PLAN

DE

CONTINGENCIA

PLAN DE CONTINGENCIA

1. INTRODUCCIÓN

El Plan de Contingencia tiene como fin principal poder actuar en los diferentes escenarios que se puedan dar en el ámbito educativo a lo largo del curso 2021-2022 en función de la posible evolución de la COVID-19.

Para ello, se parte de la definición de diferentes escenarios en los que nos podemos encontrar, de tal modo que, ante un posible brote, se puedan arbitrar medidas diferenciadas de control y seguimiento del brote y desarrollo de la actividad educativa.

El Plan de Contingencia contempla los diferentes modelos de formación (presencial, semipresencial o no presencial) según el escenario en el que nos encontremos:

- Escenario 1: Nueva normalidad.
- Escenario 2: Adaptación ante una situación de control sanitario.
- Escenario 3: No presencialidad.

2. SECTORES DEL CENTRO

Un sector es un espacio concreto del centro conformado por sus alumnos y profesores. Los sectores nos permiten crear grupos de convivencia más estables, facilitar el rastreo en caso de un brote y actuar de manera parcial en el caso de suspenderse las clases por identificar algún caso positivo.

Nuestro centro queda dividido en 3 sectores. Los diferentes sectores se encuentran divididos de la siguiente forma:

EDIFICIO DE PRIMARIA (Sector 1)

SECTOR 1.1 - Grupo de 4ºB Profesorado implicado: • Cristina Luisa (Tutora) • Javier Martín (E. Fisica) • Elena Panes (Religión) • María (Inglés) • Virginia (Música)	**PLANTA BAJA** **(Derecha- Izquierda)**	**SECTOR 1.2** - Grupo de 4ºA y 4ºC Profesorado implicado: • Carmen del Pino • Mónica • Elena Panes (Religión) • Cristina Luisa • Virginia
SECTOR 1.3 - Niveles de 5º y 6º de Primaria Profesorado implicado: • Eva (Tutora) • Nieves (Tutora) • Mario (Tutor) • Sidonia (Tutora) • Javier Martín (E. Fisica) • Carmen del Pino (E. Física) • Elena Panes (Religión) • Virginia (Música) • José Luis Moreno (Inglés 6º) • Almudena (Inglés)	**PLANTA ALTA** **(Derecha- Izquierda)**	**SECTOR 1.4** - Niveles de 1º y 3º de Primaria Profesorado implicado: • Alicia Mora (Tutora) • Penélope Martín (Tutora) • Irene García (Tutora) • Adolfo Eloy Fernández (Tutor) • Ismael Martínez (Tutor) • Marta Buendía (Tutora) • Carmen del Pino (E. Física) • Javier Martín (E. Física) • Elena Panes (Religión) • María(Inglés) • Almudena (Inglés) • Virginia (Música)

EDIFICIO DEL PABELLÓN (SECTOR 2)
SECTOR 5 - Nivel de 4 años y 2º de Primaria Profesorado implicado: • Sara García (Tutora) • María García (Tutora) • Noelia Sánchez (Tutor) • Virginia (Tutora) • Elena Panes (Religión) • Carmelo (Religión) • Virginia (Música) • Javier Martín (E. Física) • María (Inglés) • Rosa (Apoyo)

Zona Izquierda	EDIFICIO DE INFANTIL (SECTOR 3)	Zona Derecha
SECTOR 3.1 - Grupo de 3 años B - Grupo de 5 años C Profesorado implicado: • María Teresa (Tutora) • Roberto (Tutor) • Carmelo (Religión) • Almudena (Inglés) • Rosa (Apoyo)	**SALA DE PROFESORES**	**SECTOR 3.2** - Grupo de 5 años A - Grupo de 5 años B - Grupo de 3 años A Profesorado implicado: • Isabel de la Fuente (Tut.) • Laura García (Tutora) • María (Tutora) • Carmelo (Religión) • Almudena (Inglés) • Rosa (Apoyo)

3. ESCENARIOS

3.1 ESCENARIO 1. NUEVA NORMALIDAD

En este escenario se garantiza la actividad lectiva presencial de todo el alumnado y se mantiene la jornada habitual de los centros, con los servicios complementarios de comedor y aula matinal.

3.1.1 PLAN DE INICIO DE CURSO (Anexo I)

3.1.2 ORIENTACIONES DIDÁCTICAS Y METODOLÓGICAS CONTEMPLADAS EN LAS PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS

En este escenario la modalidad educativa que impera es la presencial, por la que la actividad educativa se desarrolla de manera normalizada en el centro educativo.

En este escenario se seguirán los principios generales de intervención educativa en los que se inspira nuestro proyecto educativo:

Individualización: educar teniendo en cuenta las características singulares de los alumnos, es decir, partiendo de sus intereses y motivaciones, su estilo y ritmo de aprendizaje, su nivel de competencia curricular.

Socialización: el proceso de aprendizaje tiene un carácter interactivo por lo que el siguiente principio pretende favorecer las incorporaciones al grupo, las interacciones y las relaciones con los demás, en un clima de confianza y respetando las medidas higiénico-sanitarias derivadas de la situación actual.

Globalización: organizando los contenidos en torno a ejes globalizadores que permitan desarrollar los aprendizajes dentro de un contexto y en su totalidad.

Aprendizaje Significativo: facilitaremos la construcción de aprendizajes significativos que permiten establecer relaciones entre los conocimientos y las experiencias previas con los nuevos contenidos.

Generalización y funcionalidad de los aprendizajes: proporcionando oportunidades para poner en práctica los nuevos conocimientos en contextos y situaciones diferentes a las que se produjeron.

Metodología activa y abierta: promoviendo la interacción del alumno como protagonista con su entorno, a través de actividades motivadoras, lúdicas y graduadas.

- ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS.

- Estrategias expositivas: Se presenta el contenido al alumno oralmente. En la exposición se puede hacer uso de imágenes proyectadas, en los ordenadores y tablets y en los libros de texto.

- Estrategias indagatorias: El alumno trabaja directamente el contenido con la ayuda del profesor.

Además en las unidades didácticas diseñadas se llevarán a cabo diferentes tipos de actividades:

*Actividades de conocimientos previos: tiene como finalidad motivar al alumnado, despertando su curiosidad hacia los aprendizajes que les vamos a presentar, permitiendo a su vez descubrir sus conocimientos previos.

*Actividades de motivación y presentación: sirven para suscitar la curiosidad del alumnado, predisponerlo hacia los nuevos contenidos que se van a abordar e introducir dichos contenidos.

*Actividades de desarrollo: servirán para que los alumnos pongan en práctica los conocimientos adquiridos y lleguen a consolidarlos.

*Actividades de ampliación y refuerzo: atienden a la diversidad del grupo.

- ORIENTACIONES DIDÁCTICAS

Teniendo en cuenta la situación de excepcionalidad en la que nos encontramos debido a la situación sanitaria derivada de la pandemia por el COVID-19, este curso se hace imprescindible continuar haciendo hincapié en el fomento de las TICS.

Por ello se realizarán una sesión tic a la semana en el aula para mejorar la competencia digital de los alumnos. En estas sesiones podrán conocer la nueva plataforma EducamosCLM y podrán trabajar en ella con la ayuda del profesor. Además, para favorecer la autonomía en el manejo de dicha plataforma, el profesorado irá promoviendo pequeñas actividades para que los alumnos las realicen en casa y puedan ir practicando y resolviendo las dudas que puedan surgir.

En este escenario se trabajará el currículo atendiendo a la planificación realizada en la Programaciones Didácticas. Se tendrá en cuenta las propuestas de mejora del curso anterior y los resultados de las evaluaciones iniciales.

En caso de que algún alumno tenga que guardar cuarentena preventiva, se elaborarán los planes de trabajo correspondientes para facilitar la adquisición de contenidos a través de las herramientas acordadas en este Plan de Contingencia (Aulas virtuales de EducamosCLM) de tal manera que le permitan al alumno adquirir los conocimientos básicos para poder seguir progresando en su aprendizaje.

3.2 ESCENARIO 2. ADAPTACIÓN ANTE UNA SITUACIÓN DE CONTROL SANITARIO

La activación del escenario 2 correrá a cargo de los servicios de salud pública en función de los riesgos que puedan aparecer. Cuando en un centro educativo se detecte alguna situación de riesgo, las autoridades sanitarias determinarán las medidas que se deban adoptar, que podrán consistir en el aislamiento de la persona afectada y la vigilancia del grupo de relación.

Debido a un brote o aumento de la transmisión comunitaria, las autoridades sanitarias dictaminarán la necesidad de cierre transitorio de una o varias aulas en un centro educativo. La plataforma que se utilizará en cualquiera de los casos del Escenario 2 será la propuesta por la Junta de Comunidades de Castilla la Mancha (EducamosCLM)

En este escenario nos podremos encontrar con 3 escenarios principalmente:

- El aislamiento de 1 alumno o un pequeño grupo de alumnos.
- El aislamiento de un grupo al completo.
- La asistencia alterna a las clases (Semi-presencialidad)

- Actuación en el caso de aislamiento de 1 alumno

En el caso de que un alumno deba permanecer en su domicilio por prescripción médica (cuarentena o riesgo para su salud), el centro deberá ofrecer una continuidad educativa. Para ello, el tutor con el asesoramiento de Orientación, elaborarán un Plan de Trabajo Específico que enviarán por PAPÁS a las familias en el que se contemplen los datos del alumno, el período de trabajo, la metodología a usar, las actuaciones de seguimiento individualizado y los aspectos a trabajar en cada una de las áreas (estándares, actividades, herramientas y evaluación).

