

# Programación General Anual



**Nombre del Centro**

CEIP César Cabañas Caballero

**Código del centro**

45002536

**Curso académico**

2025/2026

**Fecha del informe**

03/11/2025

**Versión**

03-11-2025 10:22:02

# Índice

## Introducción

---

### A. Conclusiones del curso anterior

---

Conclusiones

---

### B. Objetivo, Actuación y Planificación

---

Procesos de enseñanza

---

Participación y convivencia

---

Coordinación externa

---

Planes y programas

---

Servicios complementarios

---

Objetivos propios

---

### C. Formación e Innovación

---

Eje formativo

---

Aclaraciones

---

### D. Aspectos organizativos

---

Horarios

---

Actividades

---

Periodos

---

Espacios y tiempos

---

Responsabilidades

---

Calendarios

---

### E. Actividades extracurriculares

---

Relación de actividades extracurriculares

---

### F. Presupuesto anual del centro

---

Estado del presupuesto anual

---

### G. Planificación de la Evaluación Interna

---

Evaluación interna

---



## Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
15-10-2025	29-10-2025	14:10	6ºB Educ Primaria	Convocada	Ordinaria

## A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

### Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Las conclusiones que presentamos a continuación son el reflejo del trabajo realizado en el colegio durante el anterior curso escolar. Debemos decir que la PGA presentaba 239 actuaciones. En total se han podido realizar aproximadamente el 93% de las mismas. Con esta PGA pretendemos elaborar un texto que refleje realmente lo realizado durante el curso anterior y extraer propuestas de mejora que nos sirvan como punto de partida para la realización de la misma.

Durante el tercer curso como Equipo Directivo se impulsaron y consolidaron importantes propuestas para la mejora del rendimiento académico de los alumnos. Una de las medidas fue introducir dos profesores en las clases de inglés en los niveles de 5º y 6º para mejorar la competencia oral y escrita de cara al cambio de etapa en el instituto. Además, una de las dos horas destinadas a proyectos las hemos empleado para trabajar la expresión oral en 4º, 5º y 6º y la escrita en 1º, 2º y 3º. La otra sesión la hemos empleado para desarrollar nuestro Plan TIC de centro.

Por otro lado, se continúa trabajando la radio escolar como taller en los recreos. Dicho espacio también ha servido para hacer diferentes proyectos de inglés y de expresión oral. También hemos seguido adelante con los acuerdos de medio ambiente e igualdad. En lo relativo a la Igualdad, se han desarrollado al menos una actividad por trimestre para concienciar de la importancia del feminismo en la sociedad. Hemos trabajado junto a la Diputación de Toledo y el Ayuntamiento de Recas realizando diferentes talleres, charlas, concursos en aras de inculcar los valores de igualdad a nuestro alumnado. En cuanto al Medio ambiente, durante el curso pasado trabajamos la temática del agua con el Proyecto Ecoescuelas. Participar en dicho programa formaba parte del proyecto de dirección. Gracias a él se han desarrollado diferentes actuaciones que han servido para concienciar al alumnado de la relevancia del cuidado del planeta. En lo relativo a la formación docente durante el curso anterior se promovió la formación del plan de digitalización 4.0 de la JJCM y seguimos formándonos sobre las nuevas herramientas de Escuelas visuales. Además, como todos los años, se ha ofertado la formación de Médicos del Mundo sobre la Mutilación Genital Femenina. Nuestro centro cuenta con alumnado proveniente de zonas de riesgo por lo que somos un claustro concienciado en salvaguardar la salud de nuestras alumnas. En lo relativo a la interculturalidad y a la prevención del Acoso escolar, cabe destacar que hemos seguido

participando con las Asociación Horuelo y hemos realizado dinámicas de grupo propuestas por orientación. En cuanto a la mejora de la salud de nuestro alumnado el centro participó en el programa

frutas, hortalizas y leche de la JCCM. Además, se han organizado y planificado juegos y actividades durante los recreos. Esto ha permitido, junto con la creación del aula de convivencia, que se reduzcan el número de conflictos durante los recreos.

También se ha realizado un esfuerzo considerable para atender las necesidades educativas de todo el alumnado, especialmente los cursos de educación infantil que soportan un alto porcentaje de inmigración con desconocimiento del idioma. Continuamos favoreciendo la integración del nuevo profesorado y alumnado, mejorando los recursos tecnológicos del centro, potenciando la competencia digital del profesorado y alumnado y garantizando un reparto justo de los medios tecnológicos de los que disponemos. En cuanto a los documentos del centro, se aprobaron modificaciones a las NCOF, se han actualizado las PPDD y se actualizaron todos los planes pertinentes a la PGA: Plan digital de centro, plan de mejora, plan lector, plan de igualdad y convivencia y proyecto de gestión.

Otro de los objetivos que nos solemos plantear de manera recurrente es el fomento a la lectura. Esto hizo que se abrieran 4 días la biblioteca para realizar el turno de préstamos en los recreos. También se aumentó el fondo bibliográfico de la misma para mejorar la oferta de títulos. En esta tarea ha participado tanto el profesorado como el alumnado, y los fondos para su adquisición han sido compartidos entre el AMPA y el colegio. Las familias también han contribuido haciendo donaciones de ejemplares que tenían en desuso en sus domicilios.

Los cambios en la población de Recas, donde continuamente se están instalado familias procedentes de otras comunidades y países, así como el aumento de la matrícula a lo largo de todo el curso, hace que desde el centro sea necesario adoptar continuamente fórmulas que permitan atender a la diversidad del alumnado escolarizado en nuestro colegio. Es por ello que hace dos cursos se puso en marcha un plan de refuerzo del Castellano, llevado a cabo por el equipo de Orientación. Parte de estas familias desconocen el idioma, muestran escaso interés por la actividad educativa de sus hijos y tienen dificultades económicas que les impiden comprar los libros de texto o el material necesario para el desarrollo de las clases. Además y en consonancia a lo expuesto anteriormente, se desdobló el grupo de 5 años, se ha aplicado el plan de acogida del alumnado de nueva incorporación y hemos mejorado y agilizado la organización y entrega de libros de texto a los alumnos becados.

Debido a la ausencia de espacios, también se mantuvieron reuniones con el SIE y el delegado Provincial para plantear posibles soluciones que permitan al centro atender al incremento de alumnado que estamos recibiendo durante los últimos años. Desde el curso 19-20 a la actualidad hemos tenido un incremento de más de 175 alumnos, pasando a ser un centro de línea 3 con 29 unidades repartidas en 3 edificios diferentes. Es por ello que se han elaborado varios informes en los que se solicita la colocación de aulas prefabricadas como medida a corto plazo y la necesidad de ampliación o construcción de un nuevo centro

que permitiría solventar los problemas de manera definitiva.

Además, somos un centro catalogado como difícil desempeño por el alto número de alumnos ACNEAES. Por ello, estamos participando en programas como el PREPARA-T o PROA y seguimos contando con un equipo TEA debido al elevado número de alumnos con trastorno del espectro Autista que se encuentran matriculados en nuestro centro. De esta manera podemos conseguir atender a la diversidad de nuestro alumnado.

## B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

### Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Realizar reuniones con el ayuntamiento para solucionar las filtraciones de agua en las cubiertas de los edificios. :

#### Actuación volcada del Plan de Mejora

Organización de mesas y sillas en cada clase por tamaños (posibilidad de etiquetarlas por colores).

Contar con un espacio destinado a despacho de AL y PT con mobiliario y material adecuado.:

#### Actuación volcada del Plan de Mejora

Completar las aulas prefabricadas con mobiliario adecuado.:

#### Actuación volcada del Plan de Mejora

Contar con un conserje a tiempo completo.

Identificar entre sus funciones la apertura y cierre de puertas del Ed. de Infantil:

#### Actuación volcada del Plan de Mejora

Limpieza y organización de aulas/ espacios del Centro que se han utilizado durante el curso al finalizar las clases. :

#### Actuación volcada del Plan de Mejora

Responsabilizarnos de la organización del material de Ed. Física que utilicemos fuera del área. :

#### Actuación volcada del Plan de Mejora

Instalación de Microsoft Office en los portátiles o tablets.:

#### Actuación volcada del Plan de Mejora

Procurar que se distingan bien los contenedores de orgánico y envases, utilizando bolsas de color propias de cada uno.:

#### Actuación volcada del Plan de Mejora

Aumentar el número de papeleras distribuidas por el patio.  
Mejorar la limpieza de las aulas.  
Poner más ahuyentadores para los gatos en el Ed. de Infantil. :

#### Actuación volcada del Plan de Mejora

Nivelar los patios del pabellón y de tierra, con mayor frecuencia. :

#### Actuación volcada del Plan de Mejora

Dotar a las aulas con algunos juegos, que puedan intercambiarse por niveles en los distintos trimestres.:

#### Actuación volcada del Plan de Mejora

Adquisición de toldos para los patios para los días de calor.:

#### Actuación volcada del Plan de Mejora

Completar las aulas prefabricadas. :

#### Actuación volcada del Plan de Mejora

Adquirir columpio adaptado para el patio.:

#### Actuación volcada del Plan de Mejora

Procurar un reparto equitativo de los refuerzos.:

#### Actuación volcada del Plan de Mejora

Equilibrar la carga horaria del profesorado en cuando a la organización de refuerzos. :



#### Actuación volcada del Plan de Mejora

Informar al Claustro al inicio de curso del uso de comunicadores.:

#### Actuación volcada del Plan de Mejora

Reforzar en Ed. Infantil los refuerzos/apoyos destinados a desconocimiento del idioma y estimulación del lenguaje. :

#### Actuación volcada del Plan de Mejora

Realizar un taller de juegos de mesa en los recreos por cursos, usando también materiales para juegos populares (canicas, peonzas, gomas elásticas, diábolo...):

#### Actuación volcada del Plan de Mejora

Dar mayor difusión a la radio escolar a través de otros medios o redes sociales.  
Valorar crear un periódico digital. :

#### Actuación volcada del Plan de Mejora

Poner en marcha para el próximo curso actividades relacionadas con el uso del huerto escolar. :

#### Actuación volcada del Plan de Mejora

Incluir el "bibliopatio" como actividad para los recreos activos con: lecturas, pasatiempos, libretas para dibujar, lettering....:

#### Actuación volcada del Plan de Mejora

Habilitar un espacio para las clases de AL y PT, para evitar impartir clases en zonas de paso.:

#### Actuación volcada del Plan de Mejora

Aplicar este programa también en las propias etapas de Infantil y Primaria, para atender a las necesidades de la forma más temprana posible.:

#### Actuación volcada del Plan de Mejora

Añadir a este apartado el respeto a las normas de Centro y sus horarios. :

#### Actuación volcada del Plan de Mejora

Incluir mobiliario adecuado en todas las aulas para poder hacerlo.:

#### Actuación volcada del Plan de Mejora

Hacer desdobles en 1º, fundamentalmente como refuerzo para la adquisición de la lectoescritura.:

#### Actuación volcada del Plan de Mejora

Destinar un espacio en Infantil para la creación de biblioteca.:

#### Actuación volcada del Plan de Mejora

Priorizar las derivaciones del alumnado al EOA.:

#### Actuación volcada del Plan de Mejora

Realizar cursos de primeros auxilios para los maestros a principio de curso. :

#### Actuación volcada del Plan de Mejora

Fomentar el consumo de frutas y hortalizas entre nuestros alumnos.:

#### Actuación volcada del Plan de Mejora

Controlar las patrullas ecológicas por un profesor.:

#### Actuación volcada del Plan de Mejora

Utilizar a partir del tercer ciclo, cuando ya tengas unos conocimientos básicos. :

#### Actuación volcada del Plan de Mejora

Fomentar el uso de almuerzos saludables para todos los cursos y crear "Escuela de familias":

#### Actuación volcada del Plan de Mejora

Establecer zonas fijas de vigilancia en los recreos. :

#### Actuación volcada del Plan de Mejora

Orientar su trabajo hacia la concienciación en vez de a la recogida. :

#### Actuación volcada del Plan de Mejora

Modificar y revisar las fichas de aula de convivencia y la hoja de partes.:

#### Actuación volcada del Plan de Mejora

Crear un buzón por ciclos que revise el responsable de convivencia cada cierto tiempo.:

## Actuación volcada del Plan de Mejora

Reuniones periódicas con los tutores para poner en común propuestas de mejora, acuerdos con las familias y líneas de actuación con los alumnos. :

## Actuación volcada del Plan de Mejora

Analizar el proceso de enseñanza aprendizaje:

OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
<b>ANALIZAR EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE</b>	Realizar el Plan de Rendimiento Académico mensual (excepto los meses de las evaluaciones) y trimestral.	Todo el curso	Profesorado	Documentos elaborados por el Centro	Plan de mejora
	Realizar un breve análisis de los resultados obtenidos de la evaluación docente de los tutores.	Junio	J. de Estudios R. de Orientación	Cuestionarios trimestrales y anual. Memoria del PRA	Plan de mejora

Digitalización de los documentos del centro y publicitar las actuaciones:

OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
<b>DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DEL CENTRO Y PUBLICITAR LAS ACTUACIONES</b>	Publicar los documentos del centro en la web para consulta de las familias	Todo el curso	Responsable página web		Plan de mejora
	Publicitar en la web de las actuaciones relevantes llevadas a cabo en el centro (radio escolar, actividades complementarias, colaboraciones con otras entidades, etc.)	Todo el curso	J estudios		Plan de mejora

Mejorar el plan de acción tutorial:

OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
<b>MEJORAR EL PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL</b>	Buscar nuevas fórmulas para potenciar la implicación de las familias en Primaria e Infantil (Escuela de padres)	Todo el curso	E.Directivo	Reuniones con AMPA	Plan de mejora
	Utilizar un calendario en las aulas donde el tutor y los especialistas sepan en cada momento las fechas de los exámenes	Todo el curso	R. de Orientación	Planes de acción tutorial	Plan de mejora
	Explicar en qué consisten los protocolos de absentismo y MGF	1º trimestre	Orientación y E. directivo	Protocolos establecidos	Plan de mejora
	Ofrecer un abanico de actividades de dinámicas de grupos	1º trimestre	Orientación	Protocolos establecidos	Plan de mejora
	Realizar alguna de las dinámicas de grupos ofrecidas por orientación	Todo el curso	Orientación		Plan de mejora
	Realizar un sociograma para identificar alumnos con problemas de integración y actuar en consecuencia.	Todo el curso	J. Estudios, R. de Orientación y Tutores	CCP	Plan de mejora
	Informar al principio de curso de los acuerdos internivel	1º trimestre	Integrantes de las reuniones interniveles y CCP	Actas reuniones	Plan de mejora
	Facilitar un listado de los alumnos con dificultades de integración al responsable de orientación para realizar un seguimiento. Hacer partícipes a los responsables de los juegos en los recreos de aquellos alumnos con dificultades de integración.	1º Trimestre	Tutores y Responsables de juegos	Sociogramas, juegos de mesa, huerto escolar,¿	Plan de mejora

Mejorar la eficacia de los recursos personales del centro:

OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
<b>MEJORAR LA EFICACIA DE LOS RECURSOS PERSONALES DEL CENTRO</b>	Seguir el orden de las sustituciones establecidas en las NCOF para un reparto equitativo de las mismas.	Todo el curso	J. Estudios	Personal del Centro	Plan de mejora
	Potenciar los refuerzos y apoyos en 3 años en el primer trimestre para facilitar la adaptación al Centro y en el segundo y tercer trimestre hacer un reparto igualitario para los tres niveles de infantil.	Todo el curso	E. Directivo	Profesorado	Plan de mejora
	Realizar coordinaciones entre los profesores de inglés de 3er ciclo y el profesor de apoyo para poder planificar las sesiones de refuerzo de expresión oral/escrita.	Todo el curso	Director y profesores de inglés de 3º ciclo		Plan de mejora
	Procurar que los refuerzos al grupo los imparta el mismo profesor y a poder ser del mismo nivel.	Todo el curso	J. Estudios Orientación	Horarios	Plan de mejora
	Planificar los refuerzos para que la interacción de dos profesores dentro del aula esté coordinada.	Todo el curso	J. Estudios Orientación	Personal del Centro	Plan de mejora
	Realizar en las CCP al inicio de curso un recordatorio de los acuerdos, proyectos y actividades conjuntas que se deben realizar (plan de ortografía, resolución de problemas, plan TIC, Plan Lector¿).	Todo el curso	J. Estudios y E. Orientación	Horarios	Plan de mejora
	Explicar al profesorado de nueva incorporación los aspectos de centro más relevantes (Acuerdos de centro, cuaderno evaluación, NCOF, protocolo MGF¿).	Todo el curso	E. Directivo	Documentos del Centro	Plan de mejora
	Colgar en TEAMS una ¿carpeta del tutor¿ digitalizada con todos los documentos, impresos y protocolos que deben tener en cuenta.	1º Trimestre	J. de Estudios	Documentos del Centro y Presupuesto del Centro	Plan de mejora
	Potenciar los refuerzos dentro del aula	Todo el curso	R. de Orientación	Horarios	Plan de mejora
	Aprobar en CCP las actividades palanca del programa PROA +	Todo el curso	Director	Programa PROA+	Plan de mejora
	Establecer 1 hora semanal de coordinación entre el E. Directivo	Todo el curso	E. Directivo	Horarios	Plan de mejora
	Realizar un refuerzo para los alumnos con desconocimiento del idioma.	Todo el curso	E. directivo	horarios	Plan de mejora
	Fomentar el intercambio de experiencias y estrategias exitosas entre los docentes para mejorar la enseñanza y el aprendizaje.	Todo el curso	Profesorado voluntario	Material	Plan de mejora
	Ampliar los refuerzos de Castellano en la etapa de Infantil.	Todo el curso	E. directivo		Plan de mejora
	Dotar a las clases de psicomotricidad un apoyo para dar correctamente y de forma segura la sesión a falta de un espacio limitado para realizarla, dadas las características del alumnado	Todo el curso	E. directivo		Plan de mejora
	Poner espejos en las aulas de infantil que no tienen.	Todo el curso	E. directivo	espejos	Plan de mejora
	Organizar salidas al entorno (granjas, huertos, parques)	Todo el curso	E. directivo		Plan de mejora

OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
	Abrir la biblioteca 4 días en semana para el préstamo de libros y la realización de alguna actividad de fomento a la lectura.	Todo el curso	Responsable de biblioteca	La Biblioteca del Centro y la profesora responsable	Plan de mejora
	Abrir la radio escolar como actividad en los recreos y como recurso para expresión oral.	Todo el curso	Responsable de Radio	Radio	Plan de mejora

Ofrecer al alumnado actividades en el huerto escolar	3er trimestre	Profesorado voluntario	Huerto Escolar	Plan de mejora
Ofrecer juegos en los recreos reglados por profesores.	Todo el curso	Profesor voluntario	Material EF	Plan de mejora

Fomentar una mejora de la competencia oral y escrita en inglés de nuestro alumnado:

OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
<b>FOMENTAR UNA MEJORA DE LA COMPETENCIA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS DE NUESTRO ALUMNADO</b>	Promover el visionado de películas en VOSE en el aula.	Todo el curso	Profesores de inglés		Memoria Anual
	Destinar una sesión a la semana para la práctica de la expresión oral/escrita en inglés en el tercer ciclo con dos profesores en el aula.	Octubre-mayo	Jefatura de estudios	2 profesores en el aula	Memoria Anual
	Elaborar un documento en el que se establezca los tipos de textos, gramática y vocabulario que se ha de impartir en cada etapa	Todo el curso	Profesores de inglés		Memoria anual
	Dotar a la biblioteca del centro de títulos en inglés	Todo el curso	E. Directivo		Memoria anual

Rentabilizar los espacios y materiales disponibles del centro:

OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
<b>RENTABILIZAR LOS ESPACIOS Y MATERIALES DISPONIBLES DEL CENTRO</b>	Acondicionar las dos nuevas aulas prefabricadas	1º trimestre	E. Directivo	Aulas del Centro	Plan de mejora
	Utilizar la biblioteca del Centro para impartir clases y realizar préstamo de libros.	Todo el curso	E. Directivo	Biblioteca	Plan de mejora
	Fomentar y diseñar actuaciones para usar la biblioteca del centro.	Todo el curso	E. Directivo	Biblioteca	Plan de mejora
	Realizar un calendario para el uso de los ordenadores del Centro en ambos edificios	Septiembre	E. Directivo	Ordenadores del centro y Horarios	Plan de mejora
	Dotar de algún carro o caja para el transporte de clase a clase de las tablets en el edificio del pabellón	1er trimestr	E. Directivo	Carros	Plan de mejora
	Realizar calendario para rentabilizar las aulas de usos múltiples en los distintos edificios	1er trimestre	E. Directivo		Plan de mejora
	Prestar los dispositivos tecnológicos sobrantes del centro a las familias según unos criterios acordados.	1º trimestre	E. Directivo y Resp. TIC	Tablets	Plan de mejora
	Aprovechar los espacios libres del centro para impartir clases o crear áreas de trabajo colaborativo	2º trimestre?	Profesorado voluntario	Espacios libres	Plan de mejora
	Crear partida presupuestaria para adquirir material y juegos para infantil, inglés, música y religión				
	Ordenar los espacios comunes de infantil y respetar la colocación que se haya realizado.				
	Solicitar mobiliario para las bibliotecas de aula de infantil y seguir con la reposición de cuentos.				

Promover actuaciones que fomenten el desarrollo de un futuro sostenible como marca la Agenda 2030:

OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
<b>PROMOVER ACTUACIONES QUE FOMENTEN EL DESARROLLO DE UN FUTURO SOSTENIBLE COMO MARCA LA AGENDA 2030</b>	Realizar una charla informativa con la enfermera del centro relación a la diabetes, epilepsia y primeros auxilios	Todo el curso	Enfermera		Plan de mejora
	Colaboración con diferentes ONGs para participar en la erradicación del hambre en el mundo	1er trimestre	E. Directivo		Plan de mejora
	Realizar charlas a los alumnos sobre higiene postural y primeros auxilios				Plan de mejora
	Favorecer la práctica de ejercicio físico dentro y fuera del centro	Todo el curso	E.Directivo		Plan de mejora
	Potenciar los almuerzos saludables mediante un calendario semanal	Todo el curso	E. Directivo		Plan de mejora
	Introducir en el guion de las reuniones trimestrales a las familias un apartado relacionado con los almuerzos saludables e intentar incentivar a las familias para que participen en cumplir dichos almuerzos.	Todo el curso	E. Directivo		Plan de mejora
	Participar en el programa frutas y hortalizas de la JCCM	Todo el curso	E. Directivo		Plan de mejora
	Realizar actividades relacionadas con el medio ambiente dentro del marco del programa Ecoescuelas	Todo el curso	E.Directivo		Plan de mejora
	Incluir patrullas ecológicas en los recreos	Todo el curso			Plan de mejora

Mostrar la puesta en marcha de las MIE(Medidas de inclusión educativa) y atención a la diversidad:

OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
<b>MEJORAR LA PUESTA EN MARCHA DE LAS MIE (MEDIDAS DE INCLUSIÓN EDUCATIVA) Y DE LA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD</b>	Organizar los refuerzos educativos procurando dar estabilidad a los alumnos en cuanto al profesor que los imparte	Septiembre	J.Estudios, R.Orientación	Horarios	Plan de mejora
	Ofrecer directrices para enfocar la metodología a utilizar en las sesiones de refuerzo y apoyo	1º Trimestre	Orientadora	Orientadora	Plan de mejora
	Realizar pruebas preventivas en 5 años para detectar posibles dificultades en la lecto-escritura	3º Trimestre (abril-mayo)	R.Orientación y Tutores de Infantil	Pruebas	Plan de mejora
	Volcar los refuerzos de Infantil en las aulas de 3 años durante los primeros meses del curso.	1º Trimestre	Profesorado	Profesorado	Plan de mejora
	Repartir los refuerzos en E. Infantil para atender de manera equitativa las necesidades del alumnado.	2º y 3º trimestre	Profesorado de infantil	Material didáctico	Plan de mejora
	Realizar los refuerzos de PT dentro del aula salvo las excepciones justificadas por el EOA.	Todo el curso	R. de Orientación	Profesorado de PT	Plan de mejora
	Establecer una reunión quincenal del EOA para hacer un adecuado seguimiento del alumnado ACNEAE	Todo el curso	J. Estudios	Horarios	Plan de mejora
	Informar al profesorado de nueva incorporación sobre la realización de los PTs	1º Trimestre	R.Orientación	Normativa, PTIS	Plan de mejora
	Continuar con el uso de	Todo el curso	Profesorado	Material	Plan de

	herramientas visuales en el centro y en las aulas.			visual	mejora
--	--	--	--	--------	--------

## Mejorar las infraestructuras y equipamientos en E. Infantil y Primaria:

OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
<b>MEJORAR LAS INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTOS EN E. INFANTIL Y E. PRIMARIA</b>	Coordinar con el ayuntamiento el arreglo de las cubiertas de infantil y edificio principal y pabellón	1º Trimestre	Ayuntamiento	JCCM	Plan de mejora
	Contar con el mobiliario necesario en las aulas (mesas y sillas suficientes y adecuadas a la edad de los alumnos)	Principio de curso	E. Directivo	Material y Conserje	Plan de mejora
	Acondicionar las aulas con el mobiliario necesario después de la nueva organización de las aulas por el centro	Principio de curso	E. Directivo	Presupuesto del Centro	Plan de mejora
	Realizar una reunión con la responsable de la gestión económica del centro para dotar de partidas económicas a las diferentes especialidades.	1º Trimestre	E. Directivo	Presupuesto del Centro	Plan de mejora
	Reunión con Conserje para optimizar sus funciones	1º Trimestre	E. Directivo	Personal Ayto.	Plan de mejora
	Adquirir material para juegos en los recreos	1º Trimestre	E. Directivo		Plan de mejora
	Acondicionar los espacios libres para impartir clase	1º Trimestre	E. Directivo	Conserje	Plan de mejora
<b>MEJORAR LAS INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTOS EN E. INFANTIL Y E. PRIMARIA</b>	Acondicionar algún pequeño espacio como biblioteca para el edificio del pabellón para los cursos de tercero y quinto	Todo el curso	E. Directivo	Estanterías	Plan de mejora
	Desechar material inservible al finalizar el curso.	Septiembre	Profesorado		Plan de mejora
	Aumentar el fondo bibliográfico y las colecciones para la biblioteca de Centro (Infantil y Primaria).	Todo el curso	E. Directivo	Presupuesto del Centro	Plan de mejora
	Aumentar el fondo bibliográfico de libros en inglés y de libros relacionados con la igualdad y la interculturalidad	Todo el curso	E. Directivo	Presupuesto del Centro	Plan de mejora
	Aumentar el material de E. Física	Todo el curso	E. Directivo	Presupuesto del centro	Plan de mejora
	Eliminar todas las carpetas del escritorio de los ordenadores de los alumnos	Al finalizar el curso	Tutores y responsable TIC	Profesorado y ordenadores	Plan de mejora
	Hacer entrega de los portátiles del centro al profesorado para utilizarlo como herramienta de trabajo e instalar Microsoft Office Word.	1º trimestre	E. Directivo, Tutores y responsable TIC	Profesorado y ordenadores	Plan de mejora
	Renovar los cubos de basura deteriorados para el reciclaje	Todo el curso	E. Directivo	E. Directivo	Plan de mejora
	Acondicionar las pistas 1 vez al trimestre	Todo el curso	Conserje	Conserje	Plan de mejora
	Realizar limpieza de la sala de material, despacho de dirección y hall	Septiembre	E. Directivo		Plan de mejora
	Realizar un estudio de las necesidades del centro a corto y medio plazo y comunicar las necesidades al Delegado Provincial	1er Trimestre	E. Directivo	JCCM	Plan de mejora
	Solicitar reunión con Delegado Provincial para trasladarle la necesidad urgente de dotar al centro con aulas prefabricadas	1º trimestre	E. Directivo	JCCM	Plan de mejora
	Rellenar y nivelar con arena los patios de infantil	3º trimestre	Ayuntamiento	Ayuntamiento	Plan de mejora
	Adquirir juegos para el centro	1º trimestre	E. Directivo	Presupuesto del centro	Plan de mejora
	Adquirir paulatinamente juguetes nuevos para Infantil	Todo el curso	E. Directivo	Presupuesto del centro	Plan de mejora
	Instalación de columpios nuevos en los patios y retirada del balancín en el patio de infantil.	1º trimestre	E. Directivo y Ayuntamiento	Ayuntamiento	Plan de mejora



