Celebración día Multiculturalidad.
PLAN DIGITAL DE CENTRO	- Formación profesorado Difusión documentos centro - Creación aulas virtuales familias uso Educamos - Préstamo de tablets (brecha digital)	- Página web centro - Radio escolar - 2 profesores aula plan tic	- - Formar
PLAN DE MEJORA	- Aumentar rendimiento alumnos - Promover actuaciones que fomenten	- mejorar la expresión oral en inglés y castellano - Potenciar la relación con el ayuntamiento/AMPA/	

IES¿ Actividades 2030 ambiente - Impulsar educación multicultural	- Ofertar actividades que fomenten el cuidado del medio ambiente -
--	---

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar cepillado de dientes después de los desayunos del aula matinal	Todo el curso	Monitoras de comedor		Memoria anual
Lavado de manos antes de entrar al comedor	Todo el curso	monitoras de comedro		Memoria anual

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
PROMOVER ACTUACIONES QUE FOMENTEN EL DESARROLLO DE UN FUTURO SOSTENIBLE COMO MARCA LA AGENDA 2030	Realizar una charla informativa con la enfermera del centro relación a la Diabetes y la epilepsia	Todo el curso	Centro de salud		Memoria anual
	Colaboración con diferentes ONGs para participar en la erradicación del hambre en el mundo	1er trimestre	E. Directivo		Memoria anual
	Realizar charlas a los alumnos sobre higiene postural y primeros auxilios	1er trimestre	Enfermera		Memoria anual
	Favorecer la práctica de ejercicio físico dentro y fuera del centro	Todo el curso	E.Directivo		Memoria anual
	Potenciar los almuerzos saludables mediante un calendario semanal	Todo el curso	E. Directivo		Memoria anual
	Introducir en el guión de las reuniones trimestrales a las familias un apartado relacionado con	1er Trimestre	E. Directivo		Memoria anual

	los almuerzos saludables				
	Participar en el programa frutas y hortalizas de la JCCM	Todo el curso	E. Directivo		Memoria anual
	Realizar una actividad de reforestación por el entorno	3 er trimestre	Profesorado voluntario	Plantas cedidas por el ayuntamiento	Memoria anual
	Realizar actividades relacionadas con el medio ambiente dentro del marco del programa Ecoescuelas	Todo el curso	E.Directivo		Memoria anual
	Incluir patrullas ecológicas en los recreos	Todo el curso	Profesorado y alumnado		Memoria anual

OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
FOMENTAR UNA MEJORA DE LA COMPETENCIA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS DE NUESTRO ALUMNADO	Promover el visionado de películas en VOSE en el aula.	Todo el curso	Profesores de inglés		Memoria Anual
	Destinar una sesión a la semana para la práctica de la expresión oral/escrita en inglés en el tercer ciclo con dos profesores en el aula.	Octubre-mayo	Jefatura de estudios	2 profesores en el aula	Memoria Anual
	Elaborar un documento en el que se establezca los tipos de textos, gramática y vocabulario que se ha de impartir en cada etapa	Todo el curso	Profesores de inglés		Memoria anual
	Dotar a la biblioteca del centro de títulos en inglés	Todo el curso	E. Directivo		Memoria anual

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa

- Convivencia y valores democráticos
- Desarrollo integral y bienestar del alumnado
- Competencias clave
 - Campo NO obligatorio por registrar
- Compromiso profesional
 - Campo NO obligatorio por registrar
- Comunicación y liderazgo
 - Comunicación
- Enseñanza - aprendizaje
 - Campo NO obligatorio por registrar
- Formación profesional
 - Campo NO obligatorio por registrar
- Programas CLM
 - Educación inclusiva
 - Éxito educativo y prevención del abandono escolar
 - Proyectos escolares saludables
- Transformación digital
 - EducamosCLM
- Particularidades del centro

Información social, cultural y económica del centro:

El CEIP ¿César Cabañas Caballero¿ es un colegio público de educación infantil y primaria que se encuentra en la localidad de Recas, en la comarca de la Sagra, al norte de la provincia de Toledo y próximo a la comunidad de Madrid. La Sagra es una gran planicie que está limitada por el río Jarama al Este; Tajo al Sur y Guadarrama al Oeste. El eje principal de comunicación es la A-42 que atraviesa la comarca de Norte a Sur. La altitud media sobre el nivel del mar es 580m. Su cercanía con la capital de España y las ciudades al sur de la misma provoca que nuestro centro presente una matrícula abierta todo el año. Éste, a su vez, suele pertenecer a familias o bien golpeadas por el desempleo que buscan una vivienda a menor coste; o bien familias desestructuradas que intentan un nuevo comienzo.

No obstante, el dato más característico proviene de la inmigración. Recas es el pueblo de la provincia (y de toda Castilla-La Mancha entre los que tienen más de 1.000 habitantes) con una mayor población inmigrante. Según los datos oficiales, los extranjeros son 1.489 de los 4.688 vecinos censados, el 31,7 por ciento del total, y proceden de 43 nacionalidades. Casi la mitad de ellos (652 personas) son de Malí. Les siguen los marroquíes (353 personas) y los rumanos (171 personas). Esta circunstancia influye sustancialmente en nuestro Centro, que cuenta en algunas aulas con más del 70% de alumnado inmigrante. El desconocimiento del idioma, las diferencias de culturas y de intereses educativos necesitan una respuesta orientada hacia la integración y la convivencia, que beneficie en el medio y largo plazo las relaciones entre los alumnos. Esta situación nos obliga a optimizar los recursos de los que dispone el Centro. Para ello necesitaremos reorientar la finalidad y organización de los refuerzos con el objetivo de ofrecer al alumnado unos aprendizajes clave para el progreso de sus aprendizajes.

El nivel socio-económico de las familias es medio-bajo. Esto condiciona en gran manera el enfoque sobre la educación que tienen las familias, que suele afectar de forma negativa ya que la colaboración familiar es escasa. Muchos de los padres no pueden ayudar a sus hijos en los estudios bien por desconocimiento del idioma o por no tener los conocimientos necesarios.

El nivel de asociaciones es bueno: El pueblo cuenta con distintas asociaciones, tanto de carácter cultural como de ocio y deportivas, potenciando, con el desarrollo de sus actividades, la participación sociocultural de una gran parte de la población. También cuenta con Biblioteca Municipal ubicada en la Casa de Cultura.

El centro dispone de AMPA con participación muy activa como viene siendo desde hace años. Hace una labor muy importante, necesaria para el buen funcionamiento del colegio.