Los planes de trabajo específicos estarán coordinados por el tutor, se centrarán en los estándares básicos programados en las PPDD de las áreas troncales y procurarán un trabajo diario al alumno entre 1h y 2h. Para el inicio del mismo se mantendrá una videoconferencia (Teams) o llamada telefónica con la familia para explicarles el procedimiento a seguir. Se mantendrá un seguimiento con el alumno de al menos 2 veces por semana que consistirá en dos videoconferencias o llamadas telefónicas. En el caso de existir dificultades en la comunicación, el Centro podrá arbitrar las medidas necesarias para garantizar un seguimiento.

En el caso de los alumnos ACNEAES con desfase curricular, será el Equipo de Orientación, coordinado con el tutor, el que planifique el Plan de Trabajo.

Se adjunta modelo de Plan de Trabajo (Anexo II).

- Actuación en el caso de aislamiento de un grupo completo

En el caso de que las autoridades sanitarias decidan aislar a un grupo al completo, el centro seguirá ofreciendo una continuidad educativa. Para ello, el tutor con el asesoramiento de Orientación, elaborarán un Plan de Trabajo General que enviarán por PAPÁS a las familias que contemple los datos del grupo, el período de trabajo, la metodología a usar, las actuaciones de seguimiento individualizado y los aspectos a trabajar en cada una de las áreas (estándares, actividades, herramientas y evaluación).

En el caso de los alumnos ACNEAES con desfase curricular, será el Equipo de Orientación, coordinado con el tutor, el que planifique el Plan de Trabajo.

Los planes de trabajo generales estarán coordinados por el tutor, se centrarán en los estándares básicos programados en las PPDD de las áreas troncales y procurarán un trabajo diario al alumno entre 1h y 2 h. Para el inicio del mismo se mantendrá una videoconferencia general (Teams) con las familias para explicarles el procedimiento a seguir. Se realizará un seguimiento diario grupal mediante videoconferencia con el alumnado donde el tutor explicará los contenidos a trabajar y se contactará de manera individual con cada familia al menos 1 vez a la semana. En el caso de existir dificultades en la comunicación, el Centro podrá arbitrar las medidas necesarias para garantizar un seguimiento.

En el caso de que algún alumno pertenezca a un grupo en cuarentena pero no esté obligado a realizarla por no haber estado en contacto con el grupo, se permitirá la asistencia a clase con el grupo paralelo.

En este escenario se seguirán las orientaciones didácticas y metodológicas contempladas en las programaciones didácticas para el escenario 3.

- La asistencia alterna a las clases

La activación de este escenario corre a cargo de los servicios de salud pública y supone la asistencia alterna al aula.

En este escenario se da una situación de semi-presencialidad donde siguen vigentes los principios metodológicos que inspiran nuestro proyecto educativo, pero se hace necesario hacer ajustes en la metodología y los recursos didácticos:

- Asistencia parcial al centro educativo.

Cuando los alumnos asistan a las clases se tendrán en cuenta los principios metodológicos recogidos en el estado presencial.

Tendremos como referente continuo las programaciones didácticas, priorizando, en caso de ser necesario, los estándares de aprendizaje básicos.

Para el trabajo presencial en el aula, se usarán las mismas estrategias metodológicas que en el formato presencial, haciendo especial hincapié en aquellos aspectos que no puedan trabajarse desde casa con la misma calidad tales como: exposiciones orales, explicaciones de nuevos contenidos, aclaración de dudas…

Para el trabajo de casa se procurará partir siempre de los estándares trabajados en el aula, y planificar el trabajo de manera que no suponga una carga excesiva a las familias. Así el tiempo de trabajo recomendado es de entre 1 y 2 horas diarias, ofreciendo diferentes tipos de actividades para afianzar y consolidar los aprendizajes, la herramienta que se utilizará será la plataforma EducamosCLM.

A lo largo de cada unidad didáctica se irá comprobando el nivel de adquisición de los objetivos, contenidos, competencias… por parte del alumnado. Esto se llevará a cabo mediante evaluaciones continuas y a través de diferentes técnicas e instrumentos de evaluación: observación directa, pruebas orales, pruebas escritas, etc.

En el caso de los alumnos acneaes que presentan desfase curricular significativo, se realizaran actividades relacionadas con su plan de trabajo, que serán elaboradas por el equipo de orientación y que utilizarán aquellas herramientas que mejor se adaptan a las capacidades y nivel de competencia curricular de los alumnos, procurando mantener un contacto diario con ellos y manteniendo una coordinación constante con el tutor.

3.3 ESCENARIO 3. NO PRESENCIALIDAD

La activación del escenario 3 correrá a cargo de los servicios de salud pública en función de los riesgos que puedan aparecer. Ante este escenario, deberá implantarse un sistema de educación no presencial.

3.3.1 Medios de información y comunicación con alumnado y familias

La comunicación es un aspecto fundamental en este escenario. En todo momento se utilizará la plataforma EducamosCLM (PAPÁS, Teams y aulas virtuales). No obstante, el Centro usará todos los medios a su alcance para permitir un seguimiento con las familias.

3.3.2 Recursos Educativos, herramientas digitales y plataformas.

A diferencia de la suspensión de clases que se realizó en el mes de marzo de 2020, en esta ocasión los tutores continuarán avanzado en los contenidos básicos que están planificados en sus

programaciones. Para ello el Centro facilitará el libro de texto a todos los alumnos y el material necesario que se pueda encontrar en las aulas (traído al inicio de curso por las familias). El libro de texto se podrá complementar con otras fichas elaboradas por los tutores y por otros medios audiovisuales elegidos por los mismos.

Todo se organizará entorno a la plataforma Educamos CLM, utilizando las herramientas digitales que nos ofrece dicha plataforma.

3.3.3 Programación, organización de las actividades y sistema de evaluación y calificación

Las Programaciones Didácticas recogerán los elementos básicos, el sistema de evaluación y calificación que seguirá el profesorado. Los contenidos que se trabajarán en el escenario no presencial se limitarán a los estándares básicos. Para la evaluación de los mismos se utilizarán diferentes herramientas y sistemas que garanticen una recogida de información variada y fiable. En cuanto a la calificación de los mismos, nos ajustaremos a lo aprobado en el claustro en cuanto a los criterios de calificación (Anexo III).

En todo momento las familias deberán ser informadas de los estándares que se van a evaluar y de las herramientas que se van a utilizar.

En cuanto a las actividades y su organización, se ofrecerá una propuesta variada, se propiciará el trabajo autónomo y se organizará de una manera simple e intuitiva en el aula virtual de la Plataforma EducamosCLM. Las actividades se mostrarán por semanas quedando bien identificadas las propuestas que corresponden a cada día y a cada área.

3.3.4 Uso de las TIC

Dentro del entorno educativo EducamosCLM, se utilizarán las posibilidades que ofrece el aula virtual en cuanto a la comunicación y relación entre los alumnos y el profesor. Para poder utilizar correctamente la plataforma, durante los períodos presenciales se reservará 1 sesión semanal para explicar el funcionamiento de estos canales de comunicación. Esta herramienta será un elemento crucial para mantener el contacto con el grupo, mantener la motivación de los alumnos y facilitar la ayuda y el trabajo entre los mismos.

3.3.5 Sistemas de seguimiento del alumnado

Al inicio de la suspensión de las clases se mantendrá una videoconferencia general (plataforma Educaclm) con las familias para explicarles el procedimiento a seguir. Posteriormente, se realizará un seguimiento diario grupal mediante videoconferencia (aula virtual – Teams) con el alumnado donde el tutor explicará los contenidos a trabajar. Además, se contactará de manera individual con cada familia al menos 1 vez a la semana. En el caso de existir dificultades en la comunicación, el Centro podrá arbitrar las medidas necesarias para garantizar un seguimiento.

3.3.6 Orientaciones metodológicas y didácticas

En este modelo nos seguimos rigiendo por los mismos principios metodológicos de nuestro Proyecto educativo, pero se hace necesario el ajuste en la metodología y los recursos didácticos:

En este escenario no es posible la asistencia al centro educativo, por lo que resulta necesario realizar nuestra labor docente a distancia.

De manera general, y tal y como recomiendan las instrucciones, no se trasladará el horario lectivo al hogar. Por ello se procurará que el trabajo planificado permita a las familias flexibilidad y no suponga una carga excesiva. Se recomienda planificar las actividades para que los alumnos dediquen un tiempo aproximado de entre 1 y 2 horas, atendiendo a la edad y necesidades de cada aula y alumno. Todo esto conllevará una restructuración de las programaciones, en la que será necesario priorizar las áreas troncales sobre las demás y los estándares básicos de las mismas sobre los intermedios y avanzados.

Para el trabajo desde casa en este escenario se realizará una conexión/vídeo diaria y otro contacto individual y semanal por vía telefónica con la familia/alumno.