	Dotar al patio de columpio adaptado.	1º trimestre	E. Directivo, Ayuntamiento y JCCM	Columpio adaptado	Plan de mejora
	Reforzar y mejorar la limpieza de las aulas y patios	1º trimestre	E. Directivo y Ayuntamiento	Ayuntamiento	Plan de mejora
	Revisar las instalaciones deportivas y espacios de recreo para garantizar la seguridad de los alumnos	1º trimestre	E. Directivo y Ayuntamiento	Ayuntamiento	Plan de mejora
	Mantener el cuidado del edificio de infantil (Barrer periódicamente el porche, arreglar o renovar las papeleras y vaciarlas periódicamente, rellenar el patio de arena, realizar podado de árboles, reponer malla de ocultación en el patio, adquirir más ahuyentadores, reparar humedades)	1º trimestre	E. Directivo y Ayuntamiento	Ayuntamiento	Plan de mejora
	Dotar de papel para secado de manos y jabón	1º trimestre	E. Directivo y Ayuntamiento	Ayuntamiento	Plan de mejora
	Acotar con una barandilla el patio de infantil del edificio principal.	1º trimestre	E. Directivo y Ayuntamiento	Ayuntamiento	Plan de mejora

Realizar actividades encaminadas a prevenir posibles situaciones de acoso y problemas de convivencia con los alumnos.:

OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
<b>REALIZAR ACTIVIDADES ENCAMINADAS A PREVENIR POSIBLES SITUACIONES DE ACOSO Y PROBLEMAS DE CONVIVENCIA EN LOS ALUMNOS</b>	Facilitar modelos y actividades de dinámicas de grupo	Diciembre	Orientación	Orientadora	Plan de mejora
	Llevar a cabo dinámicas de cohesión de grupo dentro de las actividades propuestas en tutoría y de forma específica para los grupos que lo requieran.	Todo el curso	Tutores		Plan de mejora
	Fomentar las actividades en los recreos encaminadas a favorecer la integración de los alumnos con mayores dificultades	Todo el curso	Profesores voluntarios	Personal del Centro	Plan de mejora
	Mejorar la vigilancia de patios distribuyéndose por todo el perímetro y así poder atajar posibles conflictos	Todo el curso	E. Directivo	Personal del Centro	Plan de mejora
	Solicitar la participación en el Programa Tú Cuentas	1º Trimestre	E. Directivo	Programa de la Junta	Plan de mejora
	Realizar actividades que promuevan la igualdad entre hombres y mujeres y desarrollar el acuerdo aprobado en relación con la igualdad de género.	Todo el curso	Todo el profesorado	Internet, material didáctico, E. de orientación	Plan de mejora
	Supervisar la aplicación del Plan de Mediación	1º Trimestre	E. Directivo Profesorado	Plan de Mediación	Plan de mejora
	Continuar con patrullas ecológicas y extenderlas también en el edificio	1º Trimestre	E. Directivo		Plan de mejora



	del pabellón.				
	Incluir en las reuniones generales orientaciones sobre el uso de las redes sociales y el uso de las pantallas.	1º Trimestre y 2º Trimestre	Tutores		Plan de mejora
	Destinar un aula de convivencia para solventar los posibles conflictos que se produzcan en el patio	1º Trimestre	E. directivo		Plan de mejora
	Llevar a cabo un sistema donde los alumnos puedan reportar situaciones de acoso de manera anónima y sin temor a represalias.	1er Trimestre	E. Orientación		Plan de mejora

### Potenciar y organizar el uso de los ordenadores como mejora del Plan TIC:

OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
<b>POTENCIAR Y ORGANIZAR EL USO DE LOS ORDENADORES COMO MEJORA DEL PLAN TIC</b>	Usar saberes básicos de diferentes áreas para conseguir los objetivos del plan TIC.	Todo el curso	Profesorado y Responsable TIC	Ordenadores y horario	Plan de mejora
	Asignar los ordenadores por orden de lista, crear carpetas nominales en las primeras sesiones y mantener los escritorios limpios, organizados y sin fondo de pantalla.	1º Trimestre	Tutores y Responsable TIC		Plan de mejora
	Organizar por números las nuevas tablets del edificio del pabellón	1º trimestre	Responsable TIC		Plan de mejora
	Optimizar el uso de los portátiles para que puedan ser usados por los alumnos en las sesiones de PT y AL.	1º Trimestre	Responsable TIC	Ordenadores	Plan de mejora
	Asignar ordenadores y tabletas a los alumnos de PT y AL para que puedan tener continuidad en su trabajo y ofrecer medios tecnológicos al alumnado que no disponga de ellos.	1º Trimestre	Responsable TIC	Dispositivos tecnológicos	Plan de mejora
	Destinar una sesión a la semana de los Proyectos de centro para poder trabajar la sesión TIC con dos profesores en el aula.	Todo el curso	Tutores y profesores de refuerzo	Mini portátiles y tablets	Plan de mejora

### Aumentar el rendimiento de los alumnos:

OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
<b>AUMENTAR EL RENDIMIENTO DE LOS ALUMNOS</b>	Llevar a cabo programa de prevención de dificultades de aprendizaje en la transición de Educación Infantil a Primaria.	Inicio 3º Trimestre	Orientación + tutores	Pruebas Psicopedagógicas	Plan de mejora
	Realizar reuniones con todos los tutores al inicio de curso para identificar necesidades	Septiembre	J. de estudios R. de Orientación	Entrevistas	Plan de mejora
	Informar a las familias en las reuniones generales de la importancia de los hábitos a la hora de realizar las tareas, estudios en casa, fomento a la lectura y favorecer la autonomía y hábitos de higiene.	Todo el curso	Tutores	Comunicados Video llamadas	Plan de mejora
	Desarrollar los acuerdos y proyectos de centro (ortografía, expresión escrita, expresión oral, tic, medio ambiente, igualdad¿)	Todo el curso	Tutores	Profesorado. Acuerdo alcanzado	Plan de mejora
	Destinar una sesión de Proyecto semanal para el desarrollo de la expresión escrita en 1º, 2º y 3º y de expresión oral en 4º, 5º y 6º	Todo el curso	Tutores y responsable de E. oral		Plan de mejora
	Compaginar el proyecto de expresión escrita	Todo el curso	Responsable de E.		Plan de

	y expresión oral en 4º, 5º y 6º.		oral		mejora
	Organizar los recursos TIC para que puedan ser usados el máximo de sesiones	Septiembre	J. Estudios + R. TIC	Ordenadores	Plan de mejora
	Desarrollar la sesión TIC semanal con dos profesores en el aula	Todo el curso	E. Directivo R. de Orientación Profesores	Horarios y personal del Centro	Plan de mejora
	Crear un rincón de cuentos en las aulas de Infantil	1º Trimestre	Tutores E. Directivo	Libros Estanterías	Plan de mejora
	Mantener y ampliar el rincón de cuentos en todas las aulas de infantil.	Todo el curso	E. directivo y tutoras infantil	Libros	Plan de mejora
	Potenciar el trabajo de las TIC como medio para adquirir conocimientos y actualizar su programación.	Todo el curso	Profesorado	Profesorado, Ordenadores y portátiles	Plan de mejora
	Realizar un sociograma en Primaria al comienzo de ciclo o cuando en el grupo se detecte alguna situación que lo aconseje y realizar un análisis detenido de los resultados. En el caso de 1º se adaptará al nivel de manera que sea sencillo y operativo	Todo el curso	E. de orientación y Tutores	Actividades propuestas desde orientación	Plan de mejora
	Desarrollar actividades palanca para el programa Proa +	Todo el curso	E. Directivo y profesores		Plan de mejora
	Utilizar las aulas virtuales de la Plataforma Educamos CLM en las sesiones TIC	Todo el curso	Tutores	Plataforma EducamosCLM.	Plan de mejora
	Tomar medidas con aquellos alumnos que no son puntuales de forma reiterada. Realizar reuniones individuales con las familias de los alumnos que llegan tarde.	Todo el curso	Claustro	Entrevista y Normas de Convivencia	Plan de mejora
	Establecer actividades por ciclos al inicio de curso para el fomento de la lectura y establecer algunas de ellas en el Plan Lector	Todo el curso	Claustro	PEC y CCP	Plan de mejora
	Fomentar el uso de la biblioteca del centro	1º Trimestre	Coordinadores de ciclo, responsable de la biblioteca y tutores	Biblioteca del centro	Plan de mejora
	Fomentar que los procesos de valoración e identificación de las potencialidades del alumnado, así como de las barreras para el aprendizaje, la participación y la inclusión se lleven a cabo lo más tempranamente posible.	Todo el curso	EOA+tutores	Pruebas psicopedagógicas	Plan de mejora
	Ofrecer un rincón de lectura donde los niños puedan leer durante el recreo.				
	Establecer reuniones trimestrales entre los especialistas de orientación y los tutores para coordinar la enseñanza.				

### Impulsar la educación intercultural:

OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
IMPULSAR LA EDUCACIÓN INTERCULTURAL	Trabajar con asociaciones que impulsen el respeto hacia otras culturas.	Todo el curso	E. Directivo		Plan de mejora
	Impulsar la adquisición de libros de lectura para la biblioteca del centro que inculquen la educación intercultural.	Todo el curso	E. Directivo		Plan de mejora
	Promover la celebración del día de la multiculturalidad para dar a conocer las culturas más predominantes en el centro	3º Trimestre	E. Directivo		Plan de mejora

### Potenciar hábitos saludables a través de actividades formativas y/o físicas:

OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
	Fomentar el uso de los almuerzos saludables y realizar una charla	Todo el curso	Tutores	Calendario de almuerzos	Memoria Anual

POTENCIAR HÁBITOS SALUDABLES A TRAVÉS DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Y/O FÍSICAS.	formativa con los alumnos de 6º			saludables	
	Potenciar en las aulas la importancia de alimentarse de manera equilibrada, la higiene personal, el descanso, realizar ejercicio.	1º Trimestre	E. Directivo	Enfermera	Memoria Anual
	Realizar actividades lúdicas en contacto con la naturaleza, valorando su importancia y cuidado.	3º Trimestre	Esp. E. Física y tutores	Oferta Diputación y recursos del pueblo	Memoria anual
	Participar en el PES para fomentar el uso del deporte en el centro	1er trimestre	Esp E. Física		Memoria Anual
	Continuar con el cepillado de dientes en los usuarios del aula matinal	Todo el curso	Responsable de comedor		Memoria anual
	Realizar juegos en los recreos	Todo el curso	Responsables		Memoria anual
	Participar en las actividades de intercentro promovidas por la Junta	2º trimestre	Profesores de Educación Física		Memoria anual

## Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Incluir desayunos saludables (pan con aceite o tomate, fruta...) que las familias preparen en el colegio junto con los alumnos.:

Actuación volcada del Plan de Mejora

Establecer una coordinación quincenal entre el Equipo Directivo y el EOA.:

Actuación volcada del Plan de Mejora

Organizar la visita entre las propias tutoras de ambas etapas para facilitar la coordinación. :

Actuación volcada del Plan de Mejora

Mejorar las relaciones con la familias:

OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
MEJORAR LAS RELACIONES CON LAS FAMILIAS	Usar la plataforma EDUCAMOSCLM para hacer notificaciones a las familias (petición de entrevistas, comunicados del centro, informaciones puntuales.)	Todo el curso	Claustro	Plataforma EDUCAMOS	Plan de mejora
	Promover la participación de las familias en las actividades del Centro	Todo el curso	Todos los docentes	Act. Complementarias	Plan de mejora
	Promover jornadas de puertas abiertas para el conocimiento del Centro	2º Trimestre	E. Directivo	Centro	Plan de mejora
	Realizar un esfuerzo comunicativo para explicar lo cambios producidos en el Centro	Todo el curso	E. Directivo y profesorado	Reuniones y comunicados	Plan de mejora

Crear un clima de convivencia y colaboración adecuado entre los alumnos y el centro:

OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
----------	-------------	------------	--------------	----------	------------

CREAR UN CLIMA DE COLABORACIÓN Y CONVIVENCIA ADECUADO ENTRE LOS ALUMNOS DEL CENTRO	Recordar el Plan de acogida existente en el centro	1º Trimestre	E. Directivo y CCP	Plan de acogida	Plan de mejora
	Diseñar actuaciones concretas en relación a la igualdad de género e interculturalidad.	Todo el curso	Todo el profesorado	Internet, asociaciones	Plan de mejora
	Promover actividades complementarias	Todo el curso	E. Directivo		Plan de mejora
	Realizar actividades relacionadas con el reciclaje y el cuidado del medio ambiente	Todo el curso	Claustro	Actividades Ecoescuelas	Plan de mejora
	Poner en marcha las patrullas ecológicas con los alumnos de 4º, 5º y 6º.	Todo el curso	E. Directivo		Plan de mejora
	Establecer reuniones personales entre el E. Directivo, tutor y familias para resolver las conductas contrarias reiteradas.	Todo el curso	E. Directivo, orientación, tutores y Familias	Entrevistas estructuradas	Plan de mejora
	Facilitar un listado de los alumnos con dificultades de integración al responsable de orientación para realizar un seguimiento. Hacer partícipes a los responsables de los juegos en los recreos de aquellos alumnos con dificultades de integración.	1º Trimestre	Tutores y Responsables de juegos	Sociogramas, juegos de mesa, huerto escolar	Plan de mejora
	Buscar o acondicionar un lugar de reflexión para el alumnado conflictivo en los recreos	Todo el curso	Todo el profesorado	Aula de convivencia	Plan de mejora
	Realizar charlas sobre la inteligencia emocional, control de emociones y resolución de conflictos.	-	Orientación		Plan de mejora