El CEIP César Cabañas Caballero es el único centro de la localidad que oferta la enseñanza de Educación Infantil y Primaria. El Centro se encuentra abierto a la participación, coordinación y realización de actividades propuestas por el Ayuntamiento, el AMPA, la Biblioteca pública, las Asociaciones locales, otros Centros escolares de la zona y el IES de Recas. Además, se dispone de espacios necesarios como aulas, biblioteca, comedor, patios; aunque debido a su enorme crecimiento se están instalando aulas prefabricadas para poder atender a todo el alumnado matriculado.

Todas las dependencias de uso común disponen del correspondiente horario de utilización. Tiene tres edificios lo que dificulta la comunicación y el día a día entre la comunidad educativa.

Ø Respuestas educativas:

En la actualidad el CEIP cuenta con 29 unidades (8 unidades de educación infantil y 21 de primaria). En cuanto a la plantilla del centro: un 53% es funcionario definitivo y el resto interinos. La implicación de las familias en el ámbito educativo es difícil ya que la mayoría son extranjeras y tienen dificultades para comprender el idioma. Las realidades familiares que cohabitan en el CEIP son muy diversas:

1. Familias que viven en la localidad de clase media/baja.
2. Familias con baja formación académica de los padres, desorganización económica y/o procedentes de colectivos socialmente desfavorecidos.
3. Familias inmigrantes, procedentes principalmente de Marruecos y Mali, cuyo alumnado requiere respuestas dirigidas a la enseñanza del castellano y a compensar el desfase curricular con el que se matriculan.
4. Familias con alumnos ACNEES y/o ACNEAES.

Por todo ello, entendemos que la formación de nuestro profesorado debe ir encaminada en el aprendizaje de enseñar Castellano a alumnado no hispanohablante, además reforzar los valores democráticos y de respeto entre personas de diferentes países y culturas. Todo ello, apoyado por un apoyo y aprendizaje del uso de las nuevas tecnologías.

Otra característica relevante del centro es que contamos con un equipo TEA por lo que formarnos en cómo comunicarnos o facilitar la comunicación con este tipo de alumnado es vital para el buen funcionamiento del centro.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1ª sesión	9:00	9:45	45
2ª sesión	9:45	10:30	45
3ª sesión	10:30	11:15	45
4ª sesión	11:15	12:00	45
RECREO	12:00	12:30	30
5ª sesión	12:30	13:15	45
6ª sesión	13:15	14:00	45
COMPLEMENTARIA	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

Entorno físico.

Recas se halla enclavado en la Comarca de la Sagra. Ésta se halla en la zona Norte de la provincia de Toledo, extendiéndose hacia Madrid. La Sagra es una gran planicie que está limitada por el río Jarama al Este; Tajo al Sur y Guadarrama al Oeste.

El eje principal de comunicación es la A-42 que atraviesa la comarca de Norte a Sur. Sus coordenadas geográficas son 40° 03 latitud Norte. 0° 18 longitud Oeste. La altitud media sobre el nivel del mar es de 580 m., la más baja de 515 m. se da en el cruce del arroyo Hontanillas y la más alta de 595 m. en el norte del casco urbano. Su extensión es de 30 km cuadrados aproximadamente, al norte se encuentra con Lominchar, al este Cedillo y Villaluenga y al sur Yuncillos. El término se halla surcado por el río Guadarrama en su parte Oeste. Exceptuando las zonas húmedas que están pobladas de chopos, álamos y olmos, el 50% de terreno está dedicado a producción intensiva de hortalizas (cebollas, zanahorias y lechugas) y el resto a campos de olivas.

Entorno social.

Según el último censo correspondiente al año 20, el número de habitantes en Recas es de 4876. Es significativo el aumento de población que año tras año está experimentando la localidad. En sólo 21 años la población se ha duplicado prácticamente (2.121 habitantes más que en 2001). Puede decirse que Recas posee una población joven dado que el 51,3% son menores de 40 años. El porcentaje de niños/as menores de 13 años es del 11% aproximadamente. Sin duda, el dato más característico proviene de la inmigración. En el año

2022, el 27,3% de los habitantes de Recas era inmigrantes. Dicha inmigración procede principalmente de Malí, Marruecos y Rumanía.

Respecto a la actividad laboral que se desarrolla en la localidad de los datos obtenidos en la encuesta realizada a las familias en el curso 2011-12, podemos reseñar los siguientes datos. En la actualidad hay muy pocos padres/madres que se dediquen a la agricultura/ganadería, que era la actividad principal de este municipio en el último cuarto del siglo pasado. Tan solo un 22.1% en padres y un 14.2% de madres dedicados al sector servicios lo que nos arroja una población fundamentalmente obrera. Se observa un descenso en los trabajadores del sector industrial y construcción y un aumento tanto del sector servicios como de padres/madres en paro.

La situación laboral que atraviesa la sociedad en general es complicada y esta circunstancia afecta también a Recas que cuenta con un 19% de parados. En cuanto al nivel de estudios de las familias del centro, es muy significativo que más de la mitad de los padres no tengan estudios o tengan estudios primarios y sólo un porcentaje muy bajo tengan estudios universitarios. Esto es debido a que la gran mayoría de nuestro alumnado (80%) es de procedencia migrante donde gran parte de las familias apenas saben leer en sus propios idiomas.

Podemos concluir que la población de Recas es joven y con un alto número de inmigrantes. El nivel socio-cultural de las familias es bajo. Esto condiciona en gran manera el enfoque sobre la educación que tienen las familias, que suele afectar de forma negativa ya que la colaboración familiar es escasa. Muchos de los padres no pueden ayudar a sus hijos en los estudios bien por desconocimiento del idioma o por no tener los conocimientos necesarios.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
3 años A	D ^a . Lucía Uceta Carrasquilla	Lunes de 14:00 a 15:00
3 años B	D ^a . Isabel de la Fuente Martín	Lunes de 14:00 a 15:00
4 años A	D ^a . María Elena López García	Lunes de 14:00 a 15:00
4 años B	D ^a . Eva Pérez Gallardo	Lunes de 14:00 a 15:00
4 años C	D ^a . Lorena Mena Díaz	Lunes de 14:00 a 15:00
5 años A	D ^a . María Teresa Tolosa Alarcón	Lunes de 14:00 a 15:00
5 años B	D ^a . Verónica Rojas Rabadán	Lunes de 14:00 a 15:00
5 años C	D ^a . Victoria Navas Espejo	Lunes de 14:00 a 15:00
1ºA	D ^a . Tamara Ballesteros Ballesteros	Lunes de 14:00 a 15:00
1ºB	D. José Luis Fernández Moraga	Lunes de 14:00 a 15:00
1ºC	D ^a . Vanessa Martínez García	Lunes de 14:00 a 15:00
2ºA	D ^a . Cecilia León Núñez	Lunes de 14:00 a 15:00
2ºB	D ^a . María Rocío Perea Bustos	Lunes de 14:00 a 15:00
2ºC	D ^a . María Estela Martínez Bravo	Lunes de 14:00 a 15:00
2ºD	D ^a . Fátima Sedeño Campillos	Lunes de 14:00 a 15:00
3ºA	D ^a . Isabel Guijarro Fuentes	Lunes de 14:00 a 15:00
3ºB	D ^a . María García-Argudo Guijarro	Lunes de 14:00 a 15:00
3ºC	D ^a . Leticia Rubio Seco	Lunes de 14:00 a 15:00
4ºA	D ^a . Lucía Alonso Rodríguez	Lunes de 14:00 a 15:00