A lo largo de cada unidad didáctica se irá comprobando el nivel de adquisición de los aprendizajes por parte del alumnado. Esto se llevará a cabo mediante evaluaciones continuas y a través de diferentes técnicas e instrumentos de evaluación: observación directa, pruebas orales, pruebas escritas, etc.

La realización y corrección de las tareas se realizará a través de la plataforma EDUCAMOS CLM por parte de los tutores.

En el caso de los alumnos acneaes que presentan desfase curricular significativo se realizarán actividades relacionadas con su plan de trabajo, que serán elaboradas por el equipo de orientación y que utilizarán aquellas herramientas que mejor se adapten a las capacidades y nivel de competencia curricular de los alumnos, procurando mantener un contacto diario con ellos y manteniendo una coordinación constante con el tutor.

Se procurará que todas las familias sean conocedoras del sistema que se seguirá durante la no presencialidad, utilizando para ello, además de la plataforma Educamos CLM, todos los medios a nuestro alcance que nos permitan mantener la comunicación con la familia.

ANEXO I

PLAN DE INICIO 2021/22

RESPONSABLE COVID-19: GONZALO BALLESTEROS MENESES

EQUIPO COVID (Se valorará su constitución): DIRECTOR + SECRETARIO + 1 EQUIPO DOCENTE + 1 SERVICIO DE LIMPIEZA + 1 REPRESENTANTE DE LAS FAMIIAS.

JUSTIFICACIÓN

Para el presente curso nos vemos en la necesidad de encontrar un equilibrio entre las medidas que prevengan y controlen la pandemia y preservar unos mínimos objetivos educativos con clases presenciales en ambas etapas (Infantil y Primaria). Nuestros esfuerzos deben ir encaminados a crear entornos lo más saludable y seguros posibles y la detección y gestión de los casos que identifiquemos.

Para conseguir estos propósitos identificamos 4 puntos clave:

- La limitación de contactos.
- La higiene.
- La limpieza y ventilación del Centro.
- Gestión de los casos identificados.

El plan que se realiza tendrá en cuenta estos apartados y necesitará de una modificación del PEC, de la organización habitual del centro y de los grupos y de los hábitos y metodología usada hasta ahora.

Por todo lo expuesto, entendemos indispensable disponer de un Plan que priorice las recomendaciones sanitarias y establezca protocolos de actuación que impliquen a toda la Comunidad Educativa.

1. LIMITACIÓN DE CONTACTOS

a) Espacios y capacidad

AULAS	SITUACIÓN DE LOS GRUPOS Y USOS	CAPACIDAD DISTANCIAS 1,2M
3 AÑOS A	EDIFICIO INFANTIL / CLASE	25 (GEC)
3 AÑOS B	EDIFICIO INFANTIL/ CLASE	25 (GEC)
4 AÑOS A	EDIFICIO DE PABELLÓN/ CLASE	25 (GEC)
4 AÑOS B	EDIFICIO DE PABELLÓN/ CLASE	25 (GEC)
5 AÑOS A	EDIFICIO INFANTIL/ CLASE	25 (GEC)
5 AÑOS B	EDIFICIO INFANTIL/ CLASE	25 (GEC)
5 AÑOS C	EDIFICIO INFANTIL/ CLASE	25 (GEC)
1ºB	PLANTA ALTA/ CLASE	25 (GEC)
1ºA	PLANTA ALTA/ CLASE	25 (GEC)
1ºC	PLANTA ALTA/ CLASE	25 (GEC)
2ºA	EDIFICIO DE PABELLÓN/ CLASE	25 (GEC)
2ºB	EDIFICIO DE PABELLÓN/ CLASE	25 (GEC)
3ºA	PLANTA ALTA/ CLASE	25 (GEC)
3ºB	PLANTA ALTA/ CLASE	25 (GEC)
3ºC	PLANTA ALTA/ CLASE	25 (GEC)
4ºA	PLANTA BAJA/ CLASE	25 (GEC)
4ºB	PLANTA BAJA/ CLASE	25 (GEC)
4º C	PLANTA BAJA/ CLASE	25 (GEC)
5ºA	PLANTA ALTA/ CLASE	25
5ºB	PLANTA ALTA/ CLASE	25
6ºA	PLANTA ALTA/ CLASE	25
6ºB	PLANTA ALTA/ CLASE	25
SALA ANTIGUA PT (Comedor 2)	COMEDOR/REL/VAL	14 (1,4 m)
SALA NUEVA PT		12
SALA DE PROFESORES	RELIGIÓN/VALORES	16
COMEDOR 1	COMEDOR	36 (1,5 m)
SALA DE CASTELLANO		9
SALA DE PROFESORES DE 5 AÑOS		4
BIBLIOTECA	SALA DE AISLAMIENTO/SALA DE PROFESORES	8 (1,5 m)

b) Religión (punto condicionado al aumento de cupo solicitado)

Para las sesiones de Religión es indispensable agrupar alumnos (romper las burbujas) a no ser que nos concedan el aumento de cupo solicitado. Las clases de Religión se impartirán, dependiendo del número de alumnos, en el aula de referencia, en la sala de profesores (los alumnos de 4º, 5º y 6º*) y en la sala de apoyo de la planta alta (1º y3º). En el resto de edificios se utilizará el hall en infantil, el aula que quede libre o la sala de profesores en el edificio del pabellón.

*El grupo de 6º puede ubicarse en el comedor para garantizar las distancias de 1,2 m.

c) Distancia de 1,5 metros

Aunque el tratamiento que vamos a aplicar a todos los grupos es el de GEC, las aulas de 3º a 6º de Primaria (mobiliario individual) mantendrán una distancia de al menos 1,2 metros entre alumnos. En el resto de grupos se permitirá reducir las distancias. Para organizar el centro este curso, se asigna a los grupos de 2ºa, 2ºb, 4 años a y 4 años b a las aulas del edificio del pabellón. Los grupos de 4º de Primaria se ubicarán en la planta baja del edificio

de Primaria. Las aulas de 3 y 5 años de infantil se ubicarán en el edificio de infantil. Se reservarán las aulas que tienen aseos incorporados para los grupos de 3 años.
En el comedor se seguirán respetando las distancias de 1,5 m.
El profesorado y demás personal deberá procurar no ocupar los espacios comunes (pasillos, salas, hall…) y mantener siempre la distancia de seguridad.

d) Aprovechamiento de espacios

La sala de profesores y castellano (planta alta) se eliminan para impartir Religión. La Biblioteca del Centro hará las funciones de sala de aislamiento, sala de refuerzos y préstamo de libros. En el edificio del pabellón se ubicarán los grupos de 2º y 4 años. El antiguo aula PT se reutilizará para un pequeño grupo del comedor. Las clases de Religión de los grupos ubicados en el pabellón se impartirán en la sala de profesores y en el edificio de infantil en el hall o en el aula libre (si no se desdobla 3 años).

e) Entradas y salidas y circulación de los alumnos.

Las entradas, salidas, recreos, clases de Educación Física y desplazamientos por el centro se realizarán siempre con mascarilla (alumnado y profesorado). Las entradas se realizarán de manera escalonada a las 9:00. El orden y el procedimiento será el siguiente:

ENTRADAS Y SALIDAS DE ALUMNOS Y PROFESORES

ENTRADAS Y SALIDAS EN EL EDIFICIO DE PRIMARIA

ORDEN DE ENTRADA DE LOS GRUPOS	PROCEDIMIENTO DE ENTRADA	PROCEDIMIENTO DE SALIDA
Puerta Trasera 1º) 6ºB 2º) 6ºA 3º) 5ºB 4º) 5ºA 5º) 4ºC 6º) 4ºB 7º) 4ºA **Puerta Delantera** 1º) 3ºA 2º) 3ºB 3º) 3ºC 4º) 1ºA 5º) 1ºB 6º) 1ºC	EL PROFESORADO SALDRÁ A LA PISTA A LAS 8:50 -El especialista o tutor que tenga clase a 1ª hora recibirán a los alumnos en la pista y velarán porque ocupen su lugar. -Al entrar en las aulas todos deberán lavarse las manos con gel hidroalcohólico -Las ventanas de las aulas permanecerán abiertas durante todo el día (si las condiciones meteorológicas lo permiten) y siempre 10 minutos al principio y al final de la jornada.	TODOS LO CURSOS BAJARÁN POR LA ESCALERA QUE SUBEN A LA ENTRADA. LOS CURSOS DE 4º, 5º Y 6º SALDRÁN POR LA PUERTA TRASERA Y SALDRÁN DEL RECINTO POR LA PUERTA DEL INTERFONO. LOS CURSOS DE 1º Y 3º SALDRÁN POR LA PUERTA DELANTERA. LOS GRUPOS DE 1º SALDRÁN DEL RECINTO POR LA PUERTA DEL PATIO DE TIERRA Y LOS DE 3º POR LA PUERTA DE LA PISTA. El profesor que tenga clase en la última sesión será el responsable de acompañar a los **alumnos hasta la salida del Centro**. Se saldrá en el mismo orden que de entrada dejando espacios amplios entre cada grupo. Las aulas de 4º de Primaria serán las primeras en salir. Se dejarán las ventanas abiertas al menos 10 minutos. Al salir de las aulas todos deberán lavarse las manos con gel hidroalcohólico

Observaciones:

- El horario de entrada al colegio para el profesorado será a las 8:45 y la salida a las 14:45.
- El horario será de 45 minutos, en el caso de realizar recreos escalnados, los tutores podrán ajustar las sesiones para que no se produzcan desequilibrios en las áreas.
- Las 2 sesiones de religión serán continuadas para disminuir desplazamientos de alumnos por el centro.
- Todas las reuniones (CCP, Claustros, etc.) comenzarán a las 14:15 (su duración será de 30 minutos) y finalizarán a las 14:45. Es muy importante rigurosa puntualidad.
- Todo el alumnado y profesorado llevará mascarilla en la entrada y salida.
- Las filas estarán señaladas por cintas que delimiten visualmente el lugar de cada grupo. Habrá un espacio de 3 metros entre grupo y grupo.

