PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

2023-24

Índice de Contenidos

A. Introducción **3**

B. Objetivos Generales y Planificación

B.1. Procesos de Enseñanza - Aprendizaje **7**

B.2. Organización de la Participación **21**

B.3. Actuación y Coordinación con Otros Centros y otras Instituciones **30**

C. Aspectos Organizativos de Carácter General

C.1. Horario General del Centro y Criterios para su elaboración **37**

C.2. Medidas de Atención a la Diversidad **40**

C.3. Organización de los Espacios para el Desarrollo de las Actuaciones **43**

C.4. Periodo de adaptación de Educación Infantil **45**

D. Líneas para la formación didáctica, pedagógica y científica **53**

E. Programa Anual de Actividades Extraescolares **58**

F. Plan de evaluación interna del Centro **64**

G. Presupuesto **68**

H. Resumen actividades en los diferentes Planes de centro **71**

A.

Introducción

La Programación General Anual 2023-24 tiene como punto de partida aquellos aspectos que, por su importancia para el desarrollo educativo, se han plasmado en la Memoria final 2022-23 y en el Proyecto de Dirección aprobado por la comisión de selección.
Esta PGA persigue realizar una serie de actuaciones que estén en línea con los principios marcados en el Proyecto Educativo y los objetivos recogidos en el Proyecto de Dirección. Además, refleja la temporización, responsables, procedimientos, recursos y evaluación de los objetivos planteados, derivados de cuatro ámbitos generales:

- Procesos de enseñanza-aprendizaje.
- Organización de la participación y la convivencia.
- Actuaciones y coordinación con otros centros, servicios e instituciones
- Planes y programas institucionales.

Resulta de esta manera un documento que, sin estar cerrado a posibles actuaciones imprevistas durante el curso, enumera una serie de intenciones encaminadas a mejorar y complementar el proceso educativo.
Este documento no recoge las tareas que de manera ordinaria caracterizan el proceso de enseñanza-aprendizaje, pero sí planifica el desarrollo de actividades que sirven como guion para el desarrollo del presente curso escolar.

A continuación, mostramos una síntesis de objetivos educativos generales que nos orientan en cuanto a la intención de la presente PGA.

Formar personas tolerantes, solidarias y respetuosas con otras formas de pensar y con otras culturas y creencias. Facilitar a su vez, el desarrollo de habilidades, aptitudes y actitudes que les permitan desenvolverse en una sociedad plural y democrática y con facilidad para adaptarse a los cambios propios de una sociedad rápida y dinámica.
Perseguir la Calidad Educativa y el máximo rendimiento de nuestros alumnos, propiciando las mejores condiciones para su éxito.
Favorecer el desarrollo de hábitos de responsabilidad y constancia.
Garantizar el acceso a los contenidos curriculares a todo el alumnado, facilitando a las familias soluciones para adquirir el material escolar.
Propiciar un clima escolar que favorezca la convivencia. Además, se promoverán iniciativas que favorezcan la integración, el compañerismo y la empatía.
Promover actividades que fomenten el respeto al medio ambiente y permitan a su vez interiorizar hábitos y comportamientos que favorezcan su conservación y mejora.

Impulsar actividades que conciencien al alumnado sobre los estereotipos y prejuicios relacionados con ambos sexos y promover iniciativas y acuerdos en relación a la igualdad de género.

Ofertar actividades complementarias que favorezcan la consecución de los objetivos establecidos en las programaciones didácticas.

Trabajar la expresión oral y escrita en las horas de proyecto destinadas en el centro junto con el desarrollo del PDC en una sesión TIC con dos profesores en el aula.

Promover actividades dirigidas a adquirir hábitos saludables relacionados con la higiene, prevención y alimentación.

Promover actuaciones que fomenten el desarrollo de un futuro sostenible tal y como marcan los objetivos de la agenda 2030

Fomentar una mejora de la competencia oral y escrita en inglés de nuestro alumnado.

Potenciar la atención de nuestro alumnado TEA y formación al profesorado para mejorar nuestras habilidades de cómo tratar con este tipo de alumnado.

Además de los objetivos generales enumerados, en esta PGA seguiremos haciendo hincapié en los siguientes aspectos.

Mejorar las infraestructuras de los edificios de Educación Infantil y Primaria.

Revisar y seguir desarrollando los documentos del Centro.

Mejorar la coordinación entre los cursos y las etapas, manteniendo las reuniones necesarias para conseguir continuidad en las programaciones didácticas, metodología, organización del aula…

Mejorar el grado de desarrollo de las competencias en el alumnado.

Organizar la atención a la diversidad priorizando la inclusión y atendiendo también el alumnado con desconocimiento del castellano.

Reforzar las vías de comunicación existentes con otros centros, asociaciones e instituciones sociales, educativas y culturales.

Potenciar el uso de la plataforma EducamosCLM como instrumento de comunicación y participación de la comunidad educativa.

Para finalizar, el documento recoge una breve descripción del estado de cuentas a 1 de septiembre; una relación de actividades extracurriculares y complementarias que se desarrollarán durante el presente curso; las líneas a seguir para la formación didáctica, pedagógica y científica; una descripción del horario del Centro y del profesorado, así como la organización y uso de los espacios. Por último, se recogen aquellos aspectos que desde la evaluación interna se someterán a valoración durante el curso.

B.

Objetivos

A continuación, se relacionan las actuaciones más relevantes a llevar a cabo durante este curso escolar organizadas en los cuatro ámbitos que definen la estructura del Plan de Evaluación del Centro: **PROCESOS DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE**, **ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN**, **ACTUACIÓN Y COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES.**

B.1 PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Condiciones materiales y funcionales: En esta dimensión se abordarán objetivos relacionados con las infraestructuras y equipamientos, la plantilla, el alumnado, organización de grupos, tiempos y espacios.

OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
MEJORAR LAS INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTOS EN E. INFANTIL Y E. PRIMARIA	Solicitar un aumento de presupuesto para la partida de comedor para aumentar el menaje.	1º Trimestre	E. Directivo	JCCM	Memoria anual
	Contar con el mobiliario necesario en las aulas (mesas y sillas suficientes y adecuadas a la edad de los alumnos)	Principio de curso	E. Directivo	Material y Conserje	Memoria anual
	Realizar un inventario de los recursos tecnológicos del Centro y coordinar su reparto	1º Trimestre	E. Directivo y Responsable TIC	Presupuesto del Centro	Memoria anual
	Acondicionar las aulas con el mobiliario necesario después de la nueva organización de las aulas por el centro	Principio de curso	E. Directivo	Presupuesto del Centro	Memoria anual
	Realizar una reunión con la responsable de la gestión económica del centro para dotar de partidas económicas a las diferentes especialidades.	1º Trimestre	E. Directivo	Presupuesto del Centro	Memoria anual
	Adquirir archivadores para poder almacenar todos los expedientes del alumnado en un mismo sitio.	1º Trimestre	E.Directivo	Presupuesto del Centro	Memoria anual
	Reunión con Conserje para optimizar sus funciones	1º Trimestre	E. Directivo	Personal Ayto.	Memoria anual
	Adquirir material para juegos en los recreos de 2 y 3º	1º Trimestre	E. Directivo		Memoria anual
	Acondicionar las aulas libres para impartir clases de Religión o poder realizar los desdobles de 4º y 2º	1º Trimestre	E. Directivo	Conserje	Memoria anual
	Desechar material inservible al finalizar el curso.	Septiembre	Profesorado		Memoria anual
	Aumentar el fondo bibliográfico para la biblioteca de Centro (Infantil y Primaria)	Todo el curso	E.Directivo	Presupuesto del Centro	Memoria anual
	Aumentar el fondo bibliográfico de libros en inglés y de libros relacionados con la igualdad y la interculturalidad	Todo el curso	E. Directivo	Presupuesto del Centro	Memoria anual
	Sustituir el ordenador de jefatura	1º trimestre	E. Directivo	JCCM	Memoria anual
	Aumentar el material de E. Física	Todo el curso	E. Directivo	Presupuesto del centro	Memoria anual

MEJORAR LAS INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTOS EN E. INFANTIL Y E. PRIMARIA	Eliminar todas las carpetas del escritorio de los ordenadores de los alumnos	Al finalizar el curso	Tutores y responsable TIC	Profesorado y ordenadores	Memoria anual
	Hacer entrega de los portátiles del centro al profesorado para utilizarlo como herramienta de trabajo.	1º trimestre	E. Directivo, Tutores y responsable TIC	Profesorado y ordenadores	Memoria anual
	Instalar cubos de basura en el patio y pintar los existentes para el reciclaje	1º Trimestre	E. Directivo	Ayuntamiento	Memoria anual
	Acondicionar las pistas 1 vez al mes	Todo el curso	Conserje	Conserje	Memoria anual
	Acondicionar la sala de profesores del porche para dar clase de religión.	Septiembre	E. Directivo	Ayuntamiento	Memoria anual
	Realizar limpieza de la sala de material, despacho de dirección y hall	Septiembre	E. Directivo		Memoria anual
	Realizar un estudio de las necesidades del centro a corto y medio plazo y comunicar las necesidades donde corresponda	2º Trimestre	E. Directivo		Memoria anual
	Solicitar reunión con Delegado Provincial para trasladarle la necesidad urgente de construir un nuevo colegio o la ampliación del mismo.	1º trimestre	E. Directivo	JCCM	Memoria anual
	Rebajar rampa de acceso al edificio principal para facilitar acceso con silla de ruedas	Principio de curso	Ayuntamiento	JCCM	Memoria anual
	Reforzar y mejorar la limpieza de las aulas y patios	Todo el curso	Ayuntamiento	Ayuntamiento	Memoria anual
	Rellenar y nivelar con arena los patios de infantil	3º trimestre	Ayuntamiento	Ayuntamiento	Memoria anual
	Adquirir juegos para alumnos de comedor	1º trimestre	E. Directivo		Memoria anual
	Repasar los juegos pintados en el suelo	1º trimestre	E. Directivo	AMPA/ayuntamiento	Memoria anual
	Acondicionar de perchas el hall/pasillo para colgar los abrigos de alumnos que acuden a comedor	1º trimestre	E. Directivo		Memoria anual

OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
MEJORAR LA EFICACIA DE LOS RECURSOS PERSONALES DEL CENTRO	Seguir el orden de las sustituciones establecidas en las NCOF para un reparto equitativo de las mismas.	Todo el curso	J.Estudios	Personal del Centro	Memoria anual
	Potenciar los refuerzos y apoyos en la etapa de Infantil (3 años en el 1º trimestre y 5 años en el tercero)	1º Trimestre	E. Directivo	Profesorado	Memoria Anual
	Instalar en los drivers de las impresoras a los ordenadores entregados a los profesores.	1º trimestre	E. Directivo	Ordenadores	Memoria Anual
	Realizar coordinaciones entre los profesores de inglés de 3er ciclo y el profesor de apoyo para poder planificar las sesiones de refuerzo de expresión oral/escrita.	Todo el curso	Director y profesores de inglés de 3º ciclo		Memoria Anual
	Procurar que los refuerzos al grupo los imparta el mismo profesor y a poder ser del mismo nivel.	Todo el curso	J. Estudios Orientación	Horarios	Memoria Anual
	Planificar los refuerzos para que la interacción de dos profesores dentro del aula esté coordinada.	Todo el curso	J. Estudios Orientación	Personal del Centro	Memoria Anual
	Realizar en las CCP al inicio de curso un recordatorio de los acuerdos, proyectos y actividades conjuntas que se deben realizar (plan de ortografía, resolución de problemas, plan TIC, Plan Lector…).	Todo el curso	J. Estudios y E. Orientación	Horarios	Memoria anual
	Explicar al profesorado de nueva incorporación los aspectos de centro más relevantes (Acuerdos de centro, cuaderno evaluación, NCOF, protocolo MGF…)	Todo el curso	E. Directivo	Documentos del Centro	Memoria anual
	Colgar en TEAMS una “carpeta del tutor” digitalizada con todos los documentos, impresos y protocolos que deben tener en cuenta.	1º Trimestre	J. de Estudios	Documentos del Centro y Presupuesto del Centro	Memoria anual
	Potenciar los refuerzos dentro del aula	Todo el curso	R. de Orientación	Horarios	Memoria anual
	Aprobar en CCP las actividades palanca del programa PROA +	Todo el curso	Director	Programa PROA+	Memoria anual
	Establecer 1 hora semanal de coordinación entre el E. Directivo	Todo el curso	E. Directivo	Horarios	Memoria anual
	Realizar un refuerzo para los alumnos con desconocimiento del idioma.	Todo el curso	E. directivo	horarios	Memoria Anual

OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN

OFERTAR AL ALUMNADO ACTIVIDADES EN LOS RECREOS	Ofrecer al alumnado la posibilidad de participar en diferentes juegos a lo largo del curso (Ping-pong, ajedrez, conecta 4, juegos de mesa, coreografías…)	Todo el curso	Profesorado voluntario	Material del Centro	Memoria anual
	Abrir la biblioteca 4 días en semana para el préstamo de libros y la realización de alguna actividad de fomento a la lectura.	Todo el curso	Responsable de biblioteca	La Biblioteca del Centro y la profesora responsable	Memoria anual
	Abrir la radio escolar como actividad en los recreos y como recurso para expresión oral.	Todo el curso	Responsable de Radio	Radio	Memoria anual
	Ofrecer al alumnado actividades en el huerto escolar	3er trimestre	Profesorado voluntario	Huerto Escolar	Memoria anual

OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
RENTABILIZAR LOS ESPACIOS Y MATERIALES DISPONIBLES DEL CENTRO	Reubicar los desdobles de 2º y 4º	1º trimestre	E. Directivo	Aulas del Centro	Memoria anual
	Utilizar la biblioteca del Centro para impartir clases y realizar préstamo de libros.	Todo el curso	E. Directivo	Biblioteca	Memoria anual
	Fomentar y diseñar actuaciones para usar la biblioteca del centro.	Todo el curso	E. Directivo	Biblioteca	Memoria anual
	Realizar un calendario para el uso de los ordenadores del Centro	Septiembre	E. Directivo	Ordenadores del centro y Horarios	Memoria anual
	Prestar los dispositivos tecnológicos sobrantes del centro a las familias según unos criterios acordados	1º trimestre	E. Directivo y Resp. TIC	Tablets	Memoria anual

OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
AUMENTAR EL RENDIMIENTO DE LOS ALUMNOS	Potenciar el diagnóstico precoz desde el E.Orientación	Inicio 3ºTrimestre	Orientación + tutores	Pruebas Psicopedagógicas	Memoria anual
	Realizar reuniones con todos los tutores al inicio de curso para identificar necesidades	Septiembre	J. de estudios R. de Orientación	Entrevistas	Memoria anual
	Informar a las familias en las reuniones generales de la importancia de los hábitos a la hora de realizar las tareas, estudios en casa, fomento a la lectura y favorecer la autonomía y hábitos de higiene.	Todo el curso	Tutores	Comunicados Video llamadas	Memoria anual
	Desarrollar el acuerdo de Expresión Escrita	Todo el curso	Tutores	Profesorado. Acuerdo alcanzado	Memoria anual
	Destinar una sesión de Proyecto semanal para el desarrollo de la expresión escrita en 1º, 2º y 3º y de expresión oral en 4º, 5º y 6º	Todo el curso	Tutores y responsable de E. oral		Memoria anual
	Organizar los recursos TIC para que puedan ser usados el máximo de sesiones	Septiembre	J. Estudios + R. TIC	Ordenadores	Memoria anual
	Desarrollar la sesión TIC semanal con dos profesores en el aula	Todo el curso	E. Directivo R. de Orientación Profesores	Horarios y personal del Centro	Memoria anual
	Crear un rincón de cuentos en las aulas de 5 años de Infantil	1º Trimestre	Tutores E. Directivo	Libros Estanterías	Memoria anual
	Mantener y ampliar el rincón de cuentos en todas las aulas de infantil.	Todo el curso	E. directivo y tutoras infantil	Libros	Memoria anual
	Potenciar el trabajo de las TICs como medio para adquirir conocimientos	Todo el curso	Profesorado	Profesorado, Ordenadores y portátiles	Memoria anual
	Realizar un sociograma en Primaria al comienzo de ciclo o cuando en el grupo se detecte alguna situación que lo aconseje y realizar un análisis detenido de los resultados. En el caso de 1º se adaptará al nivel de manera que sea sencillo y operativo	Todo el curso	E. de orientación y Tutores	Actividades propuestas desde orientación	Memoria anual
	Desarrollar actividades palanca para el programa Proa +	Todo el curso	E. Directivo y profesores		Memoria anual
	Utilizar las aulas virtuales de la Plataforma Educamos CLM en las sesiones TIC	Todo el curso	Tutores	Plataforma EducamosCLM.	Memoria anual

	Tomar medidas con aquellos alumnos que no son puntuales de forma reiterada. Realizar reuniones individuales con las familias de los alumnos que llegan tarde.	2º Trimestre	Claustro	Entrevista y Normas de Convivencia	Memoria anual
	Establecer actividades por ciclos al inicio de curso para el fomento de la lectura y establecer algunas de ellas en el Plan Lector	2º Trimestre	Claustro	PEC y CCP	Memoria anual
	Fomentar el uso de la biblioteca del centro	1º Trimestre	Coordinadores de ciclo, responsable de la biblioteca y tutores	Biblioteca del centro	Memoria anual
	Potenciar las actividades de lectura en horario escolar y de manera transversal a todas las áreas como compensación al escaso trabajo fuera de él.	Todo el curso	Profesorado	Bibliotecas de aula y de centro	Memoria anual
	Desarrollar clases de refuerzo por las tardes para aquellos alumnos que tengan dificultades en conseguir los objetivos	Todo el curso	Ayuntamiento	Monitores ayuntamiento	Memoria anual
	Fomentar que los procesos de valoración e identificación de las potencialidades del alumnado, así como de las barreras para el aprendizaje, la participación y la inclusión se lleven a cabo lo más tempranamente posible.	Todo el curso	EOA+tutores	Pruebas psicopedagógicas	Memoria anual

OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
PROMOVER ACTUACIONES QUE FOMENTEN EL DESARROLLO DE UN FUTURO SOSTENIBLE COMO MARCA LA AGENDA 2030	Realizar una charla informativa con la pediatra de la localidad en relación a la Diabetes y la epilepsia	Todo el curso	Centro de salud		Memoria anual
	Colaboración con diferentes ONGs para participar en la erradicación del hambre en el mundo	1er trimestre	E. Directivo		Memoria anual
	Favorecer la práctica de ejercicio físico dentro y fuera del centro	Todo el curso	E.Directivo		Memoria anual
	Potenciar los almuerzos saludables mediante un calendario semanal	Todo el curso	E. Directivo		Memoria anual
	Introducir en el guión de las reuniones trimestrales a las familias un apartado relacionado con los almuerzos saludables	Todo el curso	E. Directivo		
	Participar en el programa frutas y hortalizas de la JCCM	Todo el curso	E. Directivo		Memoria anual
	Realizar actividades relacionadas con el medio ambiente dentro del marco del programa Ecoescuelas	Todo el curso	E.Directivo		Memoria anual
	Incluir patrullas ecológicas en los recreos				

OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
POTENCIAR Y ORGANIZAR EL USO DE LOS ORDENADORES COMO MEJORA DEL PLAN TIC	Usar saberes básicos de diferentes áreas para conseguir los objetivos del plan TIC.	Todo el curso	Profesorado y Responsable TIC	Ordenadores y horario	Memoria anual
	Asignar los ordenadores por orden de lista, crear carpetas nominales en las primeras sesiones y mantener los escritorios limpios, organizados y sin fondo de pantalla.	1º Trimestre	Tutores y Responsable TIC		Memoria anual
	Optimizar el uso de los portátiles para que puedan ser usados por los alumnos en las sesiones de PT y AL.	1º Trimestre	Responsable TIC	Ordenadores	Memoria anual
	Realizar algunas actividades dentro de las aulas virtuales de Educamos CLM en las sesiones TIC.	Todo el curso	Tutores	Ordenadores, tabletas, plataforma y R. Formación	Memoria anual
	Asignar ordenadores y tabletas a los alumnos de PT y AL para que puedan tener continuidad en su trabajo y ofrecer medios tecnológicos al alumnado que no disponga de ellos.	1º Trimestre	Responsable TIC	Dispositivos tecnológicos	Memoria anual
	Destinar una sesión a la semana de los Proyectos de centro para poder trabajar la sesión TIC con dos profesores en el aula.	Todo el curso	Tutores y profesores de refuerzo	Mini portátiles y tablets	Memoria anual

OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
POTENCIAR HÁBITOS SALUDABLES A TRAVÉS DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Y/O FÍSICAS.	Fomentar el uso de los almuerzos saludables y realizar una charla formativa con los alumnos de 6º	Todo el curso	Tutores	Calendario de almuerzos saludables	Memoria Anual
	Potenciar en las aulas la importancia de alimentarse de manera equilibrada, la higiene personal, el descanso, realizar ejercicio…	2º Trimestre	E. Directivo	Especialistas en nutrición	Memoria Anual
	Realizar actividades lúdicas en contacto con la naturaleza, valorando su importancia y cuidado.	3º Trimestre	Esp. E. Física y tutores	Oferta Diputación y recursos del pueblo	Memoria anual
ALUMNADO	Incorporar el cepillado de dientes en los usuarios del aula matinal	Todo el curso	Responsable de comedor		Memoria anual

Desarrollo del Currículo: En esta dimensión se abordarán objetivos relacionados con las Programaciones Didácticas, Plan de Atención a la Diversidad y Plan de Acción Tutorial.

OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
ANALIZAR EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	Realizar el Plan de Rendimiento Académico mensual (excepto los meses de las evaluaciones) y trimestral.	Todo el curso	Profesorado	Documentos elaborados por el Centro	Memoria anual
	Realizar un breve análisis de los resultados obtenidos de la evaluación docente de los tutores.	Junio	J. de Estudios R. de Orientación	Cuestionarios trimestrales y anual. Memoria del PRA	Memoria anual

OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
ADECUACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DEL CENTRO CON LA LOMLOE	Realizar las PPDD teniendo en cuenta los resultados de las evaluaciones iniciales y los nuevos decretos de educación.	De septiembre a octubre	Profesorado		Memoria anual
	Publicar las programaciones en la web del Centro para consulta de las familias	Octubre-Noviembre	Responsable página web	Programaciones didácticas	Memoria anual
	Informar a las familias del proceso de evaluación de las programaciones	1º trimestre	Tutores	Programaciones didácticas	Memoria anual
EDUCACIÓN INTERCULTURAL	Impulsar la adquisición de libros de lectura para la biblioteca del centro que inculquen la educación intercultural.	Todo el curso	E. Directivo		Memoria Anual
	Promover la celebración del día de la interculturalidad para dar a conocer las culturas más predominantes en el centro	3º Trimestre	E. Directivo		Memoria anual

OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
REALIZAR ACTIVIDADES ENCAMINADAS A PREVENIR POSIBLES SITUACIONES DE ACOSO Y PROBLEMAS DE INTEGRACIÓN EN LOS ALUMNOS	Facilitar modelos y actividades de dinámicas de grupo e Iniciar actividades de tutoría mensuales.	Diciembre	Orientación	Orientadora	Memoria anual
	Llevar a cabo dinámicas de cohesión de grupo dentro de las actividades propuestas en tutoría y de forma específica para los grupos que lo requieran.	Todo el curso	Tutores		
	Realizar actividades en los recreos encaminadas a favorecer la integración de los alumnos con mayores dificultades	Todo el curso	Profesores voluntarios	Personal del Centro	Memoria Anual
	Mejorar la vigilancia de patios en el edificio de Primaria distribuyéndose por todo el perímetro y así poder atajar posibles conflictos	Todo el curso	E. Directivo	Personal del Centro	Memoria Anual
	Zonificar el patio de tierra donde se encuentran 4 años y 2º adquiriendo juegos nuevos (combas, aros, canicas, cubos/palas...) para los alumnos de 2º	Todo el curso	E. Directivo		Memoria Anual
	Solicitar la participación en el Programa Tú Cuentas	1º Trimestre	E. Directivo	Programa de la Junta	Memoria anual
	Realizar actividades que promuevan la igualdad entre hombres y mujeres y desarrollar el acuerdo aprobado en relación a la igualdad de género.	Todo el curso	Todo el profesorado	Internet, material didáctico, E. de orientación	Memoria anual
	Supervisar la aplicación del Plan de Mediación	1º Trimestre	E. Directivo Profesorado	Plan de Mediación	Memoria anual
	Realizar patrullas ecológicas con los alumnos de 5º y 6º	1º Trimestre	E. Directivo		Memoria anual
	Incluir en las reuniones generales de y 6º de Primaria orientaciones sobre el uso de las redes sociales	1º Trimestre y 2º Trimestre	Tutores de 6º		Memoria anual
	Destinar un aula de convivencia para solventar los posibles conflictos que se produzcan en el patio	1º Trimestre	E. directivo		Memoria anual

OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
MEJORAR LA PUESTA EN MARCHA DEL MIE Y DE LA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	Organizar los refuerzos educativos procurando dar estabilidad a los alumnos en cuanto al profesor que los imparte	Septiembre	J.Estudios, R.Orientación	Horarios	Memoria anual
	Ofrecer directrices para enfocar la metodología a utilizar en las sesiones de refuerzo y apoyos	1º Trimestre	Orientadora	Orientadora	Memoria anual
	Realizar pruebas preventivas en 5 años para detectar posibles dificultades en la lecto-escritura	3º Trimestre (abril-mayo)	R.Orientación y Tutores de Infantil	Pruebas	Memoria anual
	Volcar los refuerzos de Infantil en las aulas de 3 años durante los primeros meses del curso.	1º Trimestre	Profesorado	Profesorado	Memoria anual
	Aumentar los refuerzos en E. Infantil (5 años) durante el 3º trimestre para trabajar la lecto-escritura.	3º Trimestre	Profesorado de infantil	Material didáctico	Memoria anual
	Realizar los refuerzos de PT dentro del aula salvo las excepciones justificadas por el EO.	Todo el curso	R. de Orientación	Profesorado de PT	Memoria anual
	Establecer una reunión quincenal del EOA para hacer un adecuado seguimiento del alumnado ACNEAE	Todo el curso	J. Estudios	Horarios	Memoria anual
	Informar al profesorado de nueva incorporación sobre la realización de los PTs	1º Trimestre	R.Orientación	Normativa, PTIS	Memoria anual
	Establecer reuniones trimestrales entre los especialistas de orientación y los tutores para coordinar la enseñanza.	Todo el curso	J. Estudios	Horario mensuales	Memoria anual
	Organizar junto con el Ayuntamiento el programa de Acompañamiento para los alumnos de 3º a 6º de tal manera que sea lo más efectivo y productivo posible.	Octubre	E. Directivo	Ayuntamiento	Memoria anual

B.2 ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO.

Documentos Programáticos.

En esta dimensión se abordarán objetivos relacionados con todos los documentos programáticos del Centro.

OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
MEJORAR EL PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL	Buscar nuevas fórmulas para potenciar la implicación de las familias en Primaria e Infantil	Todo el curso	E.Directivo	Reuniones con AMPA	Memoria anual
	Utilizar un calendario en las aulas donde el tutor y los especialistas sepan en cada momento las fechas de los exámenes	Todo el curso	R. de Orientación	Planes de acción tutorial	Memoria anual
	Explicar en qué consisten los protocolos de absentismo y MGF	1º trimestre	Orientación y E. directivo	Protocolos establecidos	Memoria anual
	Ofrecer un abanico de actividades de dinámicas de grupos	1º trimestre	Orientación	Protocolos establecidos	Memoria anual
	Realizar alguna de las dinámicas de grupos ofrecidas por orientación	Todo el curso	Orientación		Memoria anual
	Realizar un sociograma para identificar alumnos con problemas de integración y actuar en consecuencia.	Todo el curso	J. Estudios, R. de Orientación y Tutores	CCP	Memoria anual
	Informar al principio de curso de los acuerdos internivel	1º trimestre	Integrantes de las reuniones interniveles y CCP	Actas reuniones	Memoria anual
	Facilitar un listado de los alumnos con dificultades de integración al responsable de orientación para realizar un seguimiento. Hacer partícipes a los responsables de los juegos en los recreos de aquellos alumnos con dificultades de integración.	1º Trimestre	Tutores y Responsables de juegos	Sociogramas, juegos de mesa, huerto escolar…	Memoria anual
TIVO	**ACTUACIONES**	**CALENDARIO**	**RESPONSABLES**	**RECURSOS**	**EVALUACIÓN**
REVISAR LAS PPDD, PEC Y NCOF Y	Mantener actualizados todos los documentos en la web del Centro.	1º trimestre	J. de Estudios	Documentos del centro y página web	Memoria anual
	Comunicar a la Comunidad Educativa los cambios producidos en las NCOF y el PEC	1º Trimestre	E. Directivo	Claustro, página web.	Memoria anual
	Adaptar los documentos programáticos del Centro a la LOMLOE	1º Trimestre	E. Directivo	Normativa	Memoria anual

DIFUNDIR SUS CAMBIOS	Realizar propuestas de modificación a las NCOF	1º y 2º Trimestre	Claustro	NCOF	Memoria anual
	Difundir en las reuniones generales aspectos básicos de las PPDD (Objetivos, evaluación, metodología…)	Todo el curso	Profesorado	PPDD	Memoria anual
	Difundir entre el profesorado de nueva incorporación los aspectos más relevantes del PEC.	1º Trimestre	E. Directivo	PEC	Memoria Anual

OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
FAVORECER LA PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN LA ELABORACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PEC Y NCOF	Comunicar con antelación a la Comunidad Educativa las revisiones a realizar en estos documentos	Todo el Curso	E.Directivo	Reuniones en el Centro,	Memoria anual
	Promover reuniones con el AMPA para facilitar su participación en los cambios.	Todo el Curso	E.Directivo	Reuniones en el Centro	Memoria anual
	Establecer los cauces necesarios (correo electrónico, buzón de sugerencias, reuniones personales) para garantizar la participación de la Comunidad Educativa	Todo el Curso	E.Directivo	Correos electrónicos, buzones, entrevistas personales, Papás	Memoria anual
	Facilitar los objetivos de la PGA a las familias para fomentar su participación en la elaboración de las mismas	1º Trimestre	E. Directivo		Memoria anual

OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
INFORMAR AL CLAUSTRO Y CONSEJO ESCOLAR DE LOS CAMBIOS LEGISLATIVOS QUE SE PRODUZCAN	Informar de los posibles cambios o novedades que puedan surgir durante el curso	Todo el curso	E.Directivo	Documentos Legislación vigente	Memoria anual

OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
DIFUNDIR LOS DOCUMENTOS PROGRAMÁTICOS DEL CENTRO ENTRE LA COMUNIDAD EDUCATIVA	Utilizar un mismo canal de comunicación con las familias (EDUCAMOS)	Todo el Curso	E. Directivo y Claustro	Comunicados, Facebook y página web	Memoria anual
	Actualizar en la página web del centro todos los documentos programáticos para consulta de la Comunidad Educativa.	1º Trimestre	E. Directivo	Página web	Memoria anual
	Explicar en las reuniones generales los aspectos fundamentales de la nueva ley educativa LOMLOE	1º Trimestre	Tutores	Guion reunión general	Memoria anual
	Realizar una reunión con el profesorado de nueva incorporación para explicarles las normas y organización del Centro.	Septiembre	E. Directivo	NCOF y otros acuerdos o documentos.	Memoria anual
	Comunicar a las familias los cambios realizados al inicio de curso	1º Trimestre	E. Directivo	Documentos del Centro, Plataforma PAPÁS, Facebook, comunicados por escrito y videos	Memoria anual

Funcionamiento de Centro

En esta dimensión se abordarán objetivos relacionados con los órganos de gobierno y de coordinación docente, la administración y gestión económica y con el asesoramiento y colaboración.

OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
MEJORAR LA COORDINACIÓN DE LOS ORGÁNOS DE COORDINACIÓN DOCENTE	Informar a los miembros de la CCP de las funciones de los coordinadores y de la propia CCP. Informar de las acciones que deben acometer.	1º Trimestre	E. Directivo	Normativa	Memoria anual
	Mantener actualizados y unificados bajo un mismo formato las actas de la CCP y de los Coordinadores de Ciclo y custodiarlos en formato digital siempre que sea posible para evitar su impresión.	Todo el curso	Coordinadores de ciclo	Libro de actas	Memoria anual
	Subir las actas de CCP al grupo de TEAMS al menos 48h antes de la sesión de aprobación	Todo el curso	E. Directivo	Plataforma Papás	Memoria anual
	Garantizar en el calendario mensual dos convocatorias mensuales de CCP	Todo el curso	Coordinadores de nivel y Secretario de la CCP	Libros de actas	Memoria anual
	Coordinar la asistencia de los integrantes de E. Ciclo y E. Docente a las reuniones convocadas	Todo el curso	J. de Estudios Coordinadores de nivel	Horarios	Memoria anual
	Establecer en el orden del día de las reuniones de ciclo la coordinación y diseño de las actuaciones a realizar para desarrollar los programas de igualdad, medio ambiente, resolución de problemas, mejora de la ortografía y expresión escrita.	1º Trimestre	Coordinadores de Nivel y miembros de los niveles	Documentos del Centro	Memoria anual
	Notificar las actuaciones a realizar en el Centro por otras vías que no sólo sean la CCP (calendario del mes, notificación por Papás, otro tipo de reuniones fuera de CCP e incluso notificaciones verbales)	Todo el curso	E. Directivo	Correo electrónico, calendario mensual, plataforma Papás	Memoria anual
	Enviar las actas del claustro y consejo escolar por Educamos, para poder ser aprobadas en la siguiente reunión.	Todo el curso	Secretaria	Papas y correos electrónicos	Memoria anual

OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
MEJORAR LA COORDINACIÓN DE LOS ORGÁNOS DE GOBIERNO	Informar de las reuniones a los miembros del Consejo Escolar y Claustro mediante la plataforma PAPÁS o el correo oficial del Centro	Todo el curso	E.Directivo	Papás y correos elec.	Memoria anual
	Aumentar las horas para el desempeño directivo.	Septiembre	J. Estudios	Horarios	Memoria anual
	Elaborar un horario que permita una reunión semanal entre los integrantes del E. Directivo para garantizar una buena coordinación.	Septiembre	J. Estudios	Horarios	Memoria anual
	Informar con antelación de las propuestas que realiza el Centro	Todo el curso	E.Directivo	Reuniones, correos	Memoria anual

OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
POTENCIAR LA RELACIÓN ENTRE ETAPAS Y CICLOS	Realizar reuniones entre el profesorado de infantil y primaria para analizar los acuerdos existentes e identificar aspectos de mejora.	1º Trimestre	E.Directivo y profesorado	Acuerdo de coordinación de centro	Memoria anual
	Proponer actividades a nivel de centro	1º Trimestre	Claustro	Presupuesto del centro	Memoria anual

OBJETIVO		ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
COORDINAR EL PROCESO EDUCATIVO ENTRE LAS ETAPAS DE ED. INFANTIL Y ED PRIMARIA	*Establecer continuidad entre las programaciones de E. Infantil y E. Primaria*	Realizar una reunión conjunta entre el profesorado para analizar los resultados de la Eval Inicial. (con la presencia de los antiguos tutores de 5 años)	1º Trimestre	Tutores 5 años Tutores 1º EP J.Estudios y Orientación	Pruebas de evaluación inicial	Memoria anual
		Difundir las programaciones entre ambos niveles (Lengua y Matemáticas).	1º Trimestre	Tutores 5 años Tutores 1º EP J.Estudios y Orientación	Programaciones didácticas	Memoria anual
		Establecer mecanismos uniformes en las sumas, las restas y la grafía de las letras.	2º Trimestre	Tutores 5 años y 1º EP J.Estudios y Orientación	Reuniones y actas	Memoria anual
		Comenzar a realizar en 5 años pequeños resúmenes orales guiados de cuentos, cortometrajes y ponerlos en común verbalmente con el resto de la clase.	3º Trimestre	Tutores de 5 años	Biblioteca de infantil, cortometrajes	Memoria anual

OBJETIVO		ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
COORDINAR EL PROCESO EDUCATIVO ENTRE LAS ETAPAS DE ED. INFANTIL Y ED PRIMARIA	*Adoptar acuerdos en cuanto a la metodología, agrupamientos y materiales para garantizar continuidad*	Realización de asambleas el primer mes en 1º de Primaria.	1º Trimestre	Tutores 1º	Aulas de 1º	Memoria anual
		Realización de rincones el 1º mes en 1º de E.Primaria	1º Trimestre	Tutores 1º	Plastilina, cartas, puzzles..	Memoria anual
		Uso individual del estuche personal en 5 años	3º Trimestre	Tutores 5 años	Estuche, pinturas..	Memoria anual
		Mandar tareas los viernes en 5 años de E. Infantil para fomentar el hábito de trabajo en casa	2º y 3º Trimestre	Tutores 5 años	Fichas, cuentos..	Memoria anual
		En el último trimestre de 5 años, adquirir el hábito de almorzar fuera del aula.	3º Trimestre	Tutores 5 años		Memoria anual
COORDINAR EL PROCESO EDUCATIVO ENTRE LAS ETAPAS DE ED.	*Reunirse con las familias de los alumnos de 5 años para informarles sobre los aspectos específicos de la nueva etapa*	Realizar una reunión con las familias de los alumnos de 5 años donde se informará de los cambios de la nueva etapa y resolver aquellas dudas que puedan surgir	Mayo-junio	R de Orientación	Ordenador, proyector	Memoria anual
		Realizar la 1ª Reunión general de padres de 1º de Primaria antes del inicio de las clases	Septiembre	E. Directivo	Comunicados	Memoria anual

INFANTIL Y ED PRIMARIA						
OBJETIVO	**ACTUACIONES**		**CALENDARIO**	**RESPONSABLES**	**RECURSOS**	**EVALUACIÓN**
VELAR POR LOS RECURSOS ECONÓMICOS DEL CENTRO	Informar de los gastos que conlleva la realización de las actividades del Centro de manera desglosada.		Todo el curso	E. Directivo	GECE y plantillas	Memoria anual
	Actualizar el proyecto de gestión		Noviembre	Secretaría		Memoria anual

Convivencia y Colaboración

OBJETIVO	**ACTUACIONES**	**CALENDARIO**	**RESPONSABLES**	**RECURSOS**	**EVALUACIÓN**
CREAR UN CLIMA DE COLABORACIÓN Y CONVIVENCIA ADECUADO ENTRE LOS ALUMNOS DEL CENTRO	Recordar el Plan de acogida existente en el centro	1º Trimestre	E. Directivo y CCP	Plan de acogida	Memoria anual
	Diseñar actuaciones concretas en relación a la igualdad de género e interculturalidad.	Todo el curso	Todo el profesorado	Internet, asociaciones	Memoria anual
	Promover actividades complementarias	Todo el curso	E. Directivo		Memoria anual
	Realizar actividades relacionadas con el reciclaje y el cuidado del medio ambiente	Octubre	Claustro	Empresas de reciclaje	Memoria anual
	Poner en marcha las patrullas ecológicas con los alumnos de 5ºy6º.	Todo el curso	E. Directivo		Memoria anual
	Establecer reuniones personales entre el E. Directivo, tutor y familias para resolver las conductas contrarias reiteradas.	Todo el curso	E. Directivo, orientación, tutores y Familias	Entrevistas estructuradas	Memoria anual
	Facilitar un listado de los alumnos con dificultades de integración al responsable de orientación para realizar un seguimiento. Hacer partícipes a los responsables de los juegos en los recreos de aquellos alumnos con dificultades de integración.	1º Trimestre	Tutores y Responsables de juegos	Sociogramas, juegos de mesa, huerto escolar…	Memoria anual
	Buscar o acondicionar un lugar de reflexión para el alumnado conflictivo en los recreos	Todo el curso	Todo el profesorado		Memoria anual
	Realizar charlas sobre la inteligencia emocional, control de emociones y resolución de conflictos.	-	Orientación		Memoria anual

OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
MEJORAR LA CONVIVENCIA Y LA COLABORACIÓN CON LAS FAMILIAS	Mejorar la comunicación con las familias.	Todo el curso	E. Directivo	Actividades complementarias	Memoria anual
	Promover actividades formativas dirigidas a las familias e involucrar al AMPA en las mismas (hábitos, Educamosclm…)	1º Trimestre	E. Directivo y Responsable de Formación	Aulas del Centro y Plataforma	Memoria anual
	Velar por el cumplimiento de los horarios del Centro	Todo el curso	Todo el profesorado	NCOF y normativa	Memoria anual
	Buscar recursos materiales o personales que faciliten la comunicación superando así la barrera idiomática existente en nuestro centro	Todo el curso	E. Directivo	Asociaciones	Memoria anual
	Fomentar la participación del Consejo Escolar en la propuesta de medidas que favorezcan la convivencia, igualdad y el clima educativo del Centro.	Todo el curso	E. Directivo y Consejo Escolar		Memoria anual
	Informar al AMPA de las actuaciones del Centro y recoger propuestas para un buen funcionamiento del mismo	1º Trimestre	E. Directivo y AMPA	Reuniones	Memoria anual
	Solicitar al AMPA colaboración en la formación digital de las familias	Todo el curso	E. Directivo	AMPA	Memoria anual
	Difundir en las reuniones generales aspectos básicos de las PPDD (Objetivos, evaluación, metodología, conductas contrarias y sanciones recogidas en las NCOF…)	2º Trimestre	Tutores y coordinadores de Nivel	Guiones de reuniones generales	Memoria anual
	Colaborar con el AMPA en la búsqueda de soluciones para ayudar a las familias afectadas por la DANA.	1er Trimestre	AMPA y E. Directivo	AMPA	Memoria anual

OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
IMPULSAR E IMPLANTAR EL PROTOCOLO CONTRA LA MGF RECOGIDA EN LAS NCOF	Dar a conocer a todos los miembros del claustro el protocolo contra la MGF a comienzo de curso	Septiembre	E. Directivo		Memoria Anual
	Introducir en el guión de la primera reunión con los nuevos profesores del centro un apartado en el que se explique el desarrollo del protocolo	Septiembre	E. Directivo		Memoria Anual
	Promover actividades con las que los profesores extraigan la información necesaria para poder poner en marcha el protocolo	Todo el curso	E. Directivo		Memoria anual