4ºB	Dª. Marta Buendía Ballesteros	Lunes de 14:00 a 15:00
4ºC	D. Adolfo Eloy Fernández Casado	Lunes de 14:00 a 15:00
4ºD	Dª. Gema Martín Bargueño	Lunes de 14:00 a 15:00
5ºA	D. David Palencia Jimenez	Lunes de 14:00 a 15:00
5ºB	Dª. Elena Alonso Tamurejo	Lunes de 14:00 a 15:00
5ºC	D. Ismael Martínez Ávila	Lunes de 14:00 a 15:00
6ºA	D. Jaime Santos Del Campo	Lunes de 14:00 a 15:00
6ºB	Dª. Sara Jiménez Lozano	Lunes de 14:00 a 15:00
6ºC	Dª. Covadonga López Chala	Lunes de 14:00 a 15:00
6ºD	Dª. Carmen Pino Hernández	Lunes de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Aula Matinal	Servicio de comedor
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

¿QUÉ ES EL PERÍODO DE ADAPTACIÓN?

Cuando el niño/a de 3 años se incorpora por primera vez a la escuela sufre una separación importante tanto de sus figuras de apego (mamá, papá, abuelos¿) como de su entorno conocido, donde se siente protegido y seguro.

Para facilitar este conflicto y que lo asimile de la manera más feliz y tranquila posible diseñamos el llamado **PERÍODO DE ADAPTACIÓN**.

Desde el punto de vista pedagógico, este período tiene una gran importancia, ya que dependiendo de cómo lo viva así será su actitud ante la escuela, ante las relaciones sociales, ante los aprendizajes¿

Los padres y madres tienen una gran influencia en estos momentos, pues también deben aceptar esta separación. Sus temores, miedos, ansiedad, expectativas, seguridad o inseguridad y grado de confianza depositada en los maestros/as pueden ser transmitidos al niño/a con excesiva preocupación y/o angustia y son captados por ellos/as respondiendo de forma negativa o positiva a la escuela.

Este proceso es duro para todos, pero sobre todo para los niños/as. No olvidemos que tienen sus emociones y es natural que en los primeros días haya cambios de humor, rabietas, lloros, pipís intempestivos, etc.

¿CÓMO SE VA A ORGANIZAR?

Antes de que los niños acudan al centro educativo tendrá lugar una reunión con todos los padres del nivel de 3 años donde las tutoras les informarán sobre el funcionamiento del centro, se les entregará la documentación necesaria (material, datos de los alumnos, grupos y horarios¿) y se resolverán posibles dudas.

A su vez, se citará a cada familia de forma individual para intercambiar información sobre los distintos aspectos del desarrollo de sus hijos/as.

Con el fin de realizar tres clases lo más homogéneas posibles, este curso planteamos un período de adaptación de forma global con todos los alumnos matriculados en 3 años. Se dividirán en grupos de 5-6 alumnos los cuales vendrán al colegio en períodos cortos mezclándose unos con otros para ver sus características y necesidades. Una vez pasado el período de adaptación y viendo a los alumnos en distintas situaciones de aprendizaje (asamblea, juego simbólico, trabajo individual, patio¿) junto con el equipo de orientación y todos los maestros que han apoyado realizamos la división de los tres grupos en A, B y C, comunicando a las familias cual será el grupo de sus hijos y su tutora. El período de adaptación constará de siete días con una distribución de grupos según la siguiente tabla:

GRUPO A-1	GRUPO A-2	GRUPO A-3
ALUMNO	ALUMNO	ALUMNO

GRUPO B-1	GRUPO B-2	GRUPO B-3
ALUMNO	ALUMNO	ALUMNO

CALENDARIO PERIODO DE ADAPTACIÓN

	09:30 a 10:15	10:30 a 11:15	12:00 a 12:45
MARTES 10	A-1 B-1	A-2 B-2	A-3 B-3
MIÉRCOLES 11	A-2 B-3	A-3 B-1	A-1 B-2
JUEVES 12	A-3 B-2	A-1 B-3	A-2 B-1
VIERNES 13	A-1 A-2	A-3 B-1	B-2 B-3
LUNES 16	B-1 B-3	B-2 A-2	A-1 A-3

Después, se les comunicará a las familias a qué grupo pertenecerá su hijo/a y la tutora que le corresponde para los dos últimos días que vendrán en el horario especificado en la tabla.

	9:30 - 12:30
MARTES 17	3 AÑOS A 3 AÑOS B

MIÉRCOLES 18	3 AÑOS A	3 AÑOS B
--------------	----------	----------

De este modo damos respuesta a lo establecido en la Orden 121/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha, la cual señala en su artículo 14 punto 12, que ¿los colegios de educación infantil y primaria programarán la incorporación de forma progresiva y flexible del alumnado del primer curso del segundo ciclo de educación infantil que se escolarice por primera vez [¿]¿.

Añade también este mismo artículo en su punto 12.b que ¿el programa de adaptación contemplará la distribución flexible del tiempo para que, asegurando la presencia de todo el alumnado, se facilite su incorporación gradual y se garantice el horario normalizado en un período máximo de siete días lectivos a partir del inicio de las clases en el centro¿.

ACTITUD DE LAS FAMILIAS

En este proceso de adaptación, la colaboración de los padres va a ser fundamental para que juntos ayudemos a que los niños vean la escuela como un lugar que les da seguridad y confianza. Por ello es importante tener en cuenta las siguientes pautas:

Deben tomarse en serio el período de adaptación, acudiendo todos los días

La entrada de sus hijo/a al cole es algo normal y no traumático.