DISPOSICIÓN DE LAS FILAS

ZONA DE TIERRA			PISTA POLIDEPORTIVA						
			X-X	X-X	X-X	X-X	X-X	X-X	X-X
X-X	X-X	X-X	X-X	X-X	X-X	X-X	X-X	X-X	X-X
X-X	X-X	X-X	X-X	X-X	X-X	X-X	X-X	X-X	X-X
X-X	X-X	X-X	X-X	X-X	X-X	X-X	X-X	X-X	X-X
X-X	X-X	X-X	X-X	X-X	X-X	X-X	X-X	X-X	X-X
X-X	X-X	X-X	X-X	X-X	X-X	X-X	X-X	X-X	X-X
1ºA	**1ºB**	**1ºC**	X-X	X-X	X-X	X-X	X-X	X-X	X-X
			X-X	X-X	X-X	X-X	X-X	X-X	X-X
X-X	X-X	X-X	X-X	X-X	X-X	X-X	X-X	X-X	X-X
X-X	X-X	X-X	X-X	X-X	X-X	X-X	X-X	X-X	X-X
X-X	X-X	X-X	X-X	X-X	X-X	X-X	X-X	X-X	X-X
X-X	X-X	X-X							
X-X	X-X	X-X							
3ºA	**3ºB**	**3ºC**	**4ºA**	**4ºB**	**4ºC**	**5ºA**	**5ºB**	**6ºA**	**6ºB**

ENTRADAS Y SALIDAS EN EL EDIFICIO DEL PABELLÓN		
ORDEN DE ENTRADA DE LOS GRUPOS	**PROCEDIMIENTO DE ENTRADA**	**PROCEDIMIENTO DE SALIDA**
1º) 2ºA 2º) 2ºB 3º) 4 AÑOS A 4º) 4 AÑOS B	EL PROFESORADO SALDRÁ A RECIBIR A LOS ALUMNNOS A LAS 8:50 -El profesor que tenga clase a 1ª hora recibirán a los alumnos en la zona habilitada y velarán porque ocupen su lugar. -Al entrar en las aulas todos deberán lavarse las manos con gel hidroalcohólico. -Las ventanas de las aulas permanecerán abiertas durante todo el día (si las condiciones meteorológicas lo permiten) y siempre 10 minutos al principio y al final de la jornada.	El profesor que tenga clase en la última sesión será el responsable de acompañar a los **alumnos hasta la salida del Centro**. Se saldrá en el mismo orden que de entrada dejando espacios amplios entre los grupos. Los grupos de 2º saldrán primero y se les acompañará hasta la puerta de salida y los grupos de 4 años entregarán a los alumnos en mano en la zona de filas. Se dejarán las ventanas abiertas al menos 10 minutos. Al salir de las aulas todos deberán lavarse las manos con gel hidroalcohólico.

Observaciones:

- El horario de entrada al colegio para el profesorado será a las 8:45 y la salida a las 14:45.
- El horario será de 45 minutos.
- Las 2 sesiones de religión serán continuadas para disminuir desplazamientos de alumnos por el centro.
- Todas las reuniones (CCP, Claustros, etc.) comenzarán a las 14:15 (su duración será de 30 minutos) y finalizarán a las 14:45. Es muy importante rigurosa puntualidad.
- Todo el alumnado y profesorado llevará mascarilla en la entrada y salida.

DISPOSICIÓN DE LAS FILAS

ZONA DE TIERRA

EDIFICIO

4 años A	4 años B
X—X—X—X	X—X—X—X
X—X—X—X	X—X—X—X
X—X—X—X	X—X—X—X
X—X—X—X	X—X—X—X

2ºA	X-X-X-X-X-X-X-X X-X-X-X-X-X-X-X
2ºB	X-X-X-X-X-X-X-X X-X-X-X-X-X-X-X

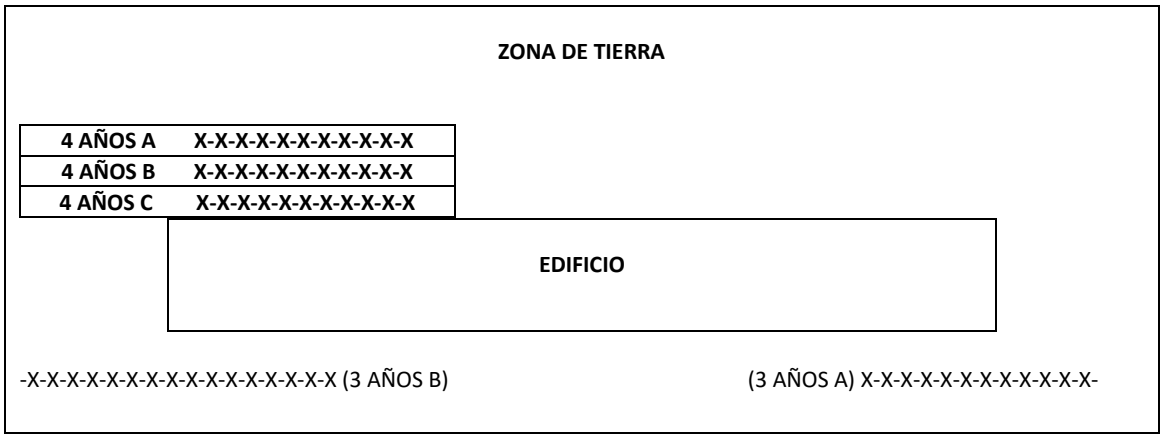
ENTRADAS Y SALIDAS EN EL EDIFICIO DE INFANTIL (3 AÑOS Y 5 AÑOS)

ORDEN DE ENTRADA	PROCEDIMIENTO DE ENTRADA	PROCEDIMIENTO DE SALIDA
1º) 3 AÑOS A 2º) 3 AÑOS B 3º) 5 AÑOS A 4º) 5 AÑOS B 5º) 5 AÑOS C	TODO EL PROFESORADO SALDRÁ A RECIBIR A LOS ALUMNNOS A LAS 8:50 -Las filas de 5 años se realizarán en el patio (zona de tierra). Los padres dejarán al niño en la fila y saldrán del recinto. Las filas de 3 años se realizarán en el interior entrando por Calle Escuelas (pasillo interior del centro) -El especialista que tenga clase a 1ª hora y el tutor (si no tuvieran que sustituir) recibirán a los alumnos en el exterior y velará porque ocupen su lugar. -Los grupos entrarán por los laterales del edificio usando las dos puertas que tiene el edificio. -Al entrar en las aulas todos deberán lavarse las manos con gel hidroalcohólico. - Los alumnos entrarán directamente a las aulas y no se quedarán en el hall usando las perchas. -Las ventanas de las aulas permanecerán abiertas durante todo el día (si las condiciones meteorológicas lo permiten) y siempre 10 minutos al principio y al final de la jornada.	La entrega de alumnos de los alumnos de 3 años se realizará por la puerta delantera (calle escuelas) mientras que los alumnos de 5 años serán entregados en el patio trasero (zona de tierra) en el mismo espacio utilizado para la entrada. El profesor que tenga clase en la última sesión junto al tutor, serán los responsables de entregar en mano los alumnos a las familias. Se evitará salir los dos grupos por el mismo espacio a la vez. Cada grupo entregará a los alumnos por una puerta diferente. Primero saldrán los grupos de 5 años y después los de 3 años. Se dejarán las ventanas abiertas al menos 10 minutos. Al salir de las aulas todos deberán lavarse las manos con gel hidroalcohólico.

Observaciones:

- El horario de entrada al colegio para el profesorado será a las 8:45 y la salida a las 14:45.
- El horario será de 45 minutos, los tutores podrán ajustar las sesiones para que no se produzcan desequilibrios en las áreas.
- Las 2 sesiones de religión serán continuadas para disminuir desplazamientos de alumnos por el centro.
- Todas las reuniones (CCP, Claustros, etc.) comenzarán a las 14:15 (su duración será de 30 minutos) y finalizarán a las 14:45. Es muy importante rigurosa puntualidad.
- Todo el alumnado y profesorado llevará mascarilla en la entrada y salida.