B.3 RELACIONES CON EL ENTORNO

Documentos Programáticos

En esta dimensión se abordarán objetivos relacionados con el entorno, las relaciones con otras instituciones y las actividades extraescolares y complementarias

OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
POTENCIAR LAS RELACIONES CON EL IES CON EL FIN DE FACILITAR LA TRANSICIÓN ENTRE LAS DOS ETAPAS	Hablar en la visita que se realice en el instituto sobre las normas básicas.	3º Trimestre	E. Directivo	NCOF del IES y entrevistas con el instituto	Memoria anual
	Fomentar jornadas de convivencia con el IES.	3º Trimestre	E. Directivo y Equipo Docente de 6º curso	Actividades grupales	Memoria anual
	Mantener reuniones entre los tutores, jefes de departamento del IES y orientadores	1º Trimestre	E. Directivo y E. Docente de 6º curso	Entrevistas	Memoria anual
	Conocer la programación que se sigue en el primer curso de la ESO (Lengua y Matemáticas)	1º Trimestre	E. Directivo y Tutores de 6º	Programaciones	Memoria anual
	Coordinar el intercambio de materiales entre ambos centros	Todo el curso	E. Directivo	Materiales	Memoria anual
	Aumentar las reuniones por parte del E. Directivo con el IES (una trimestral)	Todo el curso	E. Directivo	Entrevistas	Memoria anual
	Coordinar la actuación del PTSC	1º Trimestre	E. Directivo	Solicitud	Memoria anual

OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
POTENCIAR LAS RELACIONES CON EL AYUNTAMIENTO	Mantener reuniones periódicas con el responsable del Ayuntamiento para revisar las instalaciones	Todo el curso	E. Directivo	Ayuntamiento	Memoria anual
	Potenciar su colaboración en actividades promovidas desde el Centro	Todo el curso	E. Directivo	Actividades	Memoria anual
	Colaborar en la difusión de programas y actividades ofertadas por el Ayuntamiento	Todo el curso	E. Directivo	Tablón de anuncios y circulares	Memoria anual
	Proponer actividades, proyectos educativos o mejoras en general que puedan acompañar al curso académico (Ayuntamiento)	Todo el curso	E. Directivo	Ayuntamiento	Memoria anual
	Proponer al Ayuntamiento un programa de acompañamiento por las tardes a los alumnos de 3º a 6º en grupos reducidos para que dichos refuerzos sean operativos	1º trimestre	E. Directivo	Ayuntamiento	Memoria anual

OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
MEJORAR LA COMUNICACIÓN Y LA PARTICIPACIÓN DEL AMPA EN EL CENTRO	Realizar reuniones informativas periódicas entre E. Directivo y AMPA	Todo el curso	E. Directivo	Entrevistas	Memoria anual
	Participar junto con el AMPA en las actividades de promoción e imagen que se realicen para mejorar la captación de socios.	Todo el curso	E. Directivo		Memoria anual

OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
COORDINARNOS CON LA ESCUELA INFANTIL "ASERRÍN, ASERRÁN"	Promover una visita por parte de la Escuela Infantil al edificio de E. Infantil	3º Trimestre	Tutores de E. Infantil y E. Directivo	Escuela Infantil y profesorado de 3 años	Memoria anual
	Recibir los informes del alumnado por parte de la Escuela Infantil a finales de junio o principio de septiembre	3º Trimestre	Tutores de E. Infantil y E. Directivo	Escuela Infantil y profesorado de Infantil	Memoria anual
	Informar de los períodos de matriculación y becas	Todo el curso	E. Directivo		Memoria anual
	Organizar una reunión a finales del curso para traspaso de información	3º Trimestre	Orientación	Escuela Infantil Orientación	Memoria anual

OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
UTILIZAR LA PÁGINA WEB DEL CENTRO COMO RECURSO Y MEDIO DE COMUNICACIÓN CON LA C. EDUC.	Difundir la página web entre toda la Comunidad Educativa	1º Trimestre	E. Directivo y todos los docentes	Circulares, tablón de anuncios,	Memoria anual
	Publicar todos los documentos del Centro para facilitar el acceso a la información de la C. Educativa	1º Trimestre	Tutores de E. Infantil y E. Directivo	Escuela Infantil y profesorado de Infantil	Memoria anual
	Habilitar una sección para difundir las actividades que se llevan a cabo relacionadas con el programa Ecoescuelas y la radio escolar	Todo el curso	Jefatura de estudios	Página web	Memoria anual

OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
MEJORAR LAS RELACIONES CON EL ENTORNO SOCIAL MÁS CERCANO	Utilizar los recursos de los que dispone la localidad con fines educativos.	Todo el curso	Todos los docentes y E. Directivo	Empresas, asociaciones, familias…	Memoria anual
	Colaborar con Asociaciones y Organizaciones.	Todo el curso	E. Directivo	Asociaciones	Memoria anual
	Establecer relaciones educativas con las empresas de la localidad	Todo el curso	E. Directivo	Empresas	Memoria anual
	Establecer un banco de empresas de la localidad que puedan ofrecer posibilidades educativas a los alumnos.	Todo el curso	Claustro	Empresas	Memoria anual
	Propiciar una charla con Médicos del Mundo para realizar un análisis de resultados de las actuaciones realizadas en nuestro centro.	Todo el curso	E. Directivo	Médicos del Mundo	Memoria anual
	Promover realizar salidas en la localidad: Karting, parque Juan Pablo II, piscina municipal, etc.	Tofo el curso	Profesorado		Memoria anual

OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
MEJORAR LAS RELACIONES CON LAS FAMILIAS	Usar la plataforma PAPÁS para hacer notificaciones a las familias (petición de entrevistas, comunicados del centro, informaciones puntuales…)	Todo el curso	Claustro	Plataforma PAPÁS	Memoria anual
	Promover la participación de las familias en las actividades del Centro	Todo el curso	Todos los docentes	Act. Complementarias	Memoria anual
	Promover jornadas de puertas abiertas para el conocimiento del Centro	2º Trimestre	E. Directivo	Centro	Memoria anual
	Realizar un esfuerzo comunicativo para explicar lo cambios producidos en el Centro	Todo el curso	E. Directivo y profesorado	Reuniones y comunicados	Memoria anual

OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
MEJORAR LA COORDINACIÓN CON SERVICIOS SOCIALES	Mantener reuniones periódicas para mejorar las actuaciones y protocolos que se desarrollen en el Centro	Todo el curso	E. Directivo y R. de Orientación	Reuniones, Ayuntamiento y colegio	Memoria anual
	Buscar nuevas fórmulas de colaboración	Todo el cuso	E. Directivo y R. de Orientación	Entrevistas y reuniones	Memoria anual
	Proponer colaboración con la cumplimentación de informes para solicitar las becas.	1º Trimestre	E. Directivo	Centro	Memoria anual

OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES	Modificar los horarios para facilitar el desarrollo de actividades complementarias.	Todo el curso	E. Directivo	Horarios	Memoria anual
	Diseñar actividades que se desarrollen en la localidad para conocer los recursos del entorno más cercano	Todo el curso	Todo el profesorado	Localidad	Memoria anual
	Realizar actividades relacionadas con hábitos saludables	Todo el curso	E. Directivo Todo el profesorado	Plan de frutas y leche, desayunos y comedor	Memoria anual
	Realizar actividades complementarias de Centro	Todo el curso	Todo el profesorado	Aportación económica de alumnos y presupuesto del centro	Memoria anual
	Realizar excursiones fuera de la localidad	Todo el curso	Profesorado	Aportación económica de los alumnos	Memoria anual
	Realizar unas mini olimpiadas deportivas con otros centros educativos de la zona.	2º o 3º Trimestre	Profesorado responsable		Memoria anual

C.

Organización

C.1. HORARIO GENERAL DEL CENTRO

Normativa aplicable:

Orden 121/2022 del 14 de julio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte, por la que se dictan instrucciones que regulan la organización y funcionamiento de los colegios de educación Infantil y Primaria en la Comunidad Autónoma de Castilla – La Mancha.
Orden de 121/2022 del 14 julio de 2007 (D.O.C.M. de 20 de junio), de la Consejería de Educación y Ciencia, por la que se establece el horario y la distribución de las áreas de conocimiento en la Educación Primaria en la Comunidad Autónoma de Castilla – La Mancha.
Decreto 8/2022 del 8 de febrero de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan la organización y la evaluación en Educación Primaria en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha.

El **horario general** para el curso escolar 2023/2024 será el siguiente:

Horario Lectivo	*Junio/Septiembre*	*Octubre/Mayo*
1ª sesión	*9:00 – 9:35*	*9:00 - 9:45*
2ª sesión	*9:35 – 10:10*	*9:45 - 10:30*
3ª sesión	*10:10 – 10:45*	*10:30 - 11:15*
4ª sesión	*10:45 – 11:20*	*11:15 - 12:00*
Recreos	*11:20 – 11:50*	*12:00 - 12:30*
5ª sesión	*11:50 – 12:25*	*12:30 - 13:15*
6ª sesión	*12:25 – 13:00*	*13:15 – 14:00*
Hora Complementaria	*13:00 – 14:00*	*14:00 – 15:00*

	Lunes	*Martes*		*Miércoles*	*Jueves*
Actividades a desarrollar en horario complementario	*Atención a padres con cita previa*	*CCP/ ACDE* *Claustros* *Reuniones interciclo* *Consejos escolares* *Reuniones E. Orientación y E. docente*		*Coordinación de ciclo*	*Desarrollo de programación* *Formación*

***Para facilitar y garantizar el derecho a la participación de todos los miembros del Consejo Escolar, se podrá convocar al Consejo Escolar fuera del horario complementario si fuese necesario.**

Horario de atención a familias (tutorías)*	Septiembre/Junio	Resto del Curso
	Todos los días 13:00-14:00h	Todos los días 14:00-15:00 h

*Se podrá atender a las familias de manera presencial siempre y cuando no haya convocada una reunión desde el Centro.

Horario de Secretaría	Todo el año
De lunes a viernes	09:10-10:10 h

Criterios utilizados para distribuir las enseñanzas en Educación Infantil

Los criterios pedagógicos que se han tenido en cuenta para distribuir las enseñanzas en Educación Infantil han sido los siguientes:

La oferta a lo largo de la jornada escolar de tiempos para la acción, para el juego, para la experimentación, para el encuentro y la relación, de forma que el niño desarrolle al máximo todas sus potencialidades.