Utilizar la página web como recurso y medio de comunicación con la comunidad educativa:

OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
VELAR POR LOS RECURSOS ECONÓMICOS DEL CENTRO	Informar de los gastos que conlleva la realización de las actividades del Centro de manera desglosada.	Todo el curso	E. Directivo	GECE y plantillas	Plan de mejora
	Actualizar el proyecto de gestión	Noviembre	Secretaría		Plan de mejora

Mejorar la coordinación con Servicios Sociales:

OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
MEJORAR LA COORDINACIÓN CON SERVICIOS SOCIALES	Mantener reuniones periódicas para mejorar las actuaciones y protocolos que se desarrollen en el Centro	Todo el curso	E. Directivo y R. de Orientación	Reuniones, Ayuntamiento y colegio	Plan de mejora
	Buscar nuevas fórmulas de colaboración	Todo el curso	E. Directivo y R. de Orientación	Entrevistas y reuniones	Plan de mejora
	Proponer colaboración con la cumplimentación de informes para solicitar las becas.	1º Trimestre	E. Directivo	Centro	Plan de mejora

Fomentar la participación en actividades complementarias y extraescolares:

OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES	Diseñar actividades que se desarrollen en la localidad para conocer los recursos del entorno más cercano	Todo el curso	Todo el profesorado	Localidad	Plan de mejora
	Realizar actividades relacionadas con hábitos saludables	Todo el curso	E. Directivo Todo el profesorado	Plan de frutas y leche, desayunos y comedor	Plan de mejora

	Realizar actividades complementarias de Centro	Todo el curso	Todo el profesorado	Aportación económica de alumnos y presupuesto del centro	Plan de mejora
	Realizar excursiones fuera de la localidad	Todo el curso	Profesorado	Aportación económica de los alumnos	Plan de mejora
	Realizar unas mini olimpiadas deportivas con otros centros educativos de la zona.	2º o 3º Trimestre	Profesorado responsable		Plan de mejora
	Realizar actividades relacionadas con el ámbito musical (fuera o dentro del centro) para fomentar el gusto por la música en el alumnado	2º o 3º Trimestre	Profesorado responsable	Aportación económica del alumnado	Plan de mejora

### Impulsar e implantar el protocolo contra la MGF:

OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
<b>IMPULSAR E IMPLANTAR EL PROTOCOLO CONTRA LA MGF RECOGIDA EN LAS NCOF</b>	Dar a conocer a todos los miembros del claustro el protocolo contra la MGF a comienzo de curso	Septiembre	E. Directivo		Plan de mejora
	Introducir en el guion de la primera reunión con los nuevos profesores del centro un apartado en el que se explique el desarrollo del protocolo	Septiembre	E. Directivo		Plan de mejora
	Promover actividades con las que los profesores extraigan la información necesaria para poder poner en marcha el protocolo	Todo el curso	E. Directivo		Plan de mejora

### Potenciar la relación entre etapas y ciclos:

OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
<b>POTENCIAR LA RELACIÓN ENTRE ETAPAS Y CICLOS</b>	Realizar reuniones entre el profesorado de infantil y primaria para analizar los acuerdos existentes e identificar aspectos de mejora.	Todo el curso	E.Directivo y profesorado	Acuerdo de coordinación de centro	Plan de mejora
	Coordinación entre las tutoras de infantil y las de la guardería de forma directa para que sean más efectivas.	3er trimestre	Tutoras 5 años y tutora guardería		Plan de mejora
	Proponer actividades a nivel de centro	1º Trimestre	Claustro	Presupuesto del centro	Plan de mejora
	Planificar actividades donde los estudiantes de diferentes ciclos se encuentren, como exposiciones artísticas o eventos deportivos.	Todo el curso	Claustro	Acuerdos de claustro	Plan de mejora
	Difundir las programaciones entre ambos niveles (Lengua y Matemáticas).	1º Trimestre	Tutores 5 años Tutores 1º EP J.Estudios y Orientación	Programaciones didácticas	Plan de mejora
	Establecer mecanismos uniformes en las sumas, las restas y la grafía de las letras.	2º Trimestre	Tutores 5 años y 1º EP J.Estudios y Orientación	Reuniones y actas	Plan de mejora
	Comenzar a realizar en 5 años pequeños resúmenes orales guiados de cuentos, cortometrajes y ponerlos en común verbalmente con el resto de la clase.	3º Trimestre	Tutores de 5 años	Biblioteca de infantil, cortometrajes	Plan de mejora

### Mejorar la convivencia y la colaboración entre el centro y las familias:

OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
	Mejorar la comunicación con las familias.	Todo el curso	E. Directivo	Actividades complementarias	Plan de mejora

<b>MEJORAR LA CONVIVENCIA Y LA COLABORACIÓN CON LAS FAMILIAS</b>				Formación en el uso de Educamos CLM	
	Promover actividades formativas dirigidas a las familias e involucrar al AMPA en las mismas (hábitos, EducamosCLM)	1º Trimestre	E. Directivo y Responsable de Formación	Aulas del Centro y Plataforma	Plan de mejora
	Velar por el cumplimiento de los horarios del Centro	Todo el curso	Todo el profesorado	NCOF y normativa	Plan de mejora
	Buscar recursos materiales o personales que faciliten la comunicación superando así la barrera idiomática existente en nuestro centro	Todo el curso	E. Directivo	Asociaciones	Plan de mejora
	Fomentar la participación del Consejo Escolar en la propuesta de medidas que favorezcan la convivencia, igualdad y el clima educativo del Centro.	Todo el curso	E. Directivo y Consejo Escolar		Plan de mejora
	Informar al AMPA de las actuaciones del Centro y recoger propuestas para un buen funcionamiento del mismo	1º Trimestre	E. Directivo y AMPA	Reuniones	Plan de mejora
	Difundir en las reuniones generales aspectos básicos de las PPDD (Objetivos, evaluación, metodología, conductas contrarias y sanciones recogidas en las NCOF) y formación en EducamosCLM	2º Trimestre	Tutores y coordinadores de Nivel	Guiones de reuniones generales	Plan de mejora
	Colaborar con el AMPA para ayudar de forma económica a sus socios en la participación de las excursiones.	Todo el curso	AMPA y E. Directivo	AMPA	Plan de mejora

## Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Mantener una reunión al inicio de curso con las asociaciones de la localidad para intercambiar información entre el Centro y el entorno.:

### Actuación volcada del Plan de Mejora

Incluir a la etapa de Infantil en estas coordinaciones. :

### Actuación volcada del Plan de Mejora

Incluir a la etapa de Infantil en estas coordinaciones.:

### Actuación volcada del Plan de Mejora

Continuar llevando a cabo la Escuela de Familias que se ha iniciado este curso. Ampliar su participación a Primaria buscando maestros voluntarios interesados en participar. :

### Actuación volcada del Plan de Mejora

Establecer una reunión fija al curso por nivel para evitar que se repitan. :

## Actuación volcada del Plan de Mejora

### Mejorar la coordinación de los órganos de gobierno:

OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
<b>MEJORAR LA COORDINACIÓN DE LOS ORGANOS DE GOBIERNO</b>	Informar de las reuniones a los miembros del Consejo Escolar y Claustro mediante la plataforma EDUCAMOSCLM o el correo oficial del Centro	Todo el curso	E. Directivo	Educamos y correos elec.	Plan de mejora
	Aumentar las horas para el desempeño directivo.	Septiembre	J. Estudios	Horarios	Plan de mejora
	Elaborar un horario que permita una reunión semanal entre los integrantes del E. Directivo para garantizar una buena coordinación.	Septiembre	J. Estudios	Horarios	Plan de mejora
	Informar con antelación de las propuestas que realiza el Centro	Todo el curso	E. Directivo	Reuniones, correos	Plan de mejora

### Potenciar las relaciones con el ayuntamiento:

OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
<b>POTENCIAR LAS RELACIONES CON EL AYUNTAMIENTO</b>	Mantener reuniones periódicas con el responsable del Ayuntamiento para revisar las instalaciones	Todo el curso	E. Directivo	Ayuntamiento	Plan de mejora
	Potenciar su colaboración en actividades promovidas desde el Centro	Todo el curso	E. Directivo	Actividades	Plan de mejora
	Colaborar en la difusión de programas y actividades ofertadas por el Ayuntamiento	Todo el curso	E. Directivo	Tablón de anuncios y circulares	Plan de mejora
	Proponer actividades, proyectos educativos o mejoras en general que puedan acompañar al curso académico (Ayuntamiento)	Todo el curso	E. Directivo	Ayuntamiento	Plan de mejora

### Coordinación con la escuela infantil de la localidad:

OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
<b>COORDINARNOS CON LA ESCUELA INFANTIL ¿ASERRÍN, ASERRÁN?</b>	Promover una visita por parte de la Escuela Infantil al edificio de E. Infantil	3º Trimestre	Tutores de E. Infantil y E. Directivo	Escuela Infantil y profesorado de 3 años	Plan de mejora
	Recibir los informes del alumnado por parte de la Escuela Infantil a finales de junio.	3º Trimestre	Tutores de E. Infantil y E. Directivo	Escuela Infantil y profesorado de Infantil	Plan de mejora
	Informar de los períodos de matriculación y becas	Todo el curso	E. Directivo		Plan de mejora
	Organizar una reunión a finales del curso para traspaso de información	3º Trimestre	Orientación	Escuela Infantil Orientación	Plan de mejora

### Mejorar las relaciones con el entorno social más cercano:

OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
<b>MEJORAR LAS RELACIONES CON EL ENTORNO SOCIAL MÁS CERCANO</b>	Utilizar los recursos de los que dispone la localidad con fines educativos.	Todo el curso	Todos los docentes y E. Directivo	Empresas, asociaciones, familias¿	Plan de mejora
	Colaborar con Asociaciones y Organizaciones.	Todo el curso	E. Directivo	Asociaciones	Plan de mejora
	Establecer relaciones educativas con las empresas de la localidad	Todo el curso	E. Directivo	Empresas	Plan de mejora
	Establecer un banco de empresas de la localidad que puedan ofrecer posibilidades educativas a los alumnos.	Todo el curso	Claustro	Empresas	Plan de mejora



	Propiciar una charla con Médicos del Mundo para realizar un análisis de resultados de las actuaciones realizadas en nuestro centro.	Todo el curso	E. Directivo	Médicos del Mundo	Plan de mejora
	Promover realizar salidas en la localidad: Karting, parque Juan Pablo II, piscina municipal, etc.	Tofo el curso	Profesorado		Plan de mejora

### Mejorar la participación y comunicación con el AMPA en el centro:

OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
<b>MEJORAR LA COMUNICACIÓN Y LA PARTICIPACIÓN DEL AMPA EN EL CENTRO</b>	Realizar reuniones informativas periódicas entre E. Directivo y AMPA	Todo el curso	E. Directivo	Entrevistas	Plan de mejora
	Participar junto con el AMPA en las actividades de promoción e imagen que se realicen para mejorar la captación de socios.	Todo el curso	E. Directivo		Plan de mejora
	Realiza encuestas para recoger las opiniones de los padres sobre el funcionamiento del centro y la participación del AMPA.	Todo el curso	E. Directivo	Memoria Interna	Plan de mejora

### Potenciar las relaciones con el IES:

OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
<b>POTENCIAR LAS RELACIONES CON EL IES CON EL FIN DE FACILITAR LA TRANSICIÓN ENTRE LAS DOS ETAPAS</b>	Hablar en la visita que se realice en el instituto sobre las normas básicas.	3º Trimestre	E. Directivo	NCOF del IES y entrevistas con el instituto	Plan de mejora
	Fomentar jornadas de convivencia con el IES.	3º Trimestre	E. Directivo y Equipo Docente de 6º curso	Actividades grupales	Plan de mejora
	Mantener reuniones entre los tutores, jefes de departamento del IES y orientadores	1º Trimestre	E. Directivo y E. Docente de 6º curso	Entrevistas	Plan de mejora
	Conocer la programación que se sigue en el primer curso de la ESO (Lengua y Matemáticas)	1º Trimestre	E. Directivo y Tutores de 6º	Programaciones	Plan de mejora
	Coordinar el intercambio de materiales entre ambos centros	Todo el curso	E. Directivo	Materiales	Plan de mejora
	Aumentar las reuniones por parte del E. Directivo con el IES (una trimestral)	Todo el curso	E. Directivo	Entrevistas	Plan de mejora
	Coordinar la actuación del PSC	Todo el curso	E. Directivo EOA	PSC	Plan de mejora

### Coordinar el proceso educativo entre etapas de Educación Infantil a Primaria:

OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
<b>COORDINAR EL PROCESO EDUCATIVO ENTRE LAS ETAPAS DE ED. INFANTIL Y ED PRIMARIA</b>	Realización de asambleas el primer trimestre en 1º de Primaria.	1º Trimestre	Tutores 1º	Aulas de 1º	Plan de mejora
	Realización de rincones el primer trimestre en 1º de E. Primaria	1º Trimestre	Tutores 1º	Plastilina, cartas, puzzles..	Plan de mejora
	Mandar tareas los viernes en 5 años de E. Infantil para fomentar el hábito de trabajo en casa	2º y 3º Trimestre	Tutores 5 años	Fichas, cuentos..	Plan de mejora
<b>COORDINAR EL PROCESO EDUCATIVO ENTRE LAS ETAPAS DE ED. INFANTIL Y ED</b>	Reunirse con las familias de los alumnos de 5 años para informarles sobre los aspectos específicos de la nueva etapa	Mayo-junio	R de Orientación	Ordenador, proyector	Plan de mejora