DISPOSICIÓN DE LAS FILAS



PROCEDIMIENTO CON ALUMNOS DEL AULA MATINAL Y COMEDOR

AULA MATINAL	COMIDA DE MEDIODÍA
Los cuidadores del aula matinal acompañarán a los alumnos hasta el lugar de sus filas a las 8:50h.	Los cuidadores del comedor recogerán a los alumnos de Infantil y 2º de Primaria. Los lavarán las manos y los sentarán en el comedor. El resto de tutores o especialistas acompañarán a los alumnos de comedor hasta el lugar de las filas de entrada hasta que llegue la cuidadora y se haga cargo de los alumnos.

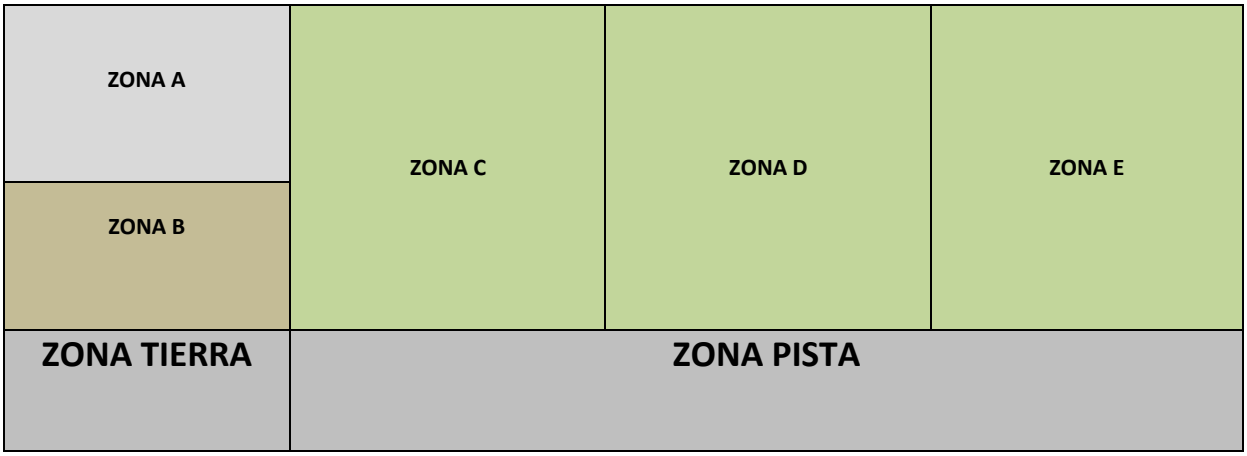
f) Recreos y señalización

ORGANIZACIÓN DE RECREOS (ESCENARIO NIVEL DE ALERTA 1 Y 2)

EDIFICIO PRIMARIA

NIVEL	HORA	EDIFICIO	ZONA	OBSERVACIONES
1º	12:00 – 12.30	PRIMARIA	A	Los tutores de 5 años y 1º podrán rotar las zonas por semanas.
3º	12:00 – 12.30	PRIMARIA	B	
4º	12:00 – 12.30	PRIMARIA	C	
5º	12:00 – 12.30	PRIMARIA	D	
6º	12:00 – 12.30	PRIMARIA	E	

ZONAS DE RECREO (EDIFICIO DE PRIMARIA)



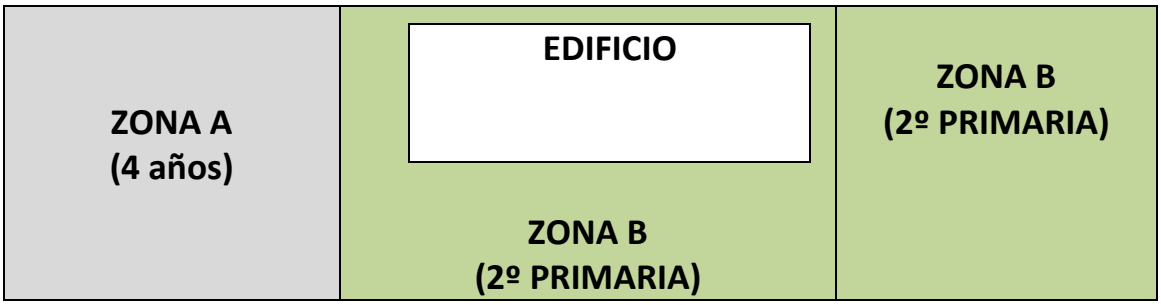
OBSERVACIONES:

- En los niveles de alerta 1 y 2 los recreos se realizarán por niveles, es decir, los cursos de un mismo nivel compartirán el mismo espacio en el recreo.
- Se potenciará la vigilancia y se garantizará la distancia de 1,5 metros en el momento del almuerzo (momento sin mascarilla)
- Uso obligatorio de mascarillas de todos los niveles de Primaria (alumnos y profesores).
- El responsable de patio siempre vigilará a un nivel en concreto.
- Habrá un profesor de apoyo en los recreos (el profesor de apoyo atenderá heridas y controlará la entrada a los servicios)
- Se respetarán al máximo los horarios y los tutores velarán para que los niveles no se crucen ni en las escaleras ni en el patio.
- Para evitar el cruce entre los niveles, las salidas y entradas se realizarán de la misma forma que a las 9:00 y 14:00 h.
- Los patios quedarán parcelados por cintas que delimiten visualmente el espacio de cada grupo.

EDIFICIO DE PABELLÓN (4 AÑOS Y 2º DE PRIMARIA)

GRUPOS	HORA	EDIFICIO	ZONA	OBSERVACIONES
4 AÑOS A	12:00 – 12:30	PABELLÓN	A	4 años realizará el recreo en la zona de columpios y 2º de Primaria en el patio.
4 AÑOS B	12:00 – 12:30	PABELLÓN	A	
2ºA	12:00 – 12:30	PABELLÓN	B	
2ºB	12:00 – 12:30	PABELLÓN	B	

ZONAS DE RECREO



OBSERVACIONES:

- Uso obligatorio de mascarillas de todos los niveles (alumnos y profesores).
- El responsable de patio vigilará a su nivel.
- Se respetarán al máximo los horarios y los tutores velarán para que los niveles no se crucen ni en las salidas al recreo ni en el patio.
- Los patios están divididos por una valla.

EDIFICIO DE INFANTIL (3 AÑOS Y 5 AÑOS)

GRUPOS	HORA	EDIFICIO	ZONA	OBSERVACIONES
3 AÑOS A	12:00 – 12:30	INFANTIL	A	Los tutores podrán rotar las zonas por semanas.
3 AÑOS B	12:00 – 12:30	INFANTIL	A	
5 AÑOS A	12:00 – 12:30	INFANTIL	B	
5 AÑOS B	12:00 – 12:30	INFANTIL	B	
5 AÑOS C	12:00 – 12:30	INFANTIL	B	

ZONAS DE RECREO

ZONA A (3 años)	ZONA B (5 años)

OBSERVACIONES:

- Uso obligatorio de mascarillas de todos los profesores.
- El responsable del patio vigilará al nivel.
- Se respetarán al máximo los horarios y los tutores velarán para que los niveles no se crucen ni en las salidas al recreo ni el patio.
- Los patios quedarán parcelados por cintas que delimiten visualmente el espacio de cada grupo.

g) Reducción de desplazamientos

Para minimizar al máximo los desplazamientos de los grupos y la mezcla entre los mismos se deben acometer algunas modificaciones en el PEC y en el funcionamiento habitual del centro. En concreto se adoptan las siguientes medidas:

- Suspensión de los agrupamientos de enriquecimiento curricular (Alta motivación).
- Suspensión de los grupos flexibles entre alumnos de diferentes grupos.
- Suspensión de los desdobles en interior (se podrán realizar los de E. Física que se realicen en el exterior)
- Los apoyos de PT se realizarán íntegramente dentro del aula.
- Los apoyos de AL tenderán a realizarse dentro del aula.
- Los refuerzos se realizarán íntegramente dentro del aula.
- Las clases de religión y valores se agruparán en 2 sesiones continuadas.
- El desplazamiento en la hora de religión/valores será realizado siempre por el grupo menos numeroso.
- Se prohíbe que los alumnos salgan de su aula a no ser que sean acompañados por un profesor o para ir a los servicios.

h) Limitación de reuniones

Siguiendo las recomendaciones de las instrucciones ofrecidas a los centros sobre las medidas de prevención, se procurará limitar las reuniones presenciales. Aquellas reuniones que no

puedan garantizar las distancias de seguridad se realizarán de manera telemática. En concreto se hace indispensable realizar los primeros claustros y consejos escolares del curso de manera presencial para exponer y resolver las dudas que puedan surgir en relación al presente plan de actuación. Las CCPs y demás reuniones con pocos integrantes se podrán realizar de manera presencial en aulas que garanticen la distancia de seguridad de todos sus integrantes.
En cuanto a las reuniones generales de padres, se realizarán de manera virtual a través de Teams. La primera reunión general de las familias de 1º de Primaria y 3 años de Infantil se realizarán de manera presencial antes de comenzar el período lectivo. Dichas reuniones se realizarán en un espacio abierto y guardando las distancias de seguridad.
Las entrevistas individuales con las familias se realizarán siempre previa cita y cumpliendo las medidas de prevención e higiene. Se fomentará el uso del teléfono y videoconferencias para la comunicación con las familias.

i) Transporte activo

Se promoverá la asistencia al centro en bicicleta o a pie. Se destinará un espacio para el aparcamiento de bicicletas y se promoverá la asistencia al colegio por vías alternativas al automóvil. Se harán recomendaciones a las familias para no compartir vehículos con niños de otra unidad familiar.

j) Gestión de la Secretaría del Centro

El horario de secretaría será de lunes a viernes de 9:10 a 10:10.
Se procurará que el acceso de las familias al interior del centro sea el menor posible. Para ello las familias deberán esperar en el porche trasero hasta ser atendidas. Los alumnos que accedan al centro fuera del horario de entrada se subirán a sus aulas independientemente de la hora de llegada. Se priorizará la atención telefónica.