No dar por supuesto que su niño/a es igual el cole que en su casa.

Las entradas han de ser puntuales y las despedidas breves para no alargar su sufrimiento.

Las recogidas han de ser puntuales también para evitar la angustia o sensación de abandono que los niños sienten cuando no ven a sus familiares.

Relacionarse cordialmente con la tutora para resolver cualquier duda que les pueda surgir.

OBJETIVOS

Adaptarse al nuevo contexto escolar creando un lugar agradable donde se sientan contentos.

Descubrir, explorar y situar los espacios y elementos cotidianos de la escuela.

Conocer a su maestra y compañeros, así como sus nombres.

Aprender a respetar a los demás.

Conocer los hábitos y rutinas más significativas del cole.

Aceptar la existencia de normas.

Aprender a resolver conflictos.

Interesarse por establecer relaciones entre los iguales, así como con los adultos.

Iniciarse en el manejo de diferentes materiales y técnicas.

SABERES BÁSICOS

Aceptación confiada de la separación de sus familiares.

Orientación en los espacios habituales, uso correcto de sus dependencias y autonomía en los recorridos y actividades más frecuentes (rincones y espacios dentro del aula, hábitos y rutinas¿)

Fomento de la autonomía en las actividades y rutinas diarias.

Fomento de las relaciones entre iguales y con los adultos con los que interactúan.

El aula: docente, compañeros, espacios y materiales de uso cotidiano.

Conocimiento del nombre del maestro y los compañeros.

Exploración e identificación de las diferencias en las dependencias del Centro y del aula.

Utilización autónoma de los elementos del aula.

Disfrute con los juegos y actividades planteadas.

Conocimiento y aceptación de las normas para una correcta convivencia.

METODOLOGÍA/SITUACIONES DE APRENDIZAJE:

En el centro y en aula tendremos en cuenta:

Los ritmos y necesidades individuales deberían ser respetados y aceptados por los padres y por la maestra, manteniendo una actitud abierta y receptiva.

El centro se presenta como el principal elemento de socialización para los niños que van a aprender a compartir, esperar su turno y respetar a los demás.

Mediante el juego se verá favorecido el desarrollo del niño, generando afecto, amistad, compañerismo, ternura, y en general, contribuyendo a una mayor sensibilidad con los otros/as.

Atención individualizada, reforzando la confianza del niño en sí mismo y potenciando la autoestima de modo que progresivamente vaya adquiriendo seguridad en sus propias capacidades y en el entorno que lo rodea.

La escuela supone una oportunidad para crecer y madurar, para afirmarse en su propia identidad en iniciar, de este modo, el conocimiento y la adaptación al mundo exterior.

Para evitar que el niño/a tome rechazo a la escuela y conseguir una buena adaptación de él/ella al centro, aula, compañeros, profesorado, espacios, tiempos, nuevos hábitos, rutinas, actividades, socialización, descubrimiento de los otros, relación con los demás, despegue de la familia del mejor modo, etc., adoptaremos las siguientes pautas de actuación:

El equipo docente, y la tutora, entraremos días antes que los/las niños/as y realizaremos una planificación pensada y proyectada, con reuniones con los padres, con el objetivo de conseguir una actuación conjunta y planificada. Elaboraremos un calendario y una lista de alumnos/as divididos por grupos para que los padres sepan horarios de entradas y salidas durante los 7 días que dura el periodo de adaptación:

Estableceremos un estrecho contacto entre padres y educadores para ayudar a la integración del/la niño/a a la escuela, porque nuestra colaboración con las familias es de suma importancia para que el niño o la niña vea la escuela como un lugar que les aporta seguridad, confianza, que les permite satisfacer sus necesidades de conocimiento y de relación, y sobre todo un lugar donde divertirse:

Preparación de los padres, actuación relajada y natural, así como para ayudarles a evitar o limar sentimientos contradictorios. Reunión en los primeros días de septiembre, siempre antes del comienzo del programa de adaptación.

Coordinación con el centro que imparte el primer ciclo de educación infantil en la localidad, mediante su visita en el curso anterior.

Entrevista inicial individual de cada familia con los tutores.

Entrega de las normas de organización y funcionamiento del centro, así como de otros documentos que fuesen necesarios: modelo de justificación de asistencia, material escolar, registro de información;

Reuniones periódicas de los padres del grupo-clase e individuales.

Encuentros e informaciones diarias en situaciones cotidianas: llegadas, salidas;

Dar al niño en estos momentos de ¿cambio¿ de entorno la sensación de ¿continuidad¿, seguridad y colaboración por parte del ambiente familiar, haciéndoles ver que forman parte de un todo, sin rupturas o cambios bruscos.

Desde el centro recibiremos a los niños, niñas y a las familias de forma personalizada. Igualmente, a la salida, momento en el que haremos que el niño o la niña se lleve un buen recuerdo; salidas relajadas, sin prisas, despidiéndose con cariño y ternura.

Atención al mundo afectivo y emocional: dejaremos que los niños y niñas se tomen su tiempo para recomponer y elaborar su mundo afectivo y emocional, así como transmitirles seguridad.

Estaremos atentos y observaremos los síntomas o conductas de rechazo (algunas pueden pasar desapercibidas) en el grupo de alumnos en este periodo: problemas con la alimentación, necesidad de pegar, llamar la atención, descontrol, se resignan y no se adaptan.

Permitir tiempos de adaptación y de comunicación sobre lo que los niños quieren contar. Estos primeros momentos de contacto irán seguidos de momentos, poco a poco, más relacionados con la programación.

Favorecer rápidamente la constitución de relaciones sociales amistosas, dando lugar a pequeños juegos, canciones, sorpresas; creando un encuentro con la escuela agradable, atractivo, lúdico, etc.

Descentrar los espacios, habilitando espacios diversos.

Hacer disfrutar al niño o niña de un ambiente que invite a moverse de diversas maneras.

Favorecer un aprendizaje significativo, desde el punto de vista de la globalidad, individualidad, grupo, socialización;

Atención personalizada y a las diferencias individualizadas.

EVALUACIÓN

Al comienzo del proceso realizaremos una evaluación inicial donde se recogerán los datos relevantes sobre el desarrollo de cada uno de los niños/as proporcionados por los padres, y en su caso, incluidos en los informes médicos, psicológicos, pedagógicos y sociales que revistan interés. Esta evaluación se completará con la observación directa por parte de las tutoras del grado de desarrollo de las capacidades básicas durante el programa de adaptación.