Facilitar el desarrollo de rutinas a lo largo de la jornada escolar, con el fin de ayudar a los niños a estructurar su vida cotidiana, a ordenar la realidad que le rodea y a interiorizar unos marcos de referencia temporales con los que podrá organizar mejor su actividad y relaciones.

Compaginar las actividades que exigen una mayor atención y esfuerzo mental con aquellas otras que se basan en la manipulación o el movimiento.

Impartir las áreas de inglés y Religión en las últimas horas de la mañana para facilitar el desarrollo de asambleas y el trabajo de mesa.

Criterios utilizados para distribuir las enseñanzas en Educación Primaria

Los criterios pedagógicos y organizativos que se han tenido en cuenta para distribuir las enseñanzas en Educación Primaria han sido los siguientes:

La prioridad de las áreas de Lengua y Matemáticas a principio de la jornada intentando dejar para las sesiones posteriores el resto de áreas, cuando la curva de fatiga es más acusada.

Ofrecer un mayor abanico de medidas de atención a la diversidad a aquellos grupos que más lo necesitan y priorizar los refuerzos y apoyos dentro del aula como medida de Atención a la Diversidad.

Facilitar la realización de desdobles en los niveles de primaria formados por 2 grupos.

Facilitar al profesorado especialista los desplazamientos en los cambios de edificios.

Evitar, en la medida de lo posible, la acumulación de especialistas en un mismo día.

Aumentar el horario para el desempeño de la función directiva para posibilitar la coordinación y la resolución de problemas imprevistos.

Procurar que siempre haya profesores disponibles para cubrir posibles sustituciones

C.2 MEDIDAS DE INCLUSIÓN EDUCATIVA

A continuación, se enumeran aquellas medidas a nivel de Centro y aula que tendrán especial relevancia en el presente año académico.

MEDIDAS DE INCLUSIÓN EDUCATIVA	MATERIAL Y TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES
EVALUACIÓN INICIAL	EVALUACIONES INICIALES REALIZADAS POR EL PROFESORADO DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE Y OCTUBRE	PROFESORADO ORIENTADOR J.ESTUDIOS
PERÍODO DE ADAPTACIÓN EN E. INFANTIL	SIETE PRIMEROS DÍAS LECTIVOS DE SEPTIEMBRE	E. DE CICLO DE E. INFANTIL (TUTORES 3 AÑOS)
APOYOS DENTRO DEL AULA	TODO EL CURSO	J. ESTUDIOS E. DE CICLO PROFESORADO
COORDINACIÓN ENTRE ETAPAS Y CICLOS	TODO EL CURSO	EQUIPOS DE CICLO ORIENTADOR J.ESTUDIOS

MEDIDAS DE INCLUSIÓN EDUCATIVA	PROCEDIMIENTO Y TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES
PLAN DE ACOGIDA A ALUMNADO DE INCORPORACIÓN TARDÍA	PROTOCOLO DE ACTUACIONES RECOGIDO EN LAS NCOF TODO EL CURSO	E. DIRECTIVO E.O.A. TUTOR
REFUERZO DE COMPETENCIA DIGITAL	1 SESION A LA SEMANA IMPARTIDA POR UN PROFESOR DENTRO DEL AULA PARA TRABAJAR LA COMPETENCIA DIGITAL PARA LOS ALUMNOS DE 1º,2º 3º, 4º, 5º Y 6º E.P. TODO EL CURSO	TUTORES PROFESOR DE REFUERZO E.O.A. J. ESTUDIOS
REFUERZO DE EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN 3º CICLO	1 SESIÓN A LA SEMANA DOS PROFESORES EN EL AULA SE CENTRAN EN REALIZAR ACTIVIDADES PARA LA MEJORA DE LA EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS DE CARA A SU PASO AL INSTITUTO	PROFESORES INGLÉS DE 5º Y 6º Y PROFESOR DE APOYO
PLAN DE ACOMPAÑAMIENTO POR LAS TARDES	EL AYUNTAMIENTO NOS HA CONCEDIDO DESARROLLAR EL PLAN CONCILIA CON EL CUAL LOS ALUMNOS DE 3º A 6º RECIBEN REFUERZO POR LAS TARDES DURANTE 1,5H AL DÍA DE LUNES A JUEVES DE MANERA GRATUITA.	2-4 MONITORES (según demanda)
REFUERZO DE CASTELLANO	DURANTE ALGUNAS SESIONES ALUMNOS QUE VIENEN DE OTROS PAÍSES CON DESCONOCIMIENTO DEL IDIOMA SE LES IMPARTE CONOCIMIENTOS BÁSICOS DEL CASTELLANO PARA GARATINZAR UNA INTEGRACIÓN MÁS RÁPIDA.	PROFESORADO RESPONSABLE

DISTRIBUCIÓN DE LOS REFUERZOS

CURSO	Nº ALUMNOS	ALUMNADO DE PROCEDENCIA INMIGRANTE	ALUMNOS CON DESCONOCIMIENTO DEL CASTELLANO	REFUERZO EXPRESIÓN ORAL/ESCRITA INGLÉS	SESIONES TIC	SESIONES EXPRESIÓN ORAL/ESCRITA	R. EDUCATIVO AULA SESIONES SEMANALES
3 años A	18	15					4
3 años B	19	15					5
3 años C	18	15					8
4 años A	20	17					3
4 años B	20	17					3
5 años A	18	11					3
5 años B	19	11	1				3
5 años C	18	14					3
1ºA	20	16			1 SESIÓN TIC	1 SESIÓN EXP. ESCRITA	6
1ºB	19	12			1 SESIÓN TIC	1 SESIÓN EXP. ESCRITA	6
1ºC	19	15	3		1 SESIÓN TIC	1 SESIÓN EXP. ESCRITA	5
2ºA	21	16	1		1 SESIÓN TIC	1 SESIÓN EXP. ESCRITA	5
2ºB	21	15	1		1 SESIÓN TIC	1 SESIÓN EXP. ESCRITA	6
2ºC	21	19	1		1 SESIÓN TIC	1 SESIÓN EXP. ESCRITA	5
2ºD	15	13	2		1 SESIÓN TIC	1 SESIÓN EXP. ESCRITA	4
3ºA	22	18	3		1 SESIÓN TIC	1 SESIÓN EXP. ESCRITA	6
3ºB	21	18	1		1 SESIÓN TIC	1 SESIÓN EXP. ESCRITA	5
3ºC	22	19	2		1 SESIÓN TIC	1 SESIÓN EXP. ESCRITA	5
4ºA	18	15	1		1 SESIÓN TIC	1 SESIÓN EXP. ORAL	6
4ºB	18	16	1		1 SESIÓN TIC	1 SESIÓN EXP. ORAL	6
4ºC	14	11	1		1 SESIÓN TIC	1 SESIÓN EXP. ORAL	3
5ºA	23	16	2	1 SESIÓN 2 PROFESORES EN EL AULA	1 SESIÓN TIC	1 SESIÓN EXP. ORAL	3
5ºB	22	13		1 SESIÓN 2 PROFESORES EN EL AULA	1 SESIÓN TIC	1 SESIÓN EXP. ORAL	3
5ºC	23	13	1	1 SESIÓN 2 PROFESORES EN EL AULA	1 SESIÓN TIC	1 SESIÓN EXP. ORAL	3
6ºA	20	15	3	1 SESIÓN 2 PROFESORES EN EL AULA	1 SESIÓN TIC	1 SESIÓN EXP. ORAL	5
6ºB	20	15	1	1 SESIÓN 2 PROFESORES EN EL AULA	1 SESIÓN TIC	1 SESIÓN EXP. ORAL	4
6ºC	21	14	1	1 SESIÓN 2 PROFESORES EN EL AULA	1 SESIÓN TIC	1 SESIÓN EXP. ORAL	4
		77%					

En el caso de E. Infantil, la profesora de apoyo vuelca más sesiones de refuerzo durante el 1er trimestre en las aulas de 3 años para ayudar en el periodo de adaptación, mientras que, en 3er trimestre, serán los alumnos de 5 años quien reciba una mayor ayuda para impulsar y facilitar su paso a la etapa de E. Primaria. De esta forma, además de los refuerzos expuestos en la tabla, E. Infantil tendrá los siguientes apoyos extra:

3 años A: 4 refuerzos
3 años B: 5 refuerzos
3 años C: 8 refuerzos
4 años A, B y C: 3 refuerzos
5 años A, B y C: 3 refuerzos

El peso de los refuerzos que en la actualidad recae en 3 años se invertirá en el 3er trimestre para 5 años.

C.3. LA ORGANIZACIÓN DE LOS ESPACIOS

EDIFICIO PRINCIPAL

PLANTA BAJA

ANTIGUA AULA DE RELIGIÓN: destinada para el desdoble de 4º. Actualmente es la clase de 4ºC por problemas de espacio.

ANTIGUA SALA DE PROFESORES: La antigua sala de profesores se ha destinado para el desdoble de 2º y es en la actualidad 2ºD

ANTIGUA AULA ALTHIA: *Durante el curso 2023-2024* en este espacio se desarrollarán las clases de 4 años A

2 AULAS: Durante este año las dos aulas que quedan libres abajo se destinan a 6º y a 4 años ya que son dos alumnas con movilidad reducida y precisan de la atención de ATE.

AULA DEL PORCHE: Ante la falta de espacios se ha tenido que emplear un aula en el porche para desarrollar las clases de religión y como emplazamiento en los recreos como Sala de profesores.

SECRETARÍA: espacio destinado para las funciones del Equipo Directivo.

DESPACHO DE ORIENTACIÓN: destinado para las funciones de orientación.

DESPACHO DE DIRECCIÓN: destinado para realizar reuniones de Dirección.

SALA DE MATERIAL: espacio destinado para almacenar la dotación de material de clase y de oficina.

COMEDOR: Como se puntualiza en las NCOF, el COMEDOR, COCINA Y PATIO DE COCINA son zonas destinadas para ofrecer el servicio de comedor escolar. Durante este curso, por la falta de espacio, los lunes y viernes se debe usar como aula de religión a 5ª sesión.

PATIO INTERIOR COCINA: Espacio destinado como almacén de mobiliario.

BIBLIOTECA DEL CENTRO: *se utilizará:*
Para el uso del Fisioterapeuta
Para las actividades de fomento a la lectura
Para préstamo de libros
Para reuniones de docentes en el horario que quede libre.

1ª PLANTA

AULAS ORDINARIAS: se cambia la distribución habitual por problemas de espacios. Actualmente tenemos 3 aulas de 2º, 2 aulas de 4º, 3 de 5º y 2 de 6º de EP.

AULA DE P.T/AL: Al igual que en cursos anteriores las sesiones de PT/AL se realizarán dentro del aula ordinaria. No obstante, al tener concedido el equipo TEA el centro debe dotar de un espacio para poder hacer intervenciones puntuales

AULA DE RADIO: Espacio de trabajo reservado para realizar grabaciones de radio. Se usará en las clases de expresión oral y como taller de recreo.