2. MEDIDAS DE PREVENCIÓN PERSONAL

Las principales medidas que se van a adoptar para promover la prevención personal de alumnos y profesorado son:

- Se estipula el lavado de manos con gel hidroalcohólico siempre que se entre y se salga del aula. En los casos de suciedad extrema en las manos, los alumnos irán de manera individual a los servicios para lavarse con agua y jabón. Para evitar que varios alumnos puedan entrar al servicio a la vez, se habilitará un semáforo que indique si el servicio está ocupado. Además, los grupos tendrán asignados unos servicios concretos para todo el año. En la entrada de los edificios y en Secretaría se instalarán dispensadores para el profesorado y las familias que acudan al centro. En E. Física el lavado de manos se realizará al finalizar la sesión, también se lavarán las manos al entrar en el aula. Queda prohibido beber y rellenar las botellas en los grifos de los servicios.
- Se solicitará a todo el alumnado la compra de pañuelos desechables que tendrán en el pupitre. Los pañuelos desechados se depositarán en la papelera correspondiente que habrá en todas las aulas.
- Se medirá la temperatura al alumnado que presente síntomas.
- Se instalará cartelería en todas las aulas y en las zonas comunes con el fin de recordar las actuaciones. En concreto la cartelería hará referencia al lavado de manos, uso de mascarilla,

cubrirse con el codo al toser o estornudar, no tocarse nariz, boca y ojos, guardar la distancia de seguridad y etiqueta respiratoria.

- El uso de mascarilla será el indicado por las autoridades sanitarias. En todo caso será obligatorio siempre que no se pueda garantizar la distancia de seguridad. En concreto la mascarilla será usada por profesores, alumnos de primaria y personal no docente en los siguientes casos:
    - En espacios cerrados.
    - En exterior siempre que no se pueda mantener la distancia interpersonal o haya interacción con otros alumnos, padres o profesores.
    - Siempre en las entradas y salidas al edificio (entrada y salida al Centro al inicio y finalización de las clases, entrada y salida al inicio y finalización del recreo y de las clases de E. Física y otras salidas y entradas al edificio)
- El uso de mascarillas que se recomienda de manera general para la población sana será de tipo higiénico. El Centro siempre tendrá disponible mascarillas para todo el profesorado y para los alumnos que durante el transcurso de la jornada rompan la que traían de casa o para aquellos que olviden traerla. La mascarilla que se usará en la sala de aislamiento será de tipo quirúrgica para el alumno y el profesor que quede acompañándolo. Todas las mascarillas quirúrgicas desechables se depositarán en las papeleras de fracción resto.
- Para disminuir al máximo el contagio por contacto se adoptarán las siguientes medidas:
    - Se intensificará la limpieza de juguetes comunes.
    - En las clases de E. Física y Música se limpiará el material al finalizar cada sesión.
    - Se evitará el uso de material común (lapiceros, ceras, diccionarios, tijeras…) En el caso de usarse, el profesor responsable extremará la limpieza del material.
    - La biblioteca de Centro prestará libros a un grupo en concreto por día. Se extremará la limpieza de la misma. Los libros que se entreguen quedarán en cuarentena 5 días antes de ser devueltos a su estantería para volver prestarlos. En el caso de ser utilizadas las colecciones, después de cada uso, el tutor o responsable de esa lectura deberá desinfectar los ejemplares. Antes de que la colección sea utilizada por otro grupo, los libros deberán guardar una cuarentena durante 5 días.
    - Las bibliotecas de aula serán gestionadas únicamente por el profesorado. Después del uso de los libros se desinfectará la portada y contraportada y se dejarán 5 días archivados antes de ser reincorporados a la biblioteca.
    - Se retirarán los equipos de uso común (frigoríficos, cafeteras, microondas…)
    - Se limpiarán con frecuencia pomos y pasamanos (en el caso de contar con limpieza).
    - En cada cambio de sesión que implique cambio de profesor se desinfectará el espacio del profesor (mesa y sillón). Para ello se dispondrá de papel y desinfectante en todas las aulas. El profesor que entra será el responsable de la limpieza.
    - Los servicios se limpiarán 3 veces al día si se cuenta con personal de limpieza en turno de mañana. De no ser así la limpieza se realizará al menos 1 vez al día.
    - Todo el mobiliario del alumnado y sus clases serán desinfectadas 1 vez al día.
    - Todo el profesorado tendrá un portatizas de uso individual.
    - En las clases habrá material sobrante para prestar al alumnado en caso de olvido y evitar así el préstamo entre ellos. El profesor desinfectará el material después de su uso.
    - Los alumnos se sentarán siempre en el mismo sitio de manera habitual (el profesor puede hacer cambios en las aulas siempre que vayan a tener durabilidad)
    - Siempre que se use el teléfono y la fotocopiadora del centro deberá ser desinfectada por la persona que lo utilice antes y después del uso.
- Para concienciar al alumnado sobre la necesidad de prevenir y guardar unas pautas de higiene se realizará un recuerdo diario durante el primer mes de clases (después un recuerdo semanal) en el que se aborden los siguiente hábitos:

- Cuándo y cómo lavarse las manos.
- Cómo funciona el semáforo de los servicios.
- Cuándo y cómo deben ponerse la mascarilla.
- Cómo hay que cubrirse la boca y nariz a la hora de estornudar y toser.
- La distancia de seguridad que hay que mantener.
- Cómo actuar en las entradas y salidas al centro.
- Por qué se toman estas medidas, qué beneficios tienen para mí y para la comunidad.
- Qué síntomas puedo tener si me contagio con la COVID-19.

- Para facilitar la concienciación del alumnado se instalará cartelería que recoja los apartados anteriores en las aulas y en las zonas comunes.
-

3. LIMPIEZA Y VENTILACIÓN DEL CENTRO

Para la limpieza del Centro se hace imprescindible que una persona esté a tiempo completo en horario de mañana en el centro. En las tareas de limpieza se establece el siguiente reparto de tareas:

a) Responsable de limpieza dependiente del Ayuntamiento.

Entre las tareas que debe realizar el personal de limpieza dependiente del ayuntamiento están las siguientes:

- Limpieza general 1 vez al día de todas las estancias de los 3 edificios.
  -Dentro del aula se priorizarán los elementos de más uso o contacto: suelo, mobiliario (sillas y mesas), ventanas, pizarras, pomos, papeleras y perchas.
  -En las zonas comunes se priorizarán: suelos, servicios, barandillas, pasamanos, ordenadores de biblioteca y pomos de todas las puertas del centro.
- Limpieza de todos los servicios del centro al menos 3 veces al día.
- Limpieza de las aulas de uso común (aula de religión y valores, biblioteca…)

Se establece el siguiente horario de actuación de manera orientativa. Se deberá ajustar con los horarios para el curso.

HORARIO SEMANAL LIMPIEZA				
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9:05 ZONAS COMUNES Y SERVICIOS DE INFANTIL	9:05 ZONAS COMUNES Y SERVICIOS DE INFANTIL	9:05 ZONAS COMUNES Y SERVICIOS DE INFANTIL	9:05 ZONAS COMUNES Y SERVICIOS DE INFANTIL	9:05 ZONAS COMUNES Y SERVICIOS DE INFANTIL
10:10 AULA COMÚN DE RELIGIÓN (PLANTA BAJA)	10:10 SERVICIOS PRIMARIA	10:10 SERVICIOS PRIMARIA	10:10 EDIFICIO DEL PABELLÓN AULA COMÚN RELIGIÓN + SERVICIOS	10:10 AULA COMÚN DE RELIGIÓN (PLANTA BAJA)
10:20 SERVICIOS PRIMARIA	11:10 SERVICIOS EDIFICIO PABELLÓN	11:10 SERVICIOS EDIFICIO PABELLÓN	11:10 SERVICIOS PRIMARIA	10:20 SERVICIOS PRIMARIA
11:20 AULA COMÚN DE RELIGIÓN (PLANTA BAJA)	11:50 SERVICIOS INFANTIL	11:50 SERVICIOS INFANTIL	12:25 AULA COMÚN RELIGIÓN INFANTIL + SERVICIOS INFANTL	11:30 SERVICIOS EDIFICIO PABELLÓN
11:30 SERVICIOS EDIFICIO PABELLÓN	12:25 AULA COMÚN RELIGIÓN INFANTIL + SERVICIOS INFANTL	12:25 AULA COMÚN RELIGIÓN INFANTIL	12:50 SERVIVIO DE PRIMARIA (PLANTA BAJA)	12:10 SERVICIOS INFANTIL
12:10 SERVICIOS INFANTIL	12:50 SERVICIOS PRIMARIA	12:35 SERVICIOS PRIMARIA (PLANTA BAJA)		12:45 SERVICIOS PRIMARIA (PLANTA BAJA)