También realizaremos una evaluación continua a través de la observación sistemática realizada en las distintas actividades de enseñanza y aprendizaje planificadas para este período. Anotaremos los progresos alcanzados por nuestros alumnos/as en una guía de observación, donde evaluaremos la llegada, estancia y salida del Centro, así como sus conductas y comportamientos.

Por último, una evaluación final, que nos informará del grado en que se han conseguido los objetivos.

Todo ello, sin olvidar el realizar una evaluación del proceso de enseñanza, de las tutoras, los espacios, materiales, tiempos, relaciones con las familias;

La evaluación del programa de adaptación nos posibilita ver si se han conseguido los objetivos educativos propuestos y comprobar cualitativa y cuantitativamente si se ha producido un cambio significativo en los niños, la familia y los docentes respecto al principio.

Se considera que el proceso de adaptación ha finalizado cuando el niño es capaz de intercambiar ideas, se muestra contento y alegre, se desplaza con confianza por el aula y juega con los demás.

FICHA DE OBSERVACIÓN

NOMBRE Y APELLIDOS: _____

FECHA: ____/____/____.

ENTRADA A CLASE	SI	NO	AV
Llega contento al aula.			
Llora al entrar.			
Le cuesta separarse de sus familiares.			
Se aferra a algún objeto de casa.			
EN CLASE			
Espera al padre o madre con ansiedad.			
Continúan las conductas desadaptativas.			
RESPECTO AL ESPACIO			
Pasa mucho rato al lado de la puerta.			
Se mueve por los distintos espacios de forma natural.			
Cambia excesivamente de lugar.			
RESPECTO A LOS OBJETOS			
Respeto y utiliza adecuadamente los materiales.			
Participa en el orden y limpieza del aula.			
Cambia continuamente de objetos.			
RESPECTO A OTROS NIÑOS			
Juega solo/a.			
Interactúa con otros.			
Presenta alguna conducta desadaptativa al jugar con otros (agrede, domina, controla...)			
Se relaciona siempre con los mismos niños/as.			
Molesta a sus compañeros/as.			

RESPECTO A LOS ADULTOS			
Reclama al docente y necesita contacto continuo con excesiva frecuencia.			
Presenta conductas de llamada de atención.			
Se muestra abierto y comunicativo.			
Se muestra tímido y retraído.			
	SI	NO	AV
RESPECTO A LAS ACTIVIDADES			
Es activo/a y participa.			
Mantiene una actitud tranquila.			
Se muestra inquieto y movido en la escuela.			
Cumple las normas establecidas.			
Se distrae con facilidad.			
Se interesa por oír y mirar cuentos sencillos.			
Se interesa por realizar obras plásticas: dibujar, colorear, etc.			
Le gusta participar en actividades musicales.			
Le gusta jugar en el patio.			
AUTONOMÍA			
Pide pis y caca.			
Controla esfínteres.			
Pide ayuda cuando lo necesita.			
LENGUAJE			
Su lenguaje comprensivo es bueno.			
Su lenguaje expresivo es: emite sonidos			
Utiliza palabras			
Construye frases			
SALIDA			
Sale contento del colegio.			
Sale llorando.			
Acude todos los días del período de adaptación.			

OBSERVACIONES

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

DESCRIPCIÓN DEL CENTRO

El colegio César Cabañas Caballero es un centro público de educación infantil y primaria dependiente de la Consejería de Educación Ciencia y Cultura de Castilla La Mancha, que se encuentra ubicado en la localidad de Recas (Toledo). Los tramos educativos que se imparten son segundo ciclo de Educación Infantil y Educación Primaria. Contamos, por tanto, con alumnos de edades comprendidas entre los 3 a los 12 años de edad, conformando dos etapas diferentes:

- De 3 a 6 años la etapa de Educación Infantil à 8 unidades
- De 6 a 12 años la etapa de Educación Primaria à 21 unidades

El horario en que se imparten las clases es de jornada única de 9 a 14 horas.

Características Físicas del Centro

La configuración física del centro actualmente es la siguiente:

***1 edificio de Educación Infantil** situado a 200 m. del edificio principal de E. Primaria, en la Calle Escuelas. Este recinto cuenta con dos puertas de acceso y alberga 6 aulas, 2 de 3 años, 3 de 4 años y una de 5 años. Por una de las puertas se accede a un aula de 3 años y dos de 4 años, y por la otra accedemos a un aula de 3 otra de 4 y una de 5 años. Las dos aulas de 3 años disponen de aseo en el interior. En cada entrada hay un pequeño recibidor, un aseo para el profesorado y un baño para los alumnos de esa zona. Ambas partes están comunicadas por el interior a través de la sala de profesores. El edificio dispone también de un amplio patio de recreo de arena con una pequeña zona techada.

***1 edificio de Educación Principal.** Donde están ubicados los cursos de primaria situado en la calle Ramón y Cajal y dos aulas de 5 años ya que no hay espacio en el edificio de Infantil,

El edificio cuenta con un gran recibidor y 15 aulas dedicadas a las 15 tutorías (repartidas en dos plantas).

Primera planta: Se encuentran las clases de 1ºA, 1ºB, 1ºC, 3ºA, 3ºB, 3ºC, 5ºA, 5ºB, 6ºA y 6ºB. Además, contamos con un aula para el equipo TEA y un espacio para la radio,

Planta Baja: Se encuentran las clases de 5ºC, 6ºC, 6ºD, 5 años A y 5 años B. Además, está el comedor del centro, secretaría, biblioteca, despacho de orientación, despacho de dirección y sala de material.

En dicho edificio carecemos de aulas sobrantes ni de sala de profesores, la cual se ha destinado a 6ºC.

En el porche contamos con otro espacio el cual lo usamos para dar las clases de religión Católica.

En la parte exterior tenemos una pista polideportiva donde hacen recreo los cursos de 3º, 5º y 6º y una zona de tierra que ocupan 5 años y 1º.

***1 Edificio del pabellón y aulas prefabricadas.**

Situado en la C/ Manzanar a 200 m del edificio principal y a 500m del edificio de Infantil. Es un edificio con 4 aulas y una sala de profesores. Además, hay instaladas 4 aulas prefabricadas 2 en el parking del recinto y otras 2 en el patio. Durante este curso los niveles de 2º y 4º son los que ocupan las 8 aulas que disponemos en dicha zona. Además, debido a la ausencia de espacios la sala de profesores y el Hall del edificio son empleados para dar algunos refuerzos de AL e impartir clases de religión Católica.

Muy cerca contamos con el Pabellón Polideportivo Municipal, del que hacemos uso en horario escolar.