EDEIFICIO DEL PABELLÓN

AULAS EDIFICIO PABELLÓN*:* Este curso están dando clase los tres grupos de 3º y un grupo de 1º. Además, las dos aulas prefabricadas están ocupadas por los otros dos grupos de 1º.
Los alumnos que acuden a religión tienen que acudir a la sala de profesores de dicho edificio por falta de espacio.
Además, se han habilitado mesas en los halls para posibles atenciones del equipo TEA, PT o AL.

PABELLÓN POLIDEPORTIVO: Se usará para las clases de E. Física según el horario establecido por jefatura de estudios.

PATIO: sirve diariamente como patio de recreo para todo el alumnado, el patio está dividido en 2 zonas según el edificio. La zona de tierra para 2º y las pistas para 3º,4º,5º y 6º.

EDIFICIO INFANTIL

ESPACIOS EN ED. INFANTIL

AULAS: hay seis aulas destinadas para los alumnos de 3 y 5 años. No queda libre ningún espacio lo que implica que las clases de psicomotricidad han de darse en el patio y las de Religión en el hall del edificio.

PATIO: zona de recreo para el disfrute de los alumnos de E. Infantil.

RESTO DE ESPACIOS

Se utilizarán según se especifica en las NCOF.

C.4 PERÍODO DE ADAPTACIÓN DE EDUCACIÓN INFANTIL

¿QUÉ ES EL PERÍODO DE ADAPTACIÓN?

Cuando el niño/a de 3 años se incorpora por primera vez a la escuela sufre una separación importante tanto de sus figuras de apego (mamá, papá, abuelos…) como de su entorno conocido, donde se siente protegido y seguro.

Para facilitar este conflicto y que lo asimile de la manera más feliz y tranquila posible diseñamos el llamado **PERÍODO DE ADAPTACIÓN.**

Desde el punto de vista pedagógico, este período tiene una gran importancia, ya que dependiendo de cómo lo viva así será su actitud ante la escuela, ante las relaciones sociales, ante los aprendizajes…

Los padres y madres tienen una gran influencia en estos momentos, pues también deben aceptar esta separación. Sus temores, miedos, ansiedad, expectativas, seguridad o inseguridad y grado de confianza depositada en los maestros/as pueden ser transmitidos al niño/a con excesiva preocupación y/o angustia y son captados por ellos/as respondiendo de forma negativa o positiva a la escuela.

Este proceso es duro para todos, pero sobre todo para los niños/as. No olvidemos que tienen sus emociones y es natural que en los primeros días haya cambios de humor, rabietas, lloros, pipís intempestivos, etc.

¿CÓMO SE VA A ORGANIZAR?

Antes de que los niños acudan al centro educativo tendrá lugar una reunión con todos los padres del nivel de 3 años donde las tutoras les informarán sobre el funcionamiento del

centro, se les entregará la documentación necesaria (material, datos de los alumnos, grupos y horarios…) y se resolverán posibles dudas.

A su vez, se citará a cada familia de forma individual para intercambiar información sobre los distintos aspectos del desarrollo de sus hijos/as.

Con el fin de realizar tres clases lo más homogéneas posibles, este curso planteamos un período de adaptación de forma global con todos los alumnos matriculados en 3 años. Se dividirán en grupos de 5-6 alumnos los cuales vendrán al colegio en períodos cortos mezclándose unos con otros para ver sus características y necesidades. Una vez pasado el período de adaptación y viendo a los alumnos en distintas situaciones de aprendizaje (asamblea, juego simbólico, trabajo individual, patio…) junto con el equipo de orientación y todos los maestros que han apoyado realizamos la división de los tres grupos en A, B y C, comunicando a las familias cual será el grupo de sus hijos y su tutora. El período de adaptación constará de siete días con una distribución de grupos según la siguiente tabla:

	09:30 a 10:15	10:30 a 11:15	12:00 a 12:45
LUNES 11	A-1 B-1 C-1	A-2 B-2 C-2	A-3 B-3 C-3
MARTES 12	A-2 B-2 C-2	A-3 B-3 C-3	A-1 B-1 C-1
MIÉRCOLES 13	A-3 B-3 C-3	A-1 B-1 C-1	A-2 B-2 C-2
JUEVES 14	A-1 B-2 C-1	A-2 B-3 C-3	A-3 B-1 C-2
VIERNES 15	A-2 B-1 C-2	A-3 B-2 C-1	A-1 B-3 C-3

El viernes se les comunicará a las familias a qué grupo pertenecerá su hijo/a y la tutora que le corresponde para los dos últimos días que vendrán en el horario especificado en la tabla.

	9:30 a 12		
LUNES 18	TUTORA 3 AÑOS A	TUTORA 3 AÑOS B	TUTORA 3 AÑOS C
MARTES 19	TUTORA 3 AÑOS A	TUTORA 3 AÑOS B	TUTORA 3 AÑOS C

De este modo damos respuesta a lo establecido en la Orden 121/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha,la cual señala en su artículo 14 punto 12, que “los colegios de educación infantil y primaria programarán la incorporación de forma progresiva y flexible del alumnado del primer curso del segundo ciclo de educación infantil que se escolarice por primera vez […]”.
Añade también este mismo artículo en su punto 12.b que “el programa de adaptación contemplará la distribución flexible del tiempo para que, asegurando la presencia de todo el alumnado, se facilite su incorporación gradual y se garantice el horario normalizado en un período máximo de siete días lectivos a partir del inicio de las clases en el centro”.

ACTITUD DE LAS FAMILIAS

En este proceso de adaptación, la colaboración de los padres va a ser fundamental para que juntos ayudemos a que los niños vean la escuela como un lugar que les da seguridad y confianza. Por ello es importante tener en cuenta las siguientes pautas:

Deben tomarse en serio el período de adaptación, acudiendo todos los días

La entrada de sus hijo/a al cole es algo normal y no traumático.

No dar por supuesto que su niño/a es igual el cole que en su casa.

Las entradas han de ser puntuales y las despedidas breves para no alargar su sufrimiento.

Las recogidas han de ser puntuales también para evitar la angustia o sensación de abandono que los niños sienten cuando no ven a sus familiares.

Relacionarse cordialmente con la tutora para resolver cualquier duda que les pueda surgir.

OBJETIVOS

Adaptarse al nuevo contexto escolar creando un lugar agradable donde se sientan contentos.

Descubrir, explorar y situar los espacios y elementos cotidianos de la escuela.

Conocer a su maestra y compañeros, así como sus nombres.

Aprender a respetar a los demás.

Conocer los hábitos y rutinas más significativas del cole.

Aceptar la existencia de normas.

Aprender a resolver conflictos.

Interesarse por establecer relaciones entre los iguales, así como con los adultos.

Iniciarse en el manejo de diferentes materiales y técnicas.

SABERES BÁSICOS

Aceptación confiada de la separación de sus familiares.

Orientación en los espacios habituales, uso correcto de sus dependencias y autonomía en los recorridos y actividades más frecuentes (rincones y espacios dentro del aula, hábitos y rutinas…)

Fomento de la autonomía en las actividades y rutinas diarias.

Fomento de las relaciones entre iguales y con los adultos con los que interactúan.

El aula: docente, compañeros, espacios y materiales de uso cotidiano.

Conocimiento del nombre del maestro y los compañeros.

Exploración e identificación de las diferencias en las dependencias del Centro y del aula.

Utilización autónoma de los elementos del aula.

Disfrute con los juegos y actividades planteadas.

Conocimiento y aceptación de las normas para una correcta convivencia.

METODOLOGÍA/SITUACIONES DE APRENDIZAJE:

En el centro y en aula tendremos en cuenta:

Los ritmos y necesidades individuales deberían ser respetados y aceptados por los padres y por la maestra, manteniendo una actitud abierta y receptiva.

El centro se presenta como el principal elemento de socialización para los niños que van a aprender a compartir, esperar su turno y respetar a los demás.

Mediante el juego se verá favorecido el desarrollo del niño, generando afecto, amistad, compañerismo, ternura, y en general, contribuyendo a una mayor sensibilidad con los otros/as.

Atención individualizada, reforzando la confianza del niño en sí mismo y potenciando la autoestima de modo que progresivamente vaya adquiriendo seguridad en sus propias capacidades y en el entorno que lo rodea.

La escuela supone una oportunidad para crecer y madurar, para afirmarse en su propia identidad en iniciar, de este modo, el conocimiento y la adaptación al mundo exterior.

Para evitar que el niño/a tome rechazo a la escuela y conseguir una buena adaptación de él/ella al centro, aula, compañeros, profesorado, espacios, tiempos, nuevos hábitos, rutinas, actividades, socialización, descubrimiento de los otros, relación con los demás, despegue de la familia del mejor modo, etc., adoptaremos las siguientes pautas de actuación:

El equipo docente, y la tutora, entraremos días antes que los/las niños/as y realizaremos una planificación pensada y proyectada, con reuniones con los padres, con el objetivo de conseguir una actuación conjunta y planificada. Elaboraremos un calendario y una lista de alumnos/as divididos por grupos para que los padres sepan horarios de entradas y salidas durante los 7 días que dura el periodo de adaptación:

Estableceremos un estrecho contacto entre padres y educadores para ayudar a la integración del/la niño/a a la escuela, porque nuestra colaboración con las familias es de suma importancia para que el niño o la niña vea la escuela como un lugar que les aporta seguridad, confianza, que les permite satisfacer sus necesidades de conocimiento y de relación, y sobre todo un lugar donde divertirse:

Preparación de los padres, actuación relajada y natural, así como para ayudarles a evitar o limar sentimientos contradictorios. Reunión en los primeros días de septiembre, siempre antes del comienzo del programa de adaptación.

Coordinación con el centro que imparte el primer ciclo de educación infantil en la localidad, mediante su visita en el curso anterior.

Entrevista inicial individual de cada familia con los tutores.

Entrega de las normas de organización y funcionamiento del centro, así como de otros documentos que fuesen necesarios: modelo de justificación de asistencia, material escolar, registro de información…

Reuniones periódicas de los padres del grupo-clase e individuales.

Encuentros e informaciones diarias en situaciones cotidianas: llegadas, salidas…

Dar al niño en estos momentos de “cambio” de entorno la sensación de “continuidad”, seguridad y colaboración por parte del ambiente familiar, haciéndoles ver que forman parte de un todo, sin rupturas o cambios bruscos.

Desde el centro recibiremos a los niños, niñas y a la las familias de forma personalizada. Igualmente a la salida, momento en el que haremos que el niño o la niñas se lleve un buen recuerdo; salidas relajadas, sin prisas, despidiéndose con cariño y ternura.