HORARIO SEMANAL LIMPIEZA CONSERJE				
LUNES	**MARTES**	**MIÉRCOLES**	**JUEVES**	**VIERNES**
9:05 CIERRE DE PUERAS Y BARANDILLAS	9:05 CIERRE DE PUERAS Y BARANDILLAS	9:05 CIERRE DE PUERAS Y BARANDILLAS	9:05 CIERRE DE PUERAS Y BARANDILLAS	9:05 CIERRE DE PUERAS Y BARANDILLAS
10:10 MATERIAL DE E. FÍSICA	9:35 MATERIAL DE E.FÍSICA	10:10 DESINFECCIÓN DE PORTÁTILES Y MATERIAL DE E. FÍSICA	10:10 DESINFECCIÓN DE PORTÁTILES Y MATERIAL DE E. FÍSICA	10:10 DESINFECCIÓN DE PORTÁTILES Y MATERIAL DE E. FÍSICA
11:30 DESINFECCIÓN DE PORTÁTILES	10:45 MATERIAL DE E.FÍSICA	10:45 MATERIAL DE E. FÍSICA	10:45 MATERIAL DE E. FÍSICA	11:20 MATERIAL DE E. FÍSICA
13:00 MATERIAL DE E. FÍSICA Y DESINFECCIÓN DE PORTÁTILES	11:00 DESINFECCIÓN DE PORTÁTILES	11:20 DESINFECCIÓN DE PORTÁTILES Y MATERIAL DE E. FÍSICA	11:20 MATERIAL DE E. FÍSICA	13:00 MATERIAL DE E. FÍSICA
	11:20 MATERIAL DE E.FÍSICA	13:00 MATERIAL DE E. FÍSICA Y DESINFECCIÓN DE PORTÁTILES	12:25 MATERIAL DE E. FÍSICA	
	13:00 MATERIAL DE E. FÍSICA Y DESINFECCIÓN DE PORTÁTILES		13:00 MATERIAL DE E. FÍSICA Y DESINFECCIÓN DE PORTÁTILES	13:00 MATERIAL DE E. FÍSICA Y DESINFECCIÓN DE PORTÁTILES

b) Responsabilidades del profesorado en cuestión de limpieza.

Todo el profesorado se responsabilizará de la limpieza de determinados elementos de uso común del profesorado. Para ello, se dispondrá en todas las clases de papel y desinfectante. Los productos de limpieza deben estar localizables para todo el profesorado que entre en el aula, custodiados por los tutores y fuera del alcance de los alumnos. Siempre que haya cambio de profesor en un aula, el profesor entrante deberá realizar la limpieza de los siguientes elementos: mesa y cajones, sillón del profesor, bolígrafos de uso común, limpieza de ordenadores portátiles de los alumnos fuera de la sesión TIC, mando del proyector y pizarras (de tiza y digital). El profesorado de Religión se responsabilizar de desinfectar las aulas utilizadas siempre que finalice un grupo. El profesorado que utilice otras aulas para cualquier actividad deberá desinfectarla al finalizar la misma.

c) Comedor y cocina

- Habrá dos turnos de comida:
  - El primero estará compuesto por los alumnos de Infantil, 1º de Primaria y hermanos de los mismos. Los alumnos de 1º de Primaria, de Infantil y sus hermanos serán recogidos por las cuidadoras y comenzarán a comer en el primer turno.
  - El segundo turno estará compuesto por el resto de alumnos. Comenzarán a comer cuando se haya desalojado el primer turno y se hayan ventilado las salas (5 minutos). Hasta que empiece su turno de comida, esperarán en el patio agrupados por niveles.
- Al haber doble turno de comida, se realizará una limpieza de las mesas y sillas que hayan sido usadas en el cambio de turno.
- También se ventilará la sala al menos 5 minutos antes de recibir el 2º turno. Siempre que sea posible se mantendrán las ventanas y puertas abiertas para una correcta ventilación.
- Todos los alumnos se lavarán las manos al entrar y al salir del comedor.
- Los alumnos tendrán asignados sitios fijos.
- En los tiempos de espera antes de servir, al finalizar y entre plato y plato los alumnos deberán tener puesta la mascarilla.
- La cocina será de uso exclusivo de las cuidadoras, el responsable del comedor y el director.
- El servicio de comida será en mesa (ningún alumno se desplazará) y la recogida de menaje será realizado por las cuidadoras.
- Se ofrecerá la posibilidad a las familias (de manera voluntaria) de llevarse la comida a casa en vez de consumirla en el centro.
- En el caso de no haber plazas suficientes se atenderá el siguiente orden de prioridad:

1º) Los alumnos de las familias que acrediten problemas para la conciliación laboral.

2º) El alumnado beneficiario de ayudas de comedor.

3º) El alumnado esporádico.

El aula matinal se realizará en la sala más amplia del comedor. Al finalizar, se lavará todo el menaje y se desinfectará el espacio utilizado. Las cuidadoras acompañarán a los alumnos a sus filas correspondientes a las 8:50h. Excepto en el momento del desayuno, los alumnos deberán ponerse la mascarilla en todo momento (excepto los menores de 6 años).

d) Aula de AL, PT y Fisioterapeuta. Actuación del AT

Después de cada uso, el profesor que haya hecho uso de la sala desinfectará las superficies utilizadas y ventilará durante 5 minutos.

El Auxiliar Técnico Educativo deberá tener la mascarilla puesta en todo momento. Se le facilitarán guantes para su desempeño. Cuando el contacto con el alumno sea estrecho, deberá extremar las medidas de higiene. A su vez, ayudará a los alumnos a cumplir con las normas de higiene y distancia de seguridad.

e) Observaciones generales

Los productos de limpieza para las zonas comunes se encontrarán en el almacén de limpieza bajo llave. Los productos de limpieza de las clases se encontrarán fuera del alcance de los alumnos y en un lugar conocido por el equipo docente. El producto que se utilice podrá ser una disolución de lejía 1:50 recién preparada o un desinfectante con actividad virucida autorizado y registrado por el Ministerio de Sanidad. Una vez realizada cada limpieza, el material utilizado se desechará en las papeleras destinadas para ello y se velará porque las papeleras queden limpias y recogidas para evitar contactos accidentales. Después de cada limpieza el responsable de limpieza o el profesorado que haya realizado la acción se lavará las manos.

En cuanto a la ventilación de las aulas y del edificio, se procurará mantener las puertas de acceso al edificio abiertas siempre que las condiciones meteorológicas lo permitan. Todas las salas y aulas deberán mantener las ventanas y puertas abiertas durante toda la jornada y si el tiempo no lo permitiera se realizarán ventilaciones de 20 minutos a las horas en punto. Siempre se ventilará 10 minutos al iniciar la jornada, durante el período de recreo y al finalizar las clases.

En relación a la gestión de residuos que se genera con las medidas de higiene y limpieza se procederá de la siguiente forma:

- Los pañuelos desechables del alumnado se depositarán en papeleras de papel de las aulas. En los servicios habrá dispensadores de papel para el sacado de manos.
- El material de higiene personal (mascarillas, guantes de látex, etc.) debe depositarse en la fracción resto.
- En el caso de que un alumno o trabajador presente síntomas dentro del centro educativo, el contenedor usado se aislará y la bolsa de basura que contiene se meterá dentro de una segunda bolsa de basura.

4. GESTIÓN DE LOS CASOS

- No asistirán al centro aquellos alumnos, docentes y otros profesionales que tengan síntomas compatibles con COVID-19, así como aquellos que se encuentren en aislamiento por diagnóstico de COVID-19.

- Ante una persona que comienza a desarrollar síntomas compatibles con la COVID-19 se procederá de la siguiente forma:

  - Se le llevará a la sala de aislamiento (biblioteca).
  - Se le colocará una mascarilla quirúrgica tanto a la persona que tiene síntomas como a su acompañante.
  - En el caso de ser un alumno se llamará a la familia para su recogida y al centro de salud de Atención Primaria. El centro de salud se pondrá posteriormente en contacto con la familia.
  - En el caso de ser un profesor se comunicará al Servicio de Prevención de Riesgos Laborales.
  - En caso de brote se seguirán las recomendaciones publicadas desde Salud Pública.

- Los casos confirmados deberán permanecer en su domicilio en aislamiento.
- Las familias deben supervisar el estado de su hijo/a antes del inicio de la jornada escolar y no acudir al Centro en el caso de tener algún síntoma compatible con la COVID-19. Los síntomas que pueden experimentar son: fiebre o febrícula, tos, dificultad respiratoria, dolor de cabeza, alteración del gusto o del olfato, congestión nasal, escalofríos, dolor abdominal, vómitos o diarrea, malestar, dolor de cuello y dolor muscular.