PRIMARIA		Realizar la 1ª Reunión general de padres de 1º de Primaria antes del inicio de las clases	Septiembre	E. Directivo	Comunicados	Plan de mejora
Mejorar la coordinación de los órganos de coordinación docente:						
OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN	
MEJORAR LA COORDINACIÓN DE LOS ORGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE	Informar a los miembros de la CCP de las funciones de los coordinadores y de la propia CCP. Informar de las acciones que deben acometer.	1º Trimestre	E. Directivo	Normativa	Plan de mejora	
	Mantener actualizados y unificados bajo un mismo formato las actas de la CCP y de los Coordinadores de Ciclo.	Todo el curso	Coordinadores de ciclo	Libro de actas	Plan de mejora	
	Subir las actas de CCP al grupo de TEAMS al menos 48h antes de la sesión de aprobación	Todo el curso	E. Directivo	Plataforma Papás	Plan de mejora	
	Garantizar en la medida de lo posible realizar dos convocatorias mensuales de CCP en el calendario mensual.	Todo el curso	Coordinadores de ciclo y Secretario de la CCP	Libros de actas	Plan de mejora	
	Coordinar la asistencia de los integrantes de E. Ciclo y E. Docente a las reuniones convocadas	Todo el curso	J. de Estudios Coordinadores de ciclo	Horarios	Plan de mejora	
	Establecer en el orden del día de las reuniones de ciclo la coordinación y diseño de las actuaciones a realizar para desarrollar los programas de igualdad, medio ambiente, resolución de problemas, mejora de la ortografía y expresión escrita.	Todo el curso	Coordinadores de ciclo y miembros de los ciclos	Documentos del Centro	Plan de mejora	
	Notificar las actuaciones a realizar en el Centro por otras vías que no sólo sean la CCP (calendario del mes, notificación por Educamos, otro tipo de reuniones fuera de CCP e incluso notificaciones verbales)	Todo el curso	E. Directivo	Correo electrónico, calendario mensual, plataforma Papás	Plan de mejora	
	Enviar las actas del claustro y consejo escolar por Educamos, para poder ser aprobadas en la siguiente reunión.	Todo el curso	Secretaria	Papas y correos electrónicos	Plan de mejora	
Planes y programas						
El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.						
<ul style="list-style-type: none"> <li>Objetivos y actuaciones que se han implementado.</li> </ul> <p>Continuar con la ampliación y catalogación de ejemplares de la biblioteca. Organizar estanterías y actualizar carteles para facilitar la ubicación de los títulos. Establecer un sistema de registro de préstamo de colecciones completas para su uso en las aulas. Optimizar el calendario de uso de la biblioteca durante los recreos para que los alumnos de pabellón acudan en días diferentes. Coordinación con la biblioteca del pueblo. Comprar colecciones más actuales y atractivas para los alumnos. Animación a la lectura: - Espaciar en el tiempo las sesiones de cuentacuentos.</p>						

- Crear un panel de recomendaciones de lectura por edades.:

#### Actuación volcada del Plan de Mejora

Formar a los docentes al inicio de curso sobre el uso de la radio escolar con el fin de que todos puedan utilizar este recurso en sus clases.  
Conectar los 4 micrófonos de la radio al ordenador.  
Impulsar actividades sobre robótica y pensamiento computacional e integrarlas en las programaciones didácticas o en la hora de TIC.  
Comprar adaptadores para cargar los robots ya que solo vienen con el cable USB.:

#### Actuación volcada del Plan de Mejora

Aplicar de forma sistemática el Plan de acogida al alumnado y familias.  
Continuar con la puesta en marcha de la Escuela de Familias que se ha iniciado este curso.  
Abrir la Escuela de Familias a las familias de Educación Primaria.  
Solicitar maestros/as voluntarios/as de Primaria que quieran participar en la organización de la Escuela de F.  
Ofrecer a los tutores/as actividades para potenciar la acción tutorial.  
Continuar con la puesta en marcha del programa de Alumnado Ayudante iniciado este curso.  
Continuar ofreciendo formación al alumnado.  
Desarrollar de forma planificada y programada el programa de aprendizaje del español.:

#### Actuación volcada del Plan de Mejora

Realizar una encuesta al finalizar cada una de las actividades para poder valorar los puntos fuertes y débiles de cara a otro curso con el fin de seguir mejorando.  
Ampliar el abanico de actividades para los diferentes programas dotando al alumnado de una gran variedad de propuestas para reducir el sedentarismo fuera del horario escolar.  
Seguir implicando y concienciando a más gente de la comunidad educativa de la importancia de los hábitos saludables.  
Establecer un protocolo de buenos hábitos que sirva como pauta o sugerencia al profesorado para poner en práctica descansos activos en el aula (Programa II ¿ Descansos activos).:

#### Actuación volcada del Plan de Mejora

Mejorar la coordinación con el personal no docente del centro.  
Mantener reuniones quincenales con el Eq. Directivo.  
Potenciar la acción tutorial.  
Recordar a los tutores su función coordinadora del Eq. docente de su tutoría.  
Ofrecer estrategias para optimizar el trabajo realizado en los ref. ordinarios.  
A inicio de curso, explicar la gestión del alumnado ACNEAE y ACNEE en el cuaderno de evaluación, la manera de realizar derivaciones al EO y protocolo de absentismo  
Seguir con el protocolo de alumnado ayudante  
Aplicar el Plan de acogida (modelo de entrevista)

Reunión con las familias y alumnado de 6º  
Mejorar la coord. con pediatría  
Reuniones con Horuelo y otras asociaciones de la localidad:

#### Actuación volcada del Plan de Mejora

Implementar nuevas herramientas visuales aprendidas del curso 24-25  
Realizar un programa de sensibilización para toda la comunidad educativa  
Iniciar el desarrollo de un programa de patios inclusivos que incluya las actividades de patios dinámicos que ya se están realizando.  
Buscar otras alternativas de formación más específicas sobre el TEA, a parte del CRFP.  
Formación para el profesorado sobre el TEA, buscando la colaboración de entidades externas  
Habilitar un espacio de trabajo en el edificio del pabellón  
Anticipación de excursiones y act. complementarias realizadas por los coordinadores de ciclo y/o coordinador de y/o coordinador de la ACDE, con el asesoramiento del equipo TEA.:

#### Actuación volcada del Plan de Mejora

Actualizar el plan de Escuela Visual, incluyendo las nuevas herramientas visuales aprendidas durante el curso 24-25 para proceder a su implementación.  
Iniciar el desarrollo de un programa de patios inclusivos a nivel de centro que incluya las actividades de patios dinámicos que ya se están realizando.:

#### Actuación volcada del Plan de Mejora

Iniciar las sesiones en el primer trimestre del curso 25-26.:

#### Actuación volcada del Plan de Mejora

Favorecer la participación de la comunidad educativa en la elaboración y evaluación del PEC y NCOF:

OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
<b>FAVORECER LA PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN LA ELABORACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PEC Y NCOF</b>	Comunicar con antelación a la Comunidad Educativa las revisiones a realizar en estos documentos	Todo el Curso	E.Directivo	Reuniones en el Centro,	Plan de mejora
	Promover reuniones con el AMPA para facilitar su participación en los cambios.	Todo el Curso	E.Directivo	Reuniones en el Centro	Plan de mejora
	Establecer los cauces necesarios (correo electrónico, buzón de sugerencias, reuniones personales) para garantizar la participación de la Comunidad Educativa	Todo el Curso	E.Directivo	Correos electrónicos, buzones, entrevistas personales, Papás	Plan de mejora
	Facilitar los objetivos de la PGA a las familias del consejo escolar para fomentar su participación en la elaboración de las mismas	1º Trimestre	E. Directivo	Papás	Plan de mejora

Revisar las PPDD, PEC y NCOF y difundir sus cambios:

OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
<b>REVISAR LAS PPDD, PEC Y NCOF Y DIFUNDIR SUS CAMBIOS</b>	Mantener actualizados todos los documentos en la web del Centro.	1º trimestre	J. de Estudios	Documentos del centro y página web	Plan de mejora
	Comunicar a la Comunidad Educativa los cambios producidos en las NCOF y el PEC	1º Trimestre	E. Directivo	Claustro, página web.	Plan de mejora
	Realizar propuestas de modificación a las NCOF	Todo el curso	Claustro Consejo Escolar	NCOF	Plan de mejora
	Difundir en las reuniones generales aspectos básicos de las PPDD	Todo el curso	Profesorado	PPDD	Plan de mejora
	Difundir entre el profesorado de nueva incorporación los aspectos más relevantes del PEC y de las NCOF.	1º Trimestre	E. Directivo	PEC	Plan de mejora

Difundir los documentos programáticos del centro entre la comunidad educativa:

OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
<b>DIFUNDIR LOS DOCUMENTOS PROGRAMÁTICOS DEL CENTRO ENTRE LA COMUNIDAD EDUCATIVA</b>	Utilizar un mismo canal de comunicación con las familias (EDUCAMOS)	Todo el Curso	E. Directivo y Claustro	Comunicados, Facebook y página web	Plan de mejora
	Actualizar en la página web del centro todos los documentos programáticos para consulta de la Comunidad Educativa.	1º Trimestre	E. Directivo	Página web	Plan de mejora
	Realizar una reunión con el profesorado de nueva incorporación para explicarles las normas y organización del Centro.	Septiembre	E. Directivo	NCOF, plan de acogida y otros acuerdos o documentos.	Plan de mejora
	Comunicar a las familias los cambios realizados al inicio de curso	1º Trimestre	E. Directivo	Documentos del Centro, Plataforma PAPÁS, Facebook, comunicados por escrito y videos	Plan de mejora

## Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

## Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Realizar actividades que fomenten la participación de las familias en el Centro (Escuela de familias, actividades complementarias, jornada de puertas abiertas...):

Actuación volcada del Plan de Mejora

Realizar reuniones periódicas con el AMPA y las diferentes asociaciones. :

### Actuación volcada del Plan de Mejora

Facilitar actividades que involucren al alumnado en el proceso de enseñanza-aprendizaje. :

### Actuación volcada del Plan de Mejora

Promover reuniones con el SIE y el delegado provincial para impulsar una ampliación de espacios en el Centro.:

### Actuación volcada del Plan de Mejora

Difundir en CCP el funcionamiento y las características de las pruebas de evaluación de diagnóstico. :

### Actuación volcada del Plan de Mejora

Velar por los recursos económicos del centro:

OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
<b>VELAR POR LOS RECURSOS ECONÓMICOS DEL CENTRO</b>	Informar de los gastos que conlleva la realización de las actividades del Centro de manera desglosada.	Todo el curso	E. Directivo	GECE y plantillas	Plan de mejora
	Actualizar el proyecto de gestión	Noviembre	Secretaría		Plan de mejora

## C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

### Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
  - Convivencia positiva y valores democráticos
  - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
- Competencias clave
  - Refuerzo de la competencia lectora
  - Refuerzo de la competencia matemática
- Compromiso profesional

### **Campo NO obligatorio por registrar**

- Comunicación y liderazgo

### **Campo NO obligatorio por registrar**

- Enseñanza - aprendizaje

### **Campo NO obligatorio por registrar**

- Formación profesional

### **Campo NO obligatorio por registrar**

- Programas CLM
  - Éxito educativo y prevención del abandono escolar
  - Proyectos escolares saludables
  - Radio educativa
- Transformación digital
  - Código Escuela 4.0
- Particularidades del centro

### **Campo NO obligatorio por registrar**

## **Aclaraciones**

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

### **Campo NO obligatorio por registrar**

## **D. Aspectos organizativos**

Concreción anual de los aspectos organizativos.

## **Horarios**

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1ª sesión	9:00	9:45	45
2ª sesión	9:45	10:30	45
3ª sesión	10:30	11:15	45
4ª sesión	11:15	12:00	45
RECREO	12:00	12:30	30
5ª sesión	12:30	13:15	45
6ª sesión	13:15	14:00	45
COMPLEMENTARIA	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

Información social, cultural y económica del centro:

El CEIP César Cabañas Caballero es un colegio público de educación infantil y primaria que se encuentra en la localidad de Recas, en la comarca de la Sagra, al norte de la provincia de Toledo y próximo a la comunidad de Madrid. La Sagra es una gran planicie que está limitada por el río Jarama al Este; Tajo al Sur y Guadarrama al Oeste. El eje principal de comunicación es la A-42 que atraviesa la comarca de Norte a Sur. La altitud media sobre el nivel del mar es 580m. Su cercanía con la capital de España y las ciudades al sur de la misma provoca que nuestro centro presente una matrícula abierta todo el año. Éste, a su vez, suele pertenecer a familias o bien golpeadas por el desempleo que buscan una vivienda a menor coste; o bien familias desestructuradas que intentan un nuevo comienzo. No obstante, el dato más característico proviene de la inmigración. Recas es el pueblo de la provincia (y de toda CastillaLa Mancha entre los que tienen más de 1.000 habitantes) con una mayor población inmigrante. Según los datos oficiales, los extranjeros son 1.489 de los 5.023 vecinos censados, el 30% por ciento del total, y proceden de 43 nacionalidades. Casi la mitad de ellos (652 personas) son de Malí. Les siguen los marroquíes (353 personas) y los rumanos (171 personas).

Esta circunstancia influye sustancialmente en nuestro Centro, que cuenta en algunas aulas con más del 70% de alumnado inmigrante. El desconocimiento del idioma, las diferencias de culturas y de intereses educativos necesitan una respuesta orientada hacia la integración y la convivencia, que beneficie en el medio y largo plazo las relaciones entre los alumnos. Esta situación nos obliga a optimizar los recursos de los que dispone el Centro. Para ello necesitaremos reorientar la finalidad y organización de los refuerzos con el objetivo de ofrecer al alumnado unos aprendizajes clave para el progreso de sus aprendizajes.