Personal Docente del Centro

El claustro total del Centro se compone de 48 profesores, con un 48% de profesorado interino y un 52% de profesorado definitivo.

Equipo Directivo: Director, Jefe de Estudios y Secretario

Educación Infantil: 8 tutores y un profesor de apoyo.

Educación Primaria:

17 profesores de Primaria.

3 profesor de Música.

2 profesor de Religión.

6 profesores de Inglés.

3 profesores de Educación Física.

Educación Infantil:

8 tutoras de E. Infantil

1 profesora de Apoyo

Equipo de Orientación y Apoyo:

3,5 profesores de Pedagogía Terapéutica.

3 profesor de AL

1 Orientador a tiempo completo.

1 PSC compartido con el IES. Al centro acude un día a la semana

Personal No Docente del Centro

Completan el personal del centro, un conserje, dos Auxiliares Técnicos Educativo, una enfermera, un fisioterapeuta un día a la semana y cuatro monitoras de comedor.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Alonso Rodríguez, Lucía	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COR.FT.DIG	null
Alonso Tamurejo, Elena	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	null
Angulo Rosado, Cristina Luisa	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	SECRETARIO	null
Ballesteros Ballesteros, Tamara	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Buendía Ballesteros, Marta	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Campo Martín, Lucía	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Carrasco Cordobés, Tamara	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Chaves Segura, Carmelo	RELIGION	null	null
Checa Peñalver, Almudena	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Díaz Sánchez, Silvia	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Fernández Calero, María del Mar	0591 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD - UNID. ORIENTACIÓN	null	null
Fernández Casado, Adolfo Eloy	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Fernández Moraga, José Luis	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Fuente Martín, Isabel de la	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
García Díaz, Irene	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS	null
García Rico, Sara	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	Guijarro Fuentes, Isabel
García-Argudo Guijarro, María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Guijarro Fuentes, Isabel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Jiménez Lozano, Sara	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	RESP. BBL	null
Justo Salinero, Raquel	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
León Núñez, Cecilia	0597 - MUSICA	COORD.CIC	null
López Chala, Covadonga	0597 - MUSICA	RSP. COMP.	null
López García, María Elena	0597 - EDUCACION INFANTIL	COORD.CIC	null
Martín Bargeño, Gema	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Martín Bustos, Javier	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COORD.CIC	Martín Del Pino, Gloria
Martín Del Pino, Gloria	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Martín Gómez, Cristina	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Martínez Ávila, Ismael	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Martínez Bravo, María Estela	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Martínez García, Vanessa	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Mena Díaz, Lorena	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Molero Alarcón, Laura	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Monroy Varela, María Nieves	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	Uceta Carrasquilla, Lucía
Montes Mateos, Helena	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	Perea Bustos, María Rocío
Moreno Cano, José Luis	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	DIRECTOR - C.PREV.	null
Navas Espejo, Victoria	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Palencia Jimenez, David	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Panes Pérez, María Elena	RELIGION	null	null
Perea Bustos, María Rocío	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Pérez Gallardo, Eva	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null

Pérez Jiménez, Patricia	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Pino Hernández, Carmen	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Quintanero Serrano, Noemí	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Rivero González, Natalia	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Rodríguez Martínez, Silvia	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	Monroy Varela, María Nieves
Rodríguez Pérez, Ana María	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR. - COR B.PRO	null
Rojas Rabadán, Verónica	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Rubio Seco, Leticia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Sánchez Cabrera, Antonio	0597 - MUSICA	null	null
Sánchez Garoz, Judit	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGÍA TERAPEUTICA	null	null
Santos Del Campo, Jaime	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Sedeño Campillos, Fátima	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Tolosa Alarcón, María Teresa	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Uceta Carrasquilla, Lucía	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
García Díaz, Irene	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS	null
León Núñez, Cecilia	0597 - MUSICA	COORD.CIC	null
López García, María Elena	0597 - EDUCACION INFANTIL	COORD.CIC	null
Martín Bustos, Javier	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COORD.CIC	Martín Del Pino, Gloria
Moreno Cano, José Luis	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	DIRECTOR - C.PREV.	null
Pino Hernández, Carmen	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Rodríguez Pérez, Ana María	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR. - COR B.PRO	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
3 años A	Uceta Carrasquilla, Lucía
3 años B	Fuente Martín, Isabel de la
4 años A	López García, María Elena
4 años B	Pérez Gallardo, Eva
4 años C	Mena Díaz, Lorena
5 años A	Tolosa Alarcón, María Teresa
5 años B	Rojas Rabadán, Verónica
5 años C	Navas Espejo, Victoria
1ºA	Ballesteros Ballesteros, Tamara
1ºB	Fernández Moraga, José Luis
1ºC	Martínez García, Vanessa
2ºA	León Núñez, Cecilia
2ºB	Perea Bustos, María Rocío
2ºC	Martínez Bravo, María Estela
2ºD	Sedeño Campillos, Fátima
3ºA	Guijarro Fuentes, Isabel
3ºB	García-Argudo Guijarro, María
3ºC	Rubio Seco, Leticia
4ºA	Alonso Rodríguez, Lucía

4ºB	Buendía Ballesteros, Marta
4ºC	Fernández Casado, Adolfo Eloy
4ºD	Martín Bargeño, Gema
5ºA	Palencia Jimenez, David
5ºB	Alonso Tamurejo, Elena
5ºC	Martínez Ávila, Ismael
6ºA	Santos Del Campo, Jaime
6ºB	Jiménez Lozano, Sara
6ºC	López Chala, Covadonga
6ºD	Pino Hernández, Carmen

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Quincenal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Según necesidades
	Biblioteca	3 sesiones semanales
	Proyecto Escolar Saludable	
	Convivencia	
	Coordinación lingüística	
	Riesgos Laborales	2 sesiones semanales
Igualdad		

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES PROPUESTAS

RELACIÓN DE ACTIVIDADES CICLO DE INFANTIL						
RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	TIPO	NIVEL/GRUPO	FECHA PREVISTA	RECURSOS
TUTORES Y PROFESORADO DE APOYO	TEATRO LA CHARLOJA			3, 4 Y 5 AÑOS	12 NOVIEMBRE	5€
TUTORES Y PROFESORADO DE APOYO	GRANJA ¿EL RODEO¿			3, 4 Y 5 AÑOS	25 FEBRERO	30€ APROXIMADAMENTE
TUTORES Y PROFESORADO DE APOYO	ATLANTIS			3, 4 Y 5 AÑOS	3º TRIMESTRE	25€ APROXIMADAMENTE