5. PROCESO DE INFORMACIÓN A LA COMUNIDAD EDUCATIVA Y COMPROMISO DE AUTORRESPONSABILIDAD

Uno de los puntos clave para el cumplimiento del plan de actuación que se ha elaborado, radica en el conocimiento del mismo por toda la Comunidad Educativa. Para conseguir tal objetivo se plantean las siguientes actuaciones:

- Información del Plan de Actuación en el Claustro y en el Consejo Escolar.
- Solicitud de formación al Centro médico de la localidad.
- Realización y publicación de un video informativo del Plan de Inicio antes del comienzo de las clases.
- Información al AMPA del Plan de Actuación y complicidad para su difusión
- Actuaciones ejemplificadas en pequeños grupos con los docentes para visualizar e interiorizar los hábitos.
- Envío del plan de contingencia por PAPÁS a todas las familias y publicación en la página web.
- Mención en las reuniones generales de las principales normas recogidas en el plan de actuación que deben cumplir las familias.
- Utilización de cartelería para facilitar la comprensión de las medidas de prevención e higiene.
- Recordatorio diario a los alumnos de los hábitos de higiene y de prevención que se deben seguir en el centro.

6. EDUCACIÓN PARA LA SALUD

Todos los tutores diseñarán e implementarán actividades de educación para la salud que incluyan las medidas de prevención, higiene y promoción de la salud frente al COVID-19, con el fin de hacer al alumnado agente activo en la mejora de la salud de la Comunidad Educativa. Además de dedicar un tiempo semanal a aspectos como los síntomas de la enfermedad, medidas de distancia física, limitación de contactos, higiene de manos, uso de mascarilla y otras actuaciones preventivas (no tocarse ojos, nariz y boca, cubrirse para estornudar, no compartir objetos, etc.) las actividades que se diseñen se incluirán de manera transversal en los programas, actividades y áreas de educación.

Es importante crear una concienciación sobre la adopción de las medidas de prevención y control de la enfermedad en el alumnado y la adquisición de habilidades. No obstante, hay que tener especial cuidado con la estigmatización de la enfermedad tanto en el personal docente como en el alumnado. En el caso de identificar algún tipo de rechazo en un alumno por sufrir o haber sufrido la enfermedad, desde la Orientación del centro se darán pautas al profesorado para favorecer la integración y acogida de los alumnos.

7. ACTUACIÓN CON EL ALUMNADO Y FAMILIAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIADAD, CON NECESIDADES ESPECIALES O CON DIFICULTAD DE CONCILIACIÓN POR MOTIVOS LABORALES.

Aunque la modalidad presencial será la opción prioritaria para todos los alumnos, puede que dependiendo de la evolución de la pandemia las autoridades sanitarias propongan una suspensión temporal de las clases de manera parcial (a algún grupo o alumno) o total. En el caso de que se produzca alguno de los escenarios anteriores, es importante que el centro tenga diseñadas una serie de actuaciones para atender a todos los alumnos en general y a aquellos que presenten mayores dificultades en particular (vulnerabilidad, falta de recursos, imposibilidad de conciliación laboral de los padres, etc.). Para que los alumnos puedan continuar con sus aprendizajes de manera no presencial y teniendo en cuenta las dificultades detectadas en el anterior período de suspensión de clases se adoptarán las siguientes actuaciones:

- Formación del profesorado en el uso de la plataforma digital EducamosCLM.
- En el primer trimestre se realizarán sesiones de formación con las familias para mejorar la competencia digital de las mismas.
- Dentro del horario lectivo se dedicará 1 sesión semanal con los ordenadores del centro para mejorar la competencia digital de nuestros alumnos y aprender el manejo de manera autónoma de la plataforma EducamosCLM. Para dicha actuación se volcarán recursos personales incrementando a 2 los docentes que estarán en el aula en el transcurso de las sesiones TIC.
- Al inicio de curso se realizará un análisis de necesidades de medios tecnológicos y de conexión entre las familias.
- Se realizará un análisis de las necesidades tecnológicas de los docentes y se priorizará el reparto de los dispositivos de los que dispone el centro.
- Se establecerá una dinámica de trabajo on-line entre el profesorado y el alumnado que sirva de complemento a los aprendizajes adquiridos en el aula y que a su vez mejoren el manejo del alumnado en la plataforma en el caso de suspensión de las clases.

- La oferta on-line perseguirá que los alumnos de mayor edad (3º,4º,5º y 6º de Primaria) puedan desenvolverse de manera autónoma necesitando una menor implicación de las familias.
- Se contemplarán tiempos y espacios durante la jornada laboral para diseñar y elaborar una propuesta on-line que sirva de complemento a las clases presenciales (en el caso de no suspenderse las clases) y de oferta educativa, de una manera más profunda, en el caso de suspensión de las clases presenciales.
- Se articularán unos criterios comunes en cada etapa en el caso de suspensión de las clases.

COORDINACIÓN CON EL CENTRO MÉDICO

Se contactará con el Centro Medico de la Localidad para coordinar la gestión de los casos y para recibir charlas formativas relacionadas con la COVID-19 (principios de actuación, síntomas, comunicación, hábitos preventivos…). El responsable COVID estará presente en las sesiones de formación y se encargará de difundir la información al resto de la Comunidad Educativa. A su vez se establecerá un cauce de comunicación con el Centro de Salud para resolver las dudas que transmita algún miembro de la Comunidad Educativa.

ANEXO II

PLAN DE TRABAJO INDIVIDUAL EDUCACIÓN NO PRESENCIAL TRANSITORIA	Castilla-La Mancha	CEIP César Cabañas Caballero Recas (Toledo)

1. DATOS PERSONALES DEL ALUMNO/A			
Apellidos y nombre			
Curso		**Periodo de trabajo**	
Tutor			
Otros especialistas implicados	☐ Profesorado especialista ☐ PT ☐ AL		

3.1 MEDIDAS INDIVIDUALIZADAS DE INCLUSIÓN EDUCATIVA PARA MINIMIZAR BARRERAS DE APRENDIZAJE.

Metodología
Se recomienda un tiempo diario de estudio/trabajo de entre 1-2 horas diarias. Procurar una rutina de trabajo diaria (trabajar en la misma franja horaria, en un lugar tranquilo, bien ventilado e iluminado y sin distracciones). Se trabajarán los contendidos básicos. Desde el centro se proporcionarán herramientas necesarias para la comprensión de los contenidos y la realización de las actividades y se mantendrá comunicación con el alumno para la resolución de dudas.

ACTUACIONES DE SEGUIMIENTO INDIVIDUALIZADO DEL ALUMNO/A.	
	Reunión inicial por videoconferencia o teléfono con la familia para explicar metodología de trabajo mientras dure la cuarentena
Fecha de la videoconferencia o llamada telefónica: Temas tratados:	
	Tutoría individualizada por videoconferencia o teléfono al menos dos veces a la semana.
Fecha de la 1ª tutoría: Temas tratados: Fecha de la 2ª tutoría: Temas tratados:	

ASPECTOS A TRABAJAR (Áreas Troncales principalmente)
Semana :

Área	MATEMÁTICAS		
Estándares de aprendizaje (Básicos)	Actividades a realizar y temporalización	Herramientas	Evaluación
Área	LENGUA		
Estándares de aprendizaje (Básicos)	Actividades a realizar Actividades a realizar y temporalización	Herramientas	Evaluación
Área	C. NATURALES		
Estándares de aprendizaje (Básicos)	Actividades a realizar y temporalización	Herramientas	Evaluación
Área	C. SOCIALES		
Estándares de aprendizaje (Básicos)	Actividades a realizar y temporalización	Herramientas	Evaluación
Área	INGLÉS		
Estándares de aprendizaje (Básicos)	Actividades a realizar y temporalización	Herramientas	Evaluación

ANEXO III

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Para calcular las calificaciones que obtienen los alumnos en la modalidad presencial, atenderemos a la evaluación de los estándares que están asignados a cada área. Los estándares se clasifican en tres grupos, y cada uno de ellos tiene un peso específico en cada área. En concreto los estándares Básicos abarcan el 50% del área, los Intermedios el 40% y los Avanzados el 10%. Con la proporción indicada se realiza el cálculo de la nota numérica que al finalizar el curso se registrará en el expediente del alumno. De esta forma, una vez registrados y evaluados todos los estándares correspondientes al curso y área, si la suma de todos ellos es mayor que 5 el área queda superada.

En el escenario 2 y 3, la no presencia del alumnado nos obliga a modificar los criterios de calificación. En las dos modalidades (semi-presencial y no presencial) los estándares básicos contemplados en las Programaciones Didácticas son la referencia. El nivel de logro y el dominio del estándar marcará la calificación final. En el caso de haber modificado el peso de las áreas no troncales, la calificación se realizará en base a los estándares seleccionados para el período de la suspensión de las clases presenciales.

En todo caso y mientras exista el actual escenario, la evaluación final se realizará en base a los estándares trabajados en cada una de las modalidades.

Dependiendo de la nota obtenida se pueden obtener las siguientes calificaciones:

- Menos de 5 (INSUFICIENTE)
- 5 (SUFICIENTE)
- 6 (BIEN)
- 7 (NOTABLE)
- 8 (NOTABLE)
- 9 (SOBRESALIENTE)
- 10 (SOBRESALIENTE)

La nota numérica emitida en las calificaciones se expresa sin decimales, por lo que para el cálculo de la misma se realiza una aproximación a la unidad.