El nivel socio-económico de las familias es medio-bajo. Esto condiciona en gran manera el enfoque sobre la educación que tienen las familias, que suele afectar de forma negativa ya que la colaboración familiar es escasa. Muchos de los padres no pueden ayudar a sus hijos en los estudios bien por desconocimiento del idioma o por no tener los conocimientos



necesarios.

El nivel de asociaciones es bueno: el pueblo cuenta con distintas asociaciones, tanto de carácter cultural como de ocio y deportivas, potenciando, con el desarrollo de sus actividades, la participación sociocultural de una gran parte de la población. También cuenta con Biblioteca Municipal ubicada en la Casa de Cultura. El centro dispone de AMPA con participación muy activa como viene siendo desde hace años. Hace una labor muy importante, necesaria para el buen funcionamiento del colegio.

El CEIP César Cabañas Caballero es el único centro de la localidad que oferta la enseñanza de Educación Infantil y Primaria. El Centro se encuentra abierto a la participación, coordinación y realización de actividades propuestas por el Ayuntamiento, el AMPA, la Biblioteca pública, las Asociaciones locales, otros Centros escolares de la zona y el IES de Recas. Además, se dispone de espacios necesarios como aulas, biblioteca, comedor, patios, aunque debido a su enorme crecimiento se están instalando aulas prefabricadas para poder atender a todo el alumnado matriculado. Todas las dependencias de uso común disponen del correspondiente horario de utilización. Tiene tres edificios lo que dificulta la comunicación y el día a día entre la comunidad educativa.

Respuestas educativas:

En la actualidad el CEIP cuenta con 29 unidades (8 unidades de educación infantil y 21 de primaria). Exceptuando el caso de 3 años, que no se puede desdoblar, superando la ratio de alumnos, por falta de espacios en el Centro. Para cubrir esta necesidad, contamos con un profesor que imparte refuerzos en ambas clases. En cuanto a la plantilla del centro: un 72% es funcionario definitivo y el resto interinos.

La implicación de las familias en el ámbito educativo es difícil ya que la mayoría son extranjeras y tienen dificultades para comprender el idioma. Las realidades familiares que cohabitan en el CEIP son muy diversas:

1. Familias que viven en la localidad de clase media/baja.
2. Familias con baja formación académica de los padres, desorganización económica y/o procedentes de colectivos socialmente desfavorecidos.
3. Familias inmigrantes, procedentes principalmente de Marruecos y Mali, cuyo alumnado requiere respuestas dirigidas a la enseñanza del castellano y a compensar el desfase curricular con el que se matriculan.
4. Familias con alumnos ACNEES y/o ACNEAES.

Por todo ello, entendemos que la formación de nuestro profesorado debe ir encaminada en el aprendizaje de enseñar Castellano a alumnado no hispanohablante, además reforzar los valores democráticos y de respeto entre personas de diferentes países y culturas. Todo ello, apoyado por un apoyo y aprendizaje del uso de las nuevas tecnologías. Otra característica relevante del centro es que contamos con un equipo TEA por lo que formarnos en cómo comunicarnos o facilitar la comunicación con este tipo de alumnado es vital para el buen



funcionamiento del centro.

## • Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
3 años A	D <sup>a</sup> . María Teresa Tolosa Alarcón	Lunes de 14:00 a 15:00
3 años B	D <sup>a</sup> . Verónica Rojas Rabadán	Lunes de 14:00 a 15:00
4 años A	D <sup>a</sup> . Marta Delgado de Haro	Lunes de 14:00 a 15:00
4 años B	D <sup>a</sup> . Isabel de la Fuente Martín	Lunes de 14:00 a 15:00
5 años A	D <sup>a</sup> . María Elena López García	Lunes de 14:00 a 15:00
5 años B	D <sup>a</sup> . María Jesús Cristina Navamuel	Lunes de 14:00 a 15:00
5 años C	D <sup>a</sup> . Noelia Sánchez Yuste	Lunes de 14:00 a 15:00
5 años D	D <sup>a</sup> . Marina Martínez Huecas	Lunes de 14:00 a 15:00
1ºA	D <sup>a</sup> . Cristina Rodríguez Durán	Lunes de 14:00 a 15:00
1ºB	D <sup>a</sup> . Marta Buendía Ballesteros	Lunes de 14:00 a 15:00
1ºC	D. Adolfo Eloy Fernández Casado	Lunes de 14:00 a 15:00
2ºA	D <sup>a</sup> . Irene López López	Lunes de 14:00 a 15:00
2ºB	D. Jaime Santos Del Campo	Lunes de 14:00 a 15:00
2ºC	D <sup>a</sup> . Vanessa Martínez García	Lunes de 14:00 a 15:00
3ºA	D <sup>a</sup> . Gema Martín Bargeño	Lunes de 14:00 a 15:00
3ºB	D <sup>a</sup> . Pilar María García Sanz	Lunes de 14:00 a 15:00
3ºC	D <sup>a</sup> . Arancha Poveda Becerra	Lunes de 14:00 a 15:00
3ºD	D <sup>a</sup> . Lucía Alonso Rodríguez	Lunes de 14:00 a 15:00
4ºA	D <sup>a</sup> . Natalia Rivero González	Lunes de 14:00 a 15:00
4ºB	D <sup>a</sup> . María García-Argudo Guijarro	Lunes de 14:00 a 15:00
4ºC	D <sup>a</sup> . Patricia Sánchez de los Silos Sánchez	Lunes de 14:00 a 15:00
4ºD	D. José Manuel Villahermosa Jiménez	Lunes de 14:00 a 15:00
5ºA	D <sup>a</sup> . Carmen Pino Hernández	Lunes de 14:00 a 15:00
5ºB	D <sup>a</sup> . Covadonga López Chala	Lunes de 14:00 a 15:00
5ºC	D <sup>a</sup> . Helena Montes Mateos	Lunes de 14:00 a 15:00
5ºD	D <sup>a</sup> . Sandra Arias Sánchez	Lunes de 14:00 a 15:00
6ºA	D. Sergio Sánchez Bayuela Díaz	Lunes de 14:00 a 15:00
6ºB	D <sup>a</sup> . Elena Alonso Tamurejo	Lunes de 14:00 a 15:00
6ºC	D. Ismael Martínez Ávila	Lunes de 14:00 a 15:00

## Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

## • Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Aula Matinal	Servicio de comedor
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor

## Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

## • Periodo de adaptación

**¿QUÉ ES EL PERÍODO DE ADAPTACIÓN?**

Cuando el niño/a de 3 años se incorpora por primera vez a la escuela sufre una separación importante tanto de sus figuras de apego (mamá, papá, abuelos¿) como de su entorno conocido, donde se siente protegido y seguro.

Para facilitar este conflicto y que lo asimile de la manera más feliz y tranquila posible diseñamos el llamado **PERÍODO DE ADAPTACIÓN**.

Desde el punto de vista pedagógico, este período tiene una gran importancia, ya que dependiendo de cómo lo viva así será su actitud ante la escuela, ante las relaciones sociales, ante los aprendizajes¿

Los padres y madres tienen una gran influencia en estos momentos, pues también deben aceptar esta separación. Sus temores, miedos, ansiedad, expectativas, seguridad o inseguridad y grado de confianza depositada en los maestros/as pueden ser transmitidos al niño/a con excesiva preocupación y/o angustia y son captados por ellos/as respondiendo de forma negativa o positiva a la escuela.

Este proceso es duro para todos, pero sobre todo para los niños/as. No olvidemos que tienen sus emociones y es natural que en los primeros días haya cambios de humor, rabietas, lloros, pipís intempestivos, etc.

## ¿CÓMO SE VA A ORGANIZAR?

Antes de que los niños acudan al centro educativo tendrá lugar una reunión con todos los padres del nivel de 3 años donde las tutoras les informarán sobre el funcionamiento del centro, se les entregará la documentación necesaria (material, datos de los alumnos, grupos y horarios¿) y se resolverán posibles dudas.

A su vez, se citará a cada familia de forma individual para intercambiar información sobre

los distintos aspectos del desarrollo de sus hijos/as.

Con el fin de realizar tres clases lo más homogéneas posibles, este curso planteamos un período de adaptación de forma global con todos los alumnos matriculados en 3 años. Se dividirán en grupos de 5-6 alumnos los cuales vendrán al colegio en períodos cortos mezclándose unos con otros para ver sus características y necesidades. Una vez pasado el período de adaptación y viendo a los alumnos en distintas situaciones de aprendizaje (asamblea, juego simbólico, trabajo individual, patio¿) junto con el equipo de orientación y todos los maestros que han apoyado realizamos la división de los tres grupos en A, B y C, comunicando a las familias cual será el grupo de sus hijos y su tutora. El período de adaptación constará de siete días con una distribución de grupos según la siguiente tabla:

## CALENDARIO PERIODO DE ADAPTACIÓN

	09:30 a 10:15	10:30 a 11:15	12:00 a 12:45
<b>MARTES 9</b>	A-1 B-1	A-2 B-2	A-3 B-3
<b>MIÉRCOLES 10</b>	A-2 B-3	A-3 B-1	A-1 B-2
<b>JUEVES 11</b>	A-3 B-2	A-1 B-3	A-2 B-1
<b>VIERNES 12</b>	A-1 A-2	A-3 B-1	B-2 B-3
<b>LUNES 15</b>	B-1 B-3	B-2 A-2	A-1 A-3

	9:30 ¿ 12:30
<b>MARTES 16</b>	3 AÑOS A 3 AÑOS B
<b>MIÉRCOLES 17</b>	3 AÑOS A 3 AÑOS B

**A PARTIR DEL JUEVES 18 EL HORARIO SERÁ DE 9 A 13.**

De este modo damos respuesta a lo establecido en la Orden 121/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha, la cual señala en su artículo 14 punto 12, que ¿los colegios de educación infantil y primaria programarán la incorporación de forma progresiva y flexible del alumnado del primer curso del segundo ciclo de educación infantil que se escolarice por primera vez [¿]¿.

Añade también este mismo artículo en su punto 12.b que ¿el programa de adaptación contemplará la distribución flexible del tiempo para que, asegurando la presencia de todo el

alumnado, se facilite su incorporación gradual y se garantice el horario normalizado en un período máximo de siete días lectivos a partir del inicio de las clases en el centro.

## ACTITUD DE LAS FAMILIAS

En este proceso de adaptación, la colaboración de los padres va a ser fundamental para que juntos ayudemos a que los niños vean la escuela como un lugar que les da seguridad y confianza. Por ello es importante tener en cuenta las siguientes pautas:

Deben tomarse en serio el período de adaptación, acudiendo todos los días

La entrada de sus hijo/a al cole es algo normal y no traumático.

No dar por supuesto que su niño/a es igual el cole que en su casa.

Las entradas han de ser puntuales y las despedidas breves para no alargar su sufrimiento.

Las recogidas han de ser puntuales también para evitar la angustia o sensación de abandono que los niños sienten cuando no ven a sus familiares.

Relacionarse cordialmente con la tutora para resolver cualquier duda que les pueda surgir.

## OBJETIVOS

Adaptarse al nuevo contexto escolar creando un lugar agradable donde se sientan contentos.

Descubrir, explorar y situar los espacios y elementos cotidianos de la escuela.

Conocer a su maestra y compañeros, así como sus nombres.

Aprender a respetar a los demás.

Conocer los hábitos y rutinas más significativas del cole.

Aceptar la existencia de normas.

Aprender a resolver conflictos.

Interesarse por establecer relaciones entre los iguales, así como con los adultos.

Iniciarse en el manejo de diferentes materiales y técnicas.

## **SABERES BÁSICOS**

Aceptación confiada de la separación de sus familiares.

Orientación en los espacios habituales, uso correcto de sus dependencias y autonomía en los recorridos y actividades más frecuentes (rincones y espacios dentro del aula, hábitos y rutinas¿)

Fomento de la autonomía en las actividades y rutinas diarias.

Fomento de las relaciones entre iguales y con los adultos con los que interactúan.

El aula: docente, compañeros, espacios y materiales de uso cotidiano.

Conocimiento del nombre del maestro y los compañeros.

Exploración e identificación de las diferencias en las dependencias del Centro y del aula.

Utilización autónoma de los elementos del aula.

Disfrute con los juegos y actividades planteadas.

Conocimiento y aceptación de las normas para una correcta convivencia.

## **METODOLOGÍA/SITUACIONES DE APRENDIZAJE:**

En el centro y en aula tendremos en cuenta:

Los ritmos y necesidades individuales deberían ser respetados y aceptados por los padres y por la maestra, manteniendo una actitud abierta y receptiva.

El centro se presenta como el principal elemento de socialización para los niños que van a aprender a compartir, esperar su turno y respetar a los demás.

Mediante el juego se verá favorecido el desarrollo del niño, generando afecto, amistad, compañerismo, ternura, y en general, contribuyendo a una mayor sensibilidad con los otros/as.

Atención individualizada, reforzando la confianza del niño en sí mismo y potenciando la autoestima de modo que progresivamente vaya adquiriendo seguridad en sus propias capacidades y en el entorno que lo rodea.

La escuela supone una oportunidad para crecer y madurar, para afirmarse en su propia identidad en iniciar, de este modo, el conocimiento y la adaptación al mundo exterior.

Para evitar que el niño/a tome rechazo a la escuela y conseguir una buena adaptación de él/ella al centro, aula, compañeros, profesorado, espacios, tiempos, nuevos hábitos, rutinas, actividades, socialización, descubrimiento de los otros, relación con los demás, despegue de la familia del mejor modo, etc., adoptaremos las siguientes pautas de actuación:

El equipo docente, y la tutora, entraremos días antes que los/las niños/as y realizaremos una planificación pensada y proyectada, con reuniones con los padres, con el objetivo de conseguir una actuación conjunta y planificada. Elaboraremos un calendario y una lista de alumnos/as divididos por grupos para que los padres sepan horarios de entradas y salidas durante los 7 días que dura el periodo de adaptación:

Estableceremos un estrecho contacto entre padres y educadores para ayudar a la integración del/la niño/a a la escuela, porque nuestra colaboración con las familias es de suma importancia para que el niño o la niña vea la escuela como un lugar que les aporta seguridad, confianza, que les permite satisfacer sus necesidades de conocimiento y de relación, y sobre todo un lugar donde divertirse:

Preparación de los padres, actuación relajada y natural, así como para ayudarles a evitar o limar sentimientos contradictorios. Reunión en los primeros días de septiembre, siempre antes del comienzo del programa de adaptación.