RELACIÓN DE ACTIVIDADES PRIMER CICLO DE PRIMARIA						
RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	TIPO	NIVEL/GRUPO	FECHA PREVISTA	RECURSOS
TUTORES Y PROFESORADO DE APOYO	Cine CIBRA			1º Y 2º	08/10/24	8,5 euros Entrada + autobús
TUTORES Y PROFESORADO DE APOYO	Zoo koki			1º y 2º	08/04/25	10 euros
TUTORES Y PROFESORADO DE APOYO	Visita MUSEO			1º y 2º	05/06/25 06/06/25	Por determinar

RELACIÓN DE ACTIVIDADES ¿ SEGUNDO CICLO DE PRIMARIA						
RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	TIPO	NIVEL/GRUPO	FECHA PREVISTA	RECURSOS
TUTORES Y PROFESORADO DE APOYO	Cine CIBRA			3º Y 4º	08/10/24	8€
TUTORES Y PROFESORADO DE APOYO	Granja Escuela LA CHOPERA			3º Y 4º	13/03/25	17 € entrada + autobús
TUTORES Y PROFESORADO DE APOYO	INSTITUTO RECAS ¿ Taller de minerales¿			3º Y 4º	Sin determinar	Por determinar

RELACIÓN DE ACTIVIDADES ¿ TERCER CICLO DE PRIMARIA						
RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	TIPO	NIVEL/ GRUPO	FECHA PREVISTA	RECURSOS
TUTORES Y PROFESORADO DE APOYO	Borril			6º	2 de octubre	9 euros
TUTORES Y PROFESORADO DE APOYO	Visita a la televisión de CLM			5º	20 de noviembre	6 euros
TUTORES Y PROFESORADO DE APOYO	Visita a Toledo			5º y 6ª	Segundo trimestre	Autobús más entrada
TUTORES Y PROFESORADO DE APOYO	Puy du fu			5º	20 de mayo	27 euros aproximadamente
TUTORES Y PROFESORADO DE APOYO	Viaje fin de curso			6º	4,5, y 6 de junio	280 euros aproximadamente.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS CURSO 24/25

PRIMER TRIMESTRE	
Día contra la violencia de género (AULA)	25 de noviembre
Día de la Constitución (AULA)	4 de diciembre
Navidad (CENTRO)	20 de diciembre

SEGUNDO TRIMESTRE	
Día de la Paz (AULA)	30 de enero
Carnaval (CENTRO)	28 de febrero
Día de la mujer (AULA)	7 de marzo
Día del autismo (CENTRO)	2 de abril

TERCER TRIMESTRE	
Día del libro (AULA)	23 de abril
Día de Europa (CENTRO)	9 de mayo
Día de la multiculturalidad (CENTRO)	21 de mayo
Día del medio ambiente (CENTRO)	5 de junio
Fin de curso (CENTRO)	18 de junio

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

PRESUPUESTOS 2024

SI+I-G=0	INGRESOS	GASTOS
CONCEPTO 229	- Gastos de funcionamiento: Remanente (11.855,43€) + 11.074,62€ JCCM	Gastos de funcionamiento: Remanente 11.855,43 € y JCCM 11.074,62€ = 22.930,05 € - 950€: juegos, libros y material didáctico para Infantil (208) - 500€ material música (208) - 500€ departamento inglés (208) - 550€: material orientación (208) - 1.000 € Libros biblioteca (colecciones, nuevos títulos, igualdad y medio ambiente) (208) - 950€: Juegos y material didáctico Primaria (208) - 6.000 €: material informático (accesorios informáticos) (207) - 700 €: Mobiliario no contemplado (biombos, pizarra, mesa redonda;) (207) *3.500 € (204) fotocopias *6.230,05 € (206) cartas, tizas, folios, material oficina; * 750 € (209) teléfono * 700 € (211) seguro de edificio * 600 € actividades complementarias
CONCEPTO <229>	Ayudas de libros: 7.000€ (saldo inicial: 5.576,48€) Comedor escolar: 2.000€ (saldo inicial: 21,52€) Material EF: 0€ (saldo inicial: 1.034,71€) Pequeñas obras de reforma: 0€ (saldo inicial: 72,60€) Equipamiento: 0€ (saldo inicial: 32,91€) Formación permanente del profesorado e innovación (421B / 605): 0€ (saldo inicial: 256,66€)	Ayuda libros: (487) 12.576,48€ Comedor escolar: 2.021,52€ Material EF: (605) 1.034,71€ Pequeñas obras de reforma: (612) 72,60€ Equipamiento: (605) 32,91€ Formación permanente del profesorado e innovación (421B / 605): 256,66€
OTROS RECURSOS	Aportaciones de los alumnos - Excursiones: 10.500€ - Transporte: 7.000€	Aportaciones de los alumnos - Excursiones: 10.500€ (212) - Transporte: 7.000€ (210)

PROGRAMA O ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Código	Descripción	Importe
--------	-------------	---------

421B Formación Permanente del Profesorado e Innovación		
105	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <> (229)	-256,66
10513	Concepto 605	-256,66

422A Educación Infantil y Primaria		
101	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	10.877,61
102	OTROS RECURSOS	21.742,24
10203	Prestación de servicios	21.742,24
105	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <> (229)	14.279,49
10510	Concepto 608	1.245,00
10511	Concepto 612	13.067,40
10513	Concepto 605	-32,91
204	RC MOBILIARIO Y ENSERES	1.967,75
205	RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	41,85
206	MATERIAL DE OFICINA	3.491,39
208	SUMINISTROS	950,32
20804	SUMINISTROS COMEDOR ESCOLAR	812,80
20808	OTROS SUMINISTROS	137,52
209	COMUNICACIONES	522,39
20901	LÍNEA TELEFONÍA FIJA	522,39
210	TRANSPORTES	4.110,01
211	PRIMAS DE SEGUROS	665,33
21101	SEGUROS DE EDIFICIOS	665,33
212	GASTOS DIVERSOS	16.940,28
21202	ACTIVIDADES CULTURALES, COMPLEMENTARIAS Y	16.868,28
21204	OTROS GASTOS DIVERSOS	72,00
214	PAGOS POR CONCEPTOS <> 229	1.959,54
21410	Concepto 608	1.959,54

422D Atención a la diversidad		
101	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	1.000,00
206	MATERIAL DE OFICINA	314,27

423A Promoción Educativa		
105	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <> (229)	9.499,62
10507	Concepto 487	9.499,62
214	PAGOS POR CONCEPTOS <> 229	16.270,01
21407	Concepto 487	16.270,01

PROGRAMA O ADMINISTRACIÓN PÚBLICA			
	Código	Descripción	Importe

214	PAGOS POR CONCEPTOS <> 229	637,10
21413	Concepto 605	637,10

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico

Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

ORDEN 134/2023, de 22 de junio, de la Consejería de Educación, cultura y Deportes, por la que se regula la evaluación interna de los centros sostenidos con fondos públicos que imparten las enseñanzas no universitarias en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.

ÁMBITOS	DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES	TEMPORALIZACIÓN			
			22/23	23/24	24/25	25/26
ÁMBITO I PROCESOS DE ENSEÑANZA- APRENDIZAJE	DIMENSIÓN I.1. SEÑAS DE IDENTIDAD DEL CENTRO: DOCUMENTOS PROGRAMÁTICOS	1.1. PROYECTO EDUCATIVO			X	
		1.2. PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL	X			
		1.3. NORMAS DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONAMIENTO Y CONVIVENCIA		X		
		1.4. PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS DE ÁREAS Y/O MATERIAS, ÁMBITOS O MÓDULOS.		X		
		1.5. PLANES Y PROGRAMAS DEL CENTRO			X	
	DIMENSIÓN I.2. FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO	2.1. EQUIPO DIRECTIVO		X		
		2.2. CONSEJO ESCOLAR	X			
		2.3. CLAUSTRO DE PROFESORADO			X	
	DIMENSIÓN I.3. FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE	3.1. EQUIPOS DE CICLO		X		
		3.2. EQUIPO DE ORIENTACIÓN Y APOYO	X			
		3.3. COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA				X
		3.4. TUTORÍA				X
		3.5. EQUIPOS DOCENTES			X	
	DIMENSIÓN I.4. FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE PARTICIPACIÓN	4.1. ASOCIACIÓN DE MADRES Y PADRES DEL ALUMNADO	X			
		4.2. ASOCIACIÓN DEL ALUMNADO	-	-	-	-
		4.3. JUNTA DE DELEGADAS Y DELEGADOS	-	-	-	-
	DIMENSIÓN I.5. CLIMA ESCOLAR: CONVIVENCIA Y ABSENTISMO	5.1. CONVIVENCIA	X			
		5.2. ABSENTISMO				X
		5.3. RELACIONES SOCIALES ENTRE LOS DIFERENTES SECTORES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA			X	
	DIMENSIÓN I.6. PROCESOS DE ENSEÑANZA- APRENDIZAJE EN EL AULA	6.1. PROCESO DE APRENDIZAJE COMPETENCIAL DEL ALUMNADO	X	X	X	X

		6.2. PROCESO DE ENSEÑANZA. LA PRÁCTICA DOCENTE DEL PROFESORADO	X	X	X	X
	DIMENSIÓN I.7. MEDIDAS DE INCLUSIÓN EDUCATIVA	7.1. MEDIDAS ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE INCLUSIÓN EDUCATIVA, A NIVEL DE CENTRO, A NIVEL DE AULA E INDIVIDUALIZADAS.				X
ÁMBITO II LA ORGANIZACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO	DIMENSIÓN II.1. RESPUESTA Y ADECUACIÓN DEL CENTRO A SU CONTEXTO	1.1. DIRECCIÓN Y LIDERAZGO		X		
		1.2. RESPUESTA DEL CENTRO A LAS CARACTERÍSTICAS Y DIVERSIDAD DEL ALUMNADO			X	
		1.3. RESPUESTA DEL CENTRO A LAS CARACTERÍSTICAS DEL PROFESORADO Y OTROS PROFESIONALES				X
		1.4. RESPUESTA DEL CENTRO A LAS NECESIDADES Y DEMANDAS DE LAS FAMILIAS				X
		1.5. RELACIONES CON LA ASOCIACIÓN O ASOCIACIONES DE MADRES Y PADRES DEL ALUMNADO Y ASOCIACIONES DE ALUMNADO	X			
	DIMENSIÓN II.2. ADECUACIÓN DE LOS RECURSOS DISPONIBLES A LAS NECESIDADES DEL CENTRO	2.1. INFRAESTRUCTURAS, EQUIPAMIENTO Y PROYECTO DE GESTIÓN			X	
		2.2. PLANTILLA Y CARACTERÍSTICAS DEL PERSONAL DEL CENTRO	X			
		2.3. ORGANIZACIÓN DE GRUPOS Y DISTRIBUCIÓN DE ESPACIOS		X		
		2.4. RECURSOS EXTERNOS				X
	ÁMBITO III RESULTADOS ESCOLARES	DIMENSIÓN III.1. RESULTADOS ACADÉMICOS DEL ALUMADO	1.1. IMPACTO Y ADECUACIÓN DE LAS MEDIDAS ADOPTADAS PARA LA MEJORA DE LOS RESULTADOS			
DIMENSIÓN III.2. PRUEBAS EXTERNAS DE RENDIMIENTO. LAS EVALUACIONES DE DIAGNÓSTICO		2.1. ADECUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LAS PRUEBAS EXTERNAS A LAS EXPECTATIVAS DEL CENTRO.			X	
ÁMBITO IV RELACIÓN DEL CENTRO CON EL ENTORNO	DIMENSIÓN IV.1. RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA Y CON OTRAS ENTIDADES E INSTITUCIONES	1.1. RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA		X		
		1.2. RELACIONES CON OTRAS ENTIDADES E INSTITUCIONES		X		
	DIMENSIÓN IV.2. RELACIONES ENTRE DIFERENTES CENTROS EDUCATIVOS. LA COORDINACIÓN ENTRE ETAPAS.	2.1. COORDINACIÓN INFANTIL-PRIMARIA			X	
		2.2. COORDINACIÓN CON DIFERENTES CENTROS				X

	DIMENSIÓN IV.3. VÍAS DE COMUNICACIÓN CON EL ENTORNO	3.1. VÍAS DE COMUNICACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS				X
ÁMBITO V PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN Y DE MEJORA	DIMENSIÓN V.1. ADECUACIÓN DE LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN INTERNA DEL CENTRO	1.1. LA MEMORIA ANUAL		X		
		1.2. EL PLAN DE MEJORA DEL CENTRO		X		
		1.3. EL PLAN DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO			X	
	DIMENSIÓN V.2. META-EVALUACIÓN DE LA EVALUACIÓN INTERNA	2.1. ADECUACIÓN DEL PLAN DE EVALUACIÓN INTERNA				X