Coordinación con el centro que imparte el primer ciclo de educación infantil en la localidad, mediante su visita en el curso anterior.

Entrevista inicial individual de cada familia con los tutores.

Entrega de las normas de organización y funcionamiento del centro, así como de otros documentos que fuesen necesarios: modelo de justificación de asistencia, material escolar, registro de información;

Reuniones periódicas de los padres del grupo-clase e individuales.

Encuentros e informaciones diarias en situaciones cotidianas: llegadas, salidas;

Dar al niño en estos momentos de ¿cambio¿ de entorno la sensación de ¿continuidad¿, seguridad y colaboración por parte del ambiente familiar, haciéndoles ver que forman parte de un todo, sin rupturas o cambios bruscos.

Desde el centro recibiremos a los niños, niñas y a las familias de forma personalizada. Igualmente, a la salida, momento en el que haremos que el niño o la niña se lleve un buen recuerdo; salidas relajadas, sin prisas, despidiéndose con cariño y ternura.

Atención al mundo afectivo y emocional: dejaremos que los niños y niñas se tomen su tiempo para recomponer y elaborar su mundo afectivo y emocional, así como transmitirles seguridad.

Estaremos atentos y observaremos los síntomas o conductas de rechazo (algunas pueden pasar desapercibidas) en el grupo de alumnos en este periodo: problemas con la alimentación, necesidad de pegar, llamar la atención, descontrol, se resignan y no se adaptan.

Permitir tiempos de adaptación y de comunicación sobre lo que los niños quieren contar. Estos primeros momentos de contacto irán seguidos de momentos, poco a poco, más relacionados con la programación.

Favorecer rápidamente la constitución de relaciones sociales amistosas, dando lugar a pequeños juegos, canciones, sorpresas; creando un encuentro con la escuela agradable, atractivo, lúdico, etc.

Descentrar los espacios, habilitando espacios diversos.

Hacer disfrutar al niño o niña de un ambiente que invite a moverse de diversas maneras.

Favorecer un aprendizaje significativo, desde el punto de vista de la globalidad, individualidad, grupo, socialización;

Atención personalizada y a las diferencias individualizadas.

## EVALUACIÓN

Al comienzo del proceso realizaremos una evaluación inicial donde se recogerán los datos

relevantes sobre el desarrollo de cada uno de los niños/as proporcionados por los padres, y en su caso, incluidos en los informes médicos, psicológicos, pedagógicos y sociales que revistan interés. Esta evaluación se completará con la observación directa por parte de las tutoras del grado de desarrollo de las capacidades básicas durante el programa de adaptación.

También realizaremos una evaluación continua a través de la observación sistemática realizada en las distintas actividades de enseñanza y aprendizaje planificadas para este período. Anotaremos los progresos alcanzados por nuestros alumnos/as en una guía de observación, donde evaluaremos la llegada, estancia y salida del Centro, así como sus conductas y comportamientos.

Por último, una evaluación final, que nos informará del grado en que se han conseguido los objetivos.

Todo ello, sin olvidar el realizar una evaluación del proceso de enseñanza, de las tutoras, los espacios, materiales, tiempos, relaciones con las familias;

La evaluación del programa de adaptación nos posibilita ver si se han conseguido los objetivos educativos propuestos y comprobar cualitativa y cuantitativamente si se ha producido un cambio significativo en los niños, la familia y los docentes respecto al principio.

Se considera que el proceso de adaptación ha finalizado cuando el niño es capaz de intercambiar ideas, se muestra contento y alegre, se desplaza con confianza por el aula y juega con los demás.



## FICHA DE OBSERVACIÓN

NOMBRE Y APELLIDOS: \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

ENTRADA A CLASE	SI	NO	AV
Llega contento al aula.			
Llora al entrar.			
Le cuesta separarse de sus familiares.			
Se aferra a algún objeto de casa.			
<b>EN CLASE</b>			
Espera al padre o madre con ansiedad.			
Continúan las conductas desadaptativas.			
<b>RESPECTO AL ESPACIO</b>			
Pasa mucho rato al lado de la puerta.			
Se mueve por los distintos espacios de forma natural.			
Cambia excesivamente de lugar.			
<b>RESPECTO A LOS OBJETOS</b>			
Respeta y utiliza adecuadamente los materiales.			
Participa en el orden y limpieza del aula.			
Cambia continuamente de objetos.			
<b>RESPECTO A OTROS NIÑOS</b>			
Juega solo/a.			
Interactúa con otros.			
Presenta alguna conducta desadaptativa al jugar con otros (agrede, domina, controla...)			
Se relaciona siempre con los mismos niños/as.			
Molesta a sus compañeros/as.			
<b>RESPECTO A LOS ADULTOS</b>			
Reclama al docente y necesita contacto continuo con excesiva frecuencia.			
Presenta conductas de llamada de atención.			
Se muestra abierto y comunicativo.			
Se muestra tímido y retraído.			
	SI	NO	AV
<b>RESPECTO A LAS ACTIVIDADES</b>			
Es activo/a y participa.			
Mantiene una actitud tranquila.			
Se muestra inquieto y movido en la escuela.			
Cumple las normas establecidas.			
Se distrae con facilidad.			
Se interesa por oír y mirar cuentos sencillos.			
Se interesa por realizar obras plásticas: dibujar, colorear, etc.			
Le gusta participar en actividades musicales.			
Le gusta jugar en el patio.			

AUTONOMÍA			
Pide pis y caca.			
Controla esfínteres.			
Pide ayuda cuando lo necesita.			
LENGUAJE			
Su lenguaje comprensivo es bueno.			
Su lenguaje expresivo es:     emite sonidos			
Utiliza palabras			
Construye frases			
SALIDA			
Sale contento del colegio.			
Sale llorando.			
Acude todos los días del período de adaptación.			
OBSERVACIONES			

## Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos



Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

### DESCRIPCIÓN DEL CENTRO

El colegio César Cabañas Caballero es un centro público de educación infantil y primaria dependiente de la Consejería de Educación Ciencia y Cultura de Castilla La Mancha, que se encuentra ubicado en la localidad de Recas (Toledo). Los tramos educativos que se imparten son segundo ciclo de Educación Infantil y Educación Primaria. Contamos, por tanto, con alumnos de edades comprendidas entre los 3 a los 12 años de edad, conformando dos etapas diferentes:

- De 3 a 6 años la etapa de Educación Infantil a 8 unidades
- De 6 a 12 años la etapa de Educación Primaria a 21 unidades

El horario en que se imparten las clases es de jornada única de 9 a 14 horas.

### Características Físicas del Centro

La configuración física del centro actualmente es la siguiente:

- 1 edificio de Educación Infantil situado a 200 m. del edificio principal de E. Primaria, en la Calle Escuelas. Este recinto cuenta con dos puertas de acceso y alberga 6 aulas, 2 de 3 años, dos de 4 años y dos de 5 años. Por una de las puertas se accede a un aula de 3 años y dos de 4 años, y por la otra accedemos a un aula de 3 otra y dos de 5 años. Las dos aulas de 3 años disponen de aseo en el interior. En cada entrada hay un pequeño recibidor, un aseo para el profesorado y un baño para los alumnos de esa zona. Ambas partes están comunicadas por el interior a través de la sala de profesores. El edificio dispone también de un amplio patio de recreo de arena con una pequeña zona techada.
- 1 edificio de Educación Principal. Donde están ubicados los cursos de primaria situado en la calle Ramón y Cajal y dos aulas de 5 años ya que no hay espacio en el edificio de Infantil,

El edificio cuenta con un gran recibidor y 15 aulas dedicadas a las 15 tutorías (repartidas en dos plantas).

Primera planta: Se encuentran las clases de 1ºB, 1ºC, 2ºA, 2ºB, 2ºC, 4ºA, 4ºB, 4ºC, 6ºA y 6ºB. Además, contamos con un aula para el equipo TEA y un espacio para la radio.

Planta Baja: Se encuentran las clases de 4ºD, 6ºC, y 1ºA, 5 años A y 5 años B. Además, está el comedor del centro, secretaría, biblioteca, despacho de orientación, despacho de dirección y sala de material.

En dicho edificio carecemos de aulas sobrantes ni de sala de profesores, la cual se ha destinado a 6ºC.

En el porche contamos con otro espacio el cual lo usamos para dar las clases de religión Católica.

En la parte exterior tenemos una pista polideportiva donde hacen recreo los cursos de 3º, 5º y 6º y una zona de tierra que ocupan 5 años y 1º.

- 1 Edificio del pabellón y aulas prefabricadas situado en la C/ Manzanar a 200 m del edificio principal y a 500m del edificio de Infantil. Es un edificio con 4 aulas y una sala de profesores. Además, hay instaladas 4 aulas prefabricadas 2 en el parking del recinto y otras 2 en el patio. Durante este curso los niveles de 3º y 5º son los que ocupan las 8 aulas que disponemos en dicha zona. 1 Edificio del pabellón y aulas prefabricadas. Además, debido a la ausencia de espacios la sala de profesores y el Hall del edificio son empleados para dar algunos refuerzos de AL e impartir clases de religión Católica.

#### Personal Docente del Centro

El claustro total del Centro se compone de 48 profesores, con un 25% de profesorado interino y un 75% de profesorado definitivo.

Equipo Directivo: Director, Jefe de Estudios y Secretario

Educación Infantil: 8 tutores, un profesor de refuerzo para 3 años y un profesor de apoyo.

Educación Primaria:

17 profesores de Primaria. 3 profesor de Música.

2 profesor de Religión. 6 profesores de Inglés.

3 profesores de Educación Física.

Equipo de Orientación y Apoyo:

3 profesores de Pedagogía Terapéutica, 3 profesor de AL, 1 PSC, 1 enfermera y 2 ATE.

## Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Alguacil García-Salamanca, Almudena	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Alonso Robledo, Miriam	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Alonso Rodríguez, Lucía	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COR.FT.DIG	null
Alonso Tamurejo, Elena	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	null
Angulo Rosado, Cristina Luisa	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	RESP. COME - SECRETARIO	null
Arenas Hinarejos, Cristina	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Arias Sánchez, Sandra	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Buendía Ballesteros, Marta	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Campo Martín, Lucía	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Chaves Segura, Carmelo	RELIGION	null	null
Delgado de Haro, Marta	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Fernández Casado, Adolfo Eloy	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Fuente Martín, Isabel de la	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
García Díaz, Irene	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J. ESTUDIOS	null
García Sanz, Pilar María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
García-Argudo Guijarro, María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Gómez Moya, Francisco	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Heredía Colmenarejo, Belén	0591 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD - UNID. ORIENTACIÓN	null	null
Jiménez Lozano, Sara	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	RESP. BBL - R. PLAN LE	null
López Chala, Covadonga	0597 - MUSICA	RSP. COMP.	null
López García, María Elena	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
López López, Irene	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Martín Bargueño, Gema	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Martín Bustos, Javier	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COORD. PES - COORD. CIC	null
Martín Gómez, Cristina	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Martínez Ávila, Ismael	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Martínez García, Vanessa	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD. CIC	null
Martínez Huecas, Marina	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	Oteo Golderos, Yolanda
Medina Gómez, Cristina	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Montes Mateos, Helena	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Moreno Cano, José Luis	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	DIRECTOR - C. PREV.	null
Palencia Bermúdez, Noemí	0597 - MUSICA	null	null
Panes Pérez, María Elena	RELIGION	null	null
Pérez Gallardo, Eva	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	Cristina Navamuel, María Jesús
Pérez Jiménez, Patricia	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Pino Hernández, Carmen	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD. CIC	null
Poveda Becerra, Arancha	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Rivero González, Natalia	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Rodríguez Durán, Cristina	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Rodríguez Pérez, Ana María	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR.	null
Rojas Rabadán, Verónica	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Sánchez Bayuela Díaz, Sergio	0597 - MUSICA	null	null
Sánchez de los Silos Sánchez, Patricia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Sánchez Yuste, Noelia	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Santos Del Campo, Jaime	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	null
Serrano Gómez, Elena	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Tolosa Alarcón, María Teresa	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Villahermosa Jiménez, José Manuel	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
--------	--------	-------	-----------

García Díaz, Irene	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS	null
López García, María Elena	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
Martín Bustos, Javier	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COORD.PES - COORD.CIC	null
Martínez García, Vanessa	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Moreno Cano, José Luis	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	DIRECTOR - C.PREV.	null
Pino Hernández, Carmen	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Rodríguez Pérez, Ana María	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR.	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
3 años A	Tolosa Alarcón, María Teresa
3 años B	Rojas Rabadán, Verónica
4 años A	Delgado de Haro, Marta
4 años B	Fuente Martín, Isabel de la
5 años A	López García, María Elena
5 años B	Cristina Navamuel, María Jesús
5 años C	Sánchez Yuste, Noelia
5 años D	Martínez Huecas, Marina
1ºA	Rodríguez Durán, Cristina
1ºB	Buendía Ballesteros, Marta
1ºC	Fernández Casado, Adolfo Eloy
2ºA	López López, Irene
2ºB	Santos Del Campo, Jaime
2ºC	Martínez García, Vanessa
3ºA	Martín Bargueño, Gema
3ºB	García Sanz, Pilar María
3ºC	Poveda Becerra, Arancha
3ºD	Alonso Rodríguez, Lucía
4ºA	Rivero González, Natalia
4ºB	García-Argudo Guijarro, María
4ºC	Sánchez de los Silos Sánchez, Patricia
4ºD	Villahermosa Jiménez, José Manuel
5ºA	Pino Hernández, Carmen
5ºB	López Chala, Covadonga
5ºC	Montes Mateos, Helena
5ºD	Arias Sánchez, Sandra
6ºA	Sánchez Bayuela Díaz, Sergio
6ºB	Alonso Tamurejo, Elena
6ºC	Martínez Ávila, Ismael

## Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Semanal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario

	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	
	Biblioteca	
	Proyecto Escolar Saludable	
	Convivencia	
	Coordinación lingüística	
	Riesgos Laborales	
	Igualdad	

## E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

### Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

#### ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES PROPUESTAS

RELACIÓN DE ACTIVIDADES CICLO DE INFANTIL						
RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	TIPO	NIVEL/GRUPO	FECHA PREVISTA	RECURSOS
TUTORES Y PROFESORADO DE APOYO	Visita a la granja El Álamo			3, 4 y 5 años	Primer trimestre (6 de noviembre)	
TUTORES Y PROFESORADO DE APOYO	Visita Museo del Ferrocarril			3, 4 y 5 años	Segundo trimestre (fecha por determinar)	
TUTORES Y PROFESORADO DE APOYO	Visita al Planetario			3, 4 y 5 años	Tercer trimestre (14 de mayo)	

RELACIÓN DE ACTIVIDADES PRIMER CICLO DE PRIMARIA						
RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	TIPO	NIVEL/GRUPO	FECHA PREVISTA	RECURSOS
TUTORES Y PROFESORADO DE APOYO	Vivero Taxus Museo de las ciencias de			1º primaria	1 de octubre	9€ aproximadamente

	Yébenes (por determinar)			2º primaria	14 octubre	11 €
TUTORES Y PROFESORADO DE APOYO	Visita a biblioteca del Alcázar y tren turístico			1º primaria	4 de marzo	16€ aproximadamente
				2º primaria	5 de marzo	
TUTORES Y PROFESORADO DE APOYO	Granja escuela La Chopera			1º primaria	4 mayo	24 € aproximadamente
				2º primara		

RELACIÓN DE ACTIVIDADES SEGUNDO CICLO DE PRIMARIA						
RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	TIPO	NIVEL/GRUPO	FECHA PREVISTA	RECURSOS
TUTORES Y PROFESORADO DE APOYO	Cine-Minicibra			3 y 4 EP	4-11-2025	5 euros
TUTORES Y PROFESORADO DE APOYO	Micropolix			3 y 4 EP	5-3-2026	Entrada (13,95 euros) + autobús (10 euros aprox.)
TUTORES Y PROFESORADO DE APOYO	Borril			3 y 4 EP	30-4-2026 (3 EP) y 20-5-2026 (4 EP)	Entrada gratuita + autobús (10 euros aprox.)

RELACIÓN DE ACTIVIDADES TERCER CICLO DE PRIMARIA						
RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	TIPO	NIVEL/GRUPO	FECHA PREVISTA	RECURSOS
TUTORES Y PROFESORADO DE APOYO	El Bosque Encantado	Ambiental		5º y 6º de Primaria	1º Trimestre (octubre- noviembre)	9 euros la actividad + autobús
TUTORES Y PROFESORADO DE APOYO	Cine	Recreativo		5º y 6º de Primaria	2º trimestre (febrero-marzo)	6 euros + autobús
TUTORES Y PROFESORADO DE APOYO	Puy du Fou	Recreativo		5º de Primaria	3º Trimestre (mayo)	23 euros la entrada + autobús
	Excursión de Fin de curso	Recreativo		6º de Primaria	3º Trimestre	-

## F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

### Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.



- Concreción del proyecto de gestión

<p>Cod. Centro: 45002536 Nombre: CEIP CÉSAR CABAÑAS CABALLERO Población: RECAS</p> <p>INGRESOS Y GASTOS POR PROGRAMAS Y CUENTAS DESDE 01/01/25 HASTA 18/10/25</p>
---

PROGRAMA O ADMINISTRACIÓN PÚBLICA		
Código	Descripción	Importe

421B Formación Permanente del Profesorado e Innovación		
105	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <> (229)	-256,66
10513	Concepto 605	-256,66

422A Educación Infantil y Primaria		
101	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	10.152,28
102	OTROS RECURSOS	19.906,01
10203	Prestación de servicios	19.906,01
105	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <> (229)	4.590,00
10510	Concepto 608	4.590,00
204	RC MOBILIARIO Y ENSERES	1.453,55
205	RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	274,55
206	MATERIAL DE OFICINA	5.126,68
207	MOBILIARIO Y EQUIPO	266,99
208	SUMINISTROS	60,20
20808	OTROS SUMINISTROS	60,20
209	COMUNICACIONES	473,08
20901	LÍNEA TELEFONÍA FIJA	473,08
210	TRANSPORTES	4.255,01
211	PRIMAS DE SEGUROS	682,81
21101	SEGUROS DE EDIFICIOS	682,81
212	GASTOS DIVERSOS	15.867,97
21202	ACTIVIDADES CULTURALES, COMPLEMENTARIAS Y	15.783,97
21203	TRIBUTOS	6,00
21204	OTROS GASTOS DIVERSOS	78,00

422D Atención a la diversidad		
101	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	750,00
206	MATERIAL DE OFICINA	271,96

423A Promoción Educativa		
214	PAGOS POR CONCEPTOS <> 229	1.628,89
21407	Concepto 487	1.628,89

457A Infraestructura, Fomento y Apoyo al Deporte		
105	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <> (229)	750,00
10506	Concepto 429	750,00
214	PAGOS POR CONCEPTOS <> 229	1.507,00
21406	Concepto 429	1.497,01
21413	Concepto 605	9,99

PROGRAMA O ADMINISTRACIÓN PÚBLICA		
Código	Descripción	Importe

## PRESUPUESTOS 2025

SI+I-G=0	INGRESOS	GASTOS
CONCEPTO 229	- Gastos de funcionamiento: Remanente (16.951,60€) + 12.028,04€ JCCM	<p>Gastos de funcionamiento: <b>Remanente</b> <b>16.951,60 € y JCCM 12.028,04€ = 28.979,64 €</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.800€: juegos, libros y material didáctico para Infantil (208)</li> <li>550€ material música (208)</li> <li>550€ departamento inglés (208)</li> <li>1.000€: material orientación (208)</li> <li>1.500 € Libros biblioteca (colecciones, nuevos títulos, igualdad y medio ambiente) (208)</li> <li>1.800€: Juegos y material didáctico Primaria (208)</li> <li>6.500 €: material informático</li> </ul> <p>(accesorios informáticos) (207)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.000 €: Mobiliario no contemplado (biombos, pizarra, mesa redonda) (207)</li> </ul> <p>*5.000 € (204) fotocopias</p> <p>*7.079,64€ (206) cartas, tizas, folios, material oficina</p>

		<p>* 750 € (209) teléfono</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>750 € (211) seguro de edificio</li> <li>700 € actividades complementarias</li> </ul>
<b>CONCEPTO &lt;229&gt;</b>	<p>Ayudas de libros: 10.000€ (saldo inicial: 10.424,76€)</p> <p>Comedor escolar 423A-C: 2.000€ (saldo inicial: 49,32€)</p> <p>Material EF 457A: 0€ (saldo inicial: 397,61€)</p> <p>Obras RAM. Cambio climático (612): 0€ (saldo inicial: 13.140€)</p> <p>Recursos específicos alumnado 422D: 0€ (saldo inicial: 673,73€)</p>	<p>Ayuda libros: (487) 20.424,76€ Comedor escolar 423A-C: 2.049,32€ Material EF 457A: (605) 397,61€ Pequeñas obras de reforma: (612) 13.140€</p> <p>Recursos específicos alumnado 422D: 0€ (saldo inicial: 673,73€)</p>
<b>OTROS RECURSOS</b>	<p>Aportaciones de los alumnos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Excursiones: 20.000€</li> <li>Transporte: 7.000€</li> </ul>	<p>Aportaciones de los alumnos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Excursiones: 20.000€ (212)</li> <li>Transporte: 7.000€ (210)</li> </ul>

## G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

### Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.

Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre centros.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

ORDEN 134/2023, de 22 de junio, de la Consejería de Educación, cultura y Deportes, por la que se regula la evaluación interna de los centros sostenidos con fondos públicos que imparten las enseñanzas no universitarias en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.

ÁMBITOS	DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES	TEMPORALIZACIÓN			
			22/23	23/24	24/25	25/26
ÁMBITO I PROCESOS DE ENSEÑANZA- APRENDIZAJE	DIMENSIÓN I.1. SEÑAS DE IDENTIDAD DEL CENTRO: DOCUMENTOS PROGRAMÁTICOS	1. PROYECTO EDUCATIVO			X	
		1. PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL	X			
		1. NORMAS DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONAMIENTO Y CONVIVENCIA		X		
		1. PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS DE ÁREAS Y/O MATERIAS,		X		

		ÁMBITOS O MÓDULOS.				
		1. PLANES Y PROGRAMAS DEL CENTRO			X	
	DIMENSIÓN I.2. FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO	2.1. EQUIPO DIRECTIVO		X		
		2.2. CONSEJO ESCOLAR	X			
		2.3. CLAUSTRO DE PROFESORADO			X	
	DIMENSIÓN I.3. FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE	3.1. EQUIPOS DE CICLO		X		
		3.2. EQUIPO DE ORIENTACIÓN Y APOYO	X			
		3.3. COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA				X
		3.4. TUTORÍA				X
		3.5. EQUIPOS DOCENTES			X	
	DIMENSIÓN I.4. FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE PARTICIPACIÓN	4.1. ASOCIACIÓN DE MADRES Y PADRES DEL ALUMNADO	X			
		4.2. ASOCIACIÓN DEL ALUMNADO	-	-	-	-
		4.3. JUNTA DE DELEGADAS Y DELEGADOS	-	-	-	-
	DIMENSIÓN I.5. CLIMA ESCOLAR: CONVIVENCIA Y ABSENTISMO	5.1. CONVIVENCIA	X			
		5.2. ABSENTISMO				X
		5.3. RELACIONES SOCIALES ENTRE LOS DIFERENTES SECTORES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA			X	
	DIMENSIÓN I.6. PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE EN EL AULA	6.1. PROCESO DE APRENDIZAJE COMPETENCIAL DEL ALUMNADO	X	X	X	X
		6.2. PROCESO DE ENSEÑANZA. LA PRÁCTICA DOCENTE DEL PROFESORADO	X	X	X	X
	DIMENSIÓN I.7. MEDIDAS DE INCLUSIÓN EDUCATIVA	7.1. MEDIDAS ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE INCLUSIÓN EDUCATIVA, A NIVEL DE CENTRO, A NIVEL DE AULA E INDIVIDUALIZADAS.				X
ÁMBITO II LA ORGANIZACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO	DIMENSIÓN II.1. RESPUESTA Y ADECUACIÓN DEL CENTRO A SU CONTEXTO	1. DIRECCIÓN Y LIDERAZGO		X		
		1.2. RESPUESTA DEL CENTRO A LAS CARACTERÍSTICAS Y DIVERSIDAD DEL ALUMNADO			X	
		1.3. RESPUESTA DEL CENTRO A LAS CARACTERÍSTICAS DEL PROFESORADO Y OTROS PROFESIONALES				X
		1.4. RESPUESTA DEL CENTRO A LAS NECESIDADES Y DEMANDAS DE LAS FAMILIAS				X
		1.5. RELACIONES CON LA ASOCIACIÓN O ASOCIACIONES DE MADRES Y PADRES DEL ALUMNADO Y ASOCIACIONES DE ALUMNADO	X			
	DIMENSIÓN II.2. ADECUACIÓN DE LOS RECURSOS DISPONIBLES A LAS NECESIDADES DEL CENTRO	2.1. INFRAESTRUCTURAS, EQUIPAMIENTO Y PROYECTO DE GESTIÓN			X	
		2.2. PLANTILLA Y CARACTERÍSTICAS DEL PERSONAL DEL CENTRO	X			
		2.3. ORGANIZACIÓN DE GRUPOS Y DISTRIBUCIÓN DE ESPACIOS		X		
		2.4. RECURSOS EXTERNOS				X

ÁMBITO III RESULTADOS ESCOLARES	DIMENSIÓN III.1. RESULTADOS ACADÉMICOS DEL ALUMADO	1. IMPACTO Y ADECUACIÓN DE LAS MEDIDAS ADOPTADAS PARA LA MEJORA DE LOS RESULTADOS				X
	DIMENSIÓN III.2. PRUEBAS EXTERNAS DE RENDIMIENTO. LAS EVALUACIONES DE DIAGNÓSTICO	2.1. ADECUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LAS PRUEBAS EXTERNAS A LAS EXPECTATIVAS DEL CENTRO.			X	
ÁMBITO IV RELACIÓN DEL CENTRO CON EL ENTORNO	DIMENSIÓN IV.1. RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA Y CON OTRAS ENTIDADES E INSTITUCIONES	1.1. RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA		X		
		1. RELACIONES CON OTRAS ENTIDADES E INSTITUCIONES		X		
	DIMENSIÓN IV.2. RELACIONES ENTRE DIFERENTES CENTROS EDUCATIVOS. LA COORDINACIÓN ENTRE ETAPAS.	2.1. COORDINACIÓN INFANTIL- PRIMARIA			X	
		2.2. COORDINACIÓN CON DIFERENTES CENTROS				X
	DIMENSIÓN IV.3. VÍAS DE COMUNICACIÓN CON EL ENTORNO	3.1. VÍAS DE COMUNICACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS				X
ÁMBITO V PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN Y DE MEJORA	DIMENSIÓN V.1. ADECUACIÓN DE LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN INTERNA DEL CENTRO	1. LA MEMORIA ANUAL		X		
		1.2. EL PLAN DE MEJORA DEL CENTRO		X		
		1. EL PLAN DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO			X	
	DIMENSIÓN V.2. META-EVALUACIÓN DE LA EVALUACIÓN INTERNA	2.1. ADECUACIÓN DEL PLAN DE EVALUACIÓN INTERNA				X