Atención al mundo afectivo y emocional: dejaremos que los niños y niñas se tomen su tiempo para recomponer y elaborar su mundo afectivo y emocional, así como trasmitirles seguridad.

Estaremos atentos y observaremos los síntomas o conductas de rechazo (algunas pueden pasar desapercibidas) en el grupo de alumnos en este periodo: problemas con la alimentación, necesidad de pegar, llamar la atención, descontrol, se resignan y no se adaptan.

Permitir tiempos de adaptación y de comunicación sobre lo que los niños quieren contar. Estos primeros momentos de contacto irán seguidos de momentos, poco a poco, más relacionados con la programación.

Favorecer rápidamente la constitución de relaciones sociales amistosas, dando lugar a pequeños juegos, canciones, sorpresas… creando un encuentro con las escuela agradable, atrayente, lúdico, etc.

Descentrar los espacios, habilitando espacios diversos.

Hacer disfrutar al niño o niña de un ambiente que invite a moverse de diversas maneras.

Favorecer un aprendizaje significativo, desde el punto de vista de la globalidad, individualidad, grupo, socialización…

Atención personalizada y a las diferencias individualizadas.

EVALUACIÓN

Al comienzo del proceso realizaremos una evaluación inicial donde se recogerán los datos relevantes sobre el desarrollo de cada uno de los niños/as proporcionados por los padres, y en su caso, incluidos en los informes médicos, psicológicos, pedagógicos y sociales que revistan interés. Esta evaluación se completará con la observación directa por parte de las tutoras del grado de desarrollo de las capacidades básicas durante el programa de adaptación.

También realizaremos una evaluación continua a través de la observación sistemática realizada en las distintas actividades de enseñanza y aprendizaje planificadas para este período. Anotaremos los progresos alcanzados por nuestros alumnos/as en una guía de observación, donde evaluaremos la llegada, estancia y salida del Centro, así como sus conductas y comportamientos.

Por último, una evaluación final, que nos informará del grado en que se han conseguido los objetivos.

Todo ello, sin olvidar el realizar una evaluación del proceso de enseñanza, de las tutoras, los espacios, materiales, tiempos, relaciones con las familias…

La evaluación del programa de adaptación nos posibilita ver si se han conseguido los objetivos educativos propuestos y comprobar cualitativa y cuantitativamente si se ha producido un cambio significativo en los niños, la familia y los docentes respecto al principio.

Se considera que el proceso de adaptación ha finalizado cuando el niño es capaz de intercambiar ideas, se muestra contento y alegre, se desplaza con confianza por el aula y juega con los demás.

FICHA DE OBSERVACIÓN

NOMBREY
APELLIDOS:_____

FECHA:_____/_____/_____.

ENTRADA A CLASE	**SI**	**NO**	**AV**
Llega contento al aula.			
Llora al entrar.			
Le cuesta separarse de sus familiares.			
Se aferra a algún objeto de casa.			
EN CLASE			
Espera al padre o madre con ansiedad.			
Continúan las conductas desadaptativas.			
RESPECTO AL ESPACIO			
Pasa mucho rato al lado de la puerta.			
Se mueve por los distintos espacios de forma natural.			
Cambia excesivamente de lugar.			
RESPECTO A LOS OBJETOS			
Respeta y utiliza adecuadamente los materiales.			
Participa en el orden y limpieza del aula.			
Cambia continuamente de objetos.			
RESPECTO A OTROS NIÑOS			
Juega solo/a.			
Interactúa con otros.			
Presenta alguna conducta desadaptativa al jugar con otros (agrede, domina, controla...)			
Se relaciona siempre con los mismos niños/as.			
Molesta a sus compañeros/as.			
RESPECTO A LOS ADULTOS			
Reclama al docente y necesita contacto continuo con excesiva frecuencia.			
Presenta conductas de llamada de atención.			
Se muestra abierto y comunicativo.			
Se muestra tímido y retraído.			
	SI	**NO**	**AV**
RESPECTO A LAS ACTIVIDADES			
Es activo/a y participa.			
Mantiene una actitud tranquila.			
Se muestra inquieto y movido en la escuela.			
Cumple las normas establecidas.			
Se distrae con facilidad.			
Se interesa por oír y mirar cuentos sencillos.			

Se interesa por realizar obras plásticas: dibujar, colorear, etc.			
Le gusta participar en actividades musicales.			
Le gusta jugar en el patio.			
AUTONOMÍA			
Pide pis y caca.			
Controla esfínteres.			
Pide ayuda cuando lo necesita.			
LENGUAJE			
Su lenguaje comprensivo es bueno.			
Su lenguaje expresivo es: emite sonidos			
Utiliza palabras			
Construye frases			
SALIDA			
Sale contento del colegio.			
Sale llorando.			
Acude todos los días del período de adaptación.			
OBSERVACIONES			

D.

Formación

Líneas para la formación didáctica, pedagógica y científica

A nivel de Centro, se lanzarán propuestas y posibilidades formativas para todos los docentes. El responsable de Formación junto con el Equipo Directivo, serán los encargados de valorar las necesidades formativas.

A nivel individual, el responsable de formación atenderá las dudas y peticiones de los docentes en temas concretos para mejorar su formación específica.

Además, desde el Centro, se realizarán sesiones para acercar el funcionamiento de las aulas virtuales de Educamosclm. Estas sesiones serán dirigidas por la secretaria del centro.

La oferta y la demanda de grupos de trabajo, seminarios, grupos colaborativos…, se realizará en los dos primeros meses del curso. La oferta del Equipo Directivo, vendrá motivada y justificada por aquellos aspectos de mejora que se plantearon en la Memoria Final, además podrán proponer actuaciones que vayan encaminadas a mejorar las posibles deficiencias que desde el Equipo Directivo se detecten.

Para el actual curso 2022/2023, el Equipo Directivo ha propuesto realizar la formación del cuaderno de Evaluación que se lanza desde la JCCM. Además, al ser este curso dotado con un equipo TEA, a lo largo del curso recibiremos formación de las integrantes de dicho equipo para tomar concienciación de cómo actuar con estos alumnos.

En octubre, como todos los años, recibiremos formación por parte de la pediatra del pueblo en relación de cómo actuar con alumnos diabéticos y epilépticos.
Otra de las charlas informativas la realizaremos con Médicos del Mundo durante el mes de noviembre. En este sentido, será para concienciar del Protocolo contra la Mutilación Genital Femenina con el que trabajamos en este centro.

PROYECTO DE FORMACIÓN DE CENTRO CEIP "CÉSAR CABAÑAS CABALLERO"

CURSO 2023-2024

La Orden de 25 de julio de 2012 de la Consejería de Educación Cultura y Deportes, regula la organización y funcionamiento de los diferentes órganos que forman el modelo de formación del profesorado en la Comunidad de Castilla la Mancha; considera que el centro educativo será el ámbito ordinario para el desarrollo de las actividades de formación permanente del profesorado, formación que estará contextualizada, centrada en los procesos de enseñanza y aprendizaje, adecuada a las necesidades de los docentes y al diagnóstico de las evaluaciones realizadas. Por ello las **acciones formativas deberán estar basadas principalmente en el análisis, la reflexión y la mejora de la práctica docente.**

La plataforma virtual del CRFP es el medio donde se articula la formación del profesorado y punto de encuentro de todos los que participan.

La utilización de nuevas tecnologías en el proceso formativo del profesor otorga un carácter innovador y le permite acceder a ella desde cualquier sitio y en cualquier momento, facilitando la formación permanente del profesorado.
Las vías o modalidades de formación que se establecen para alcanzar los objetivos son: cursos, seminarios, grupos colaborativos y talleres principalmente

2. ANTECEDENTES FORMATIVOS DEL CENTRO

El centro durante los cursos anteriores ha realizado los siguientes seminarios de centro:
Uso didáctico de las TIC. Curso 2011/2012
Uso de la Pizarra Digital como recurso interactivo. Curso 2012/2013
Banco de recursos para E.I. y E.P. Curso 2013/2014
Manualidades y trabajos para el aula. Curso 2014/15
Búsqueda y elaboración de materiales para adecuar el centro al plurilingüismo. Curso 2015-16.
Formación para la utilización de la Plataforma PAPÁS. Curso 2016/17
Aprendizaje cooperativo (Proyecto Observa y Transforma). Curso 2018/2019
Aprendizaje por Proyectos. Curso 2019/2020
Seminario formación PROA +. Curso 2021/2022

Modulo A de competencia digital. Curso 2021/2022
Modulo B y C de competencia digital: Curso 2022/2023
La radio: Curso 2022/23
La escuela visual 23/24

Grupos de trabajo (Ed Infantil):
Elaboración de materiales para el desarrollo de las competencias básicas. Curso 2015/16.
Elaboración de materiales para el desarrollo de las competencias básicas II. Curso 2016/17
La biblioteca como recurso didáctico en Educación Infantil. Curso 2017/18
Recursos materiales y didácticos para trabajar la psicomotricidad en Educación Infantil. Curso 2018/2019.
Programa para la prevención de las dificultades de lectoescritura. Curso 2019/2020.
Iniciación al ABN. Curso 2020/2021
Seminario formación PROA +. Curso 2021/2022
Modulo A de competencia digital. Curso 2021/2022
Módulos B y C de competencia digital. Curso 2022/2023
La escuela visual 23/24

3. ANÁLISIS DEL CONTEXTO ACTUAL DEL CENTRO RESPECTO A LAS LÍNEAS PRIORITARIAS DEFINIDAS EN EL PLAN REGIONAL DE FORMACIÓN

Las distintas actuaciones de formación persiguen la mejora de la calidad de la educación y de la práctica docente. Para cumplir dicho objetivo es fundamental detectar las necesidades de formación con el fin de ofrecer propuestas formativas contextualizadas.
Las líneas prioritarias definidas por el CRFP son:
Innovación, Investigación y Cultura Digital
Plurilingüismo
Inclusión y Convivencia
Desarrollo Profesional Docente
Formación Profesional (descartada en nuestro centro al ser un CEIP)
Actividad Física, Deportes, Arte y Creatividad.

Hace dos cursos se analizaron las necesidades de formación del centro a través de un cuestionario realizado vía telemática por el claustro de cara a definir posibles seminarios o grupos de trabajo para el futuro.

Las conclusiones del cuestionario reflejan que 11 personas (el 50% de las personas que han respondido) estarían interesadas en hacer algún seminario o grupo de trabajo. De ellas sólo 5 proponen temáticas concretas.

Cuando se pregunta por posibles temáticas para la formación, el área en el que más personas muestran mucho interés es el de las nuevas tecnologías (11 personas consideran que sería interesante o muy interesante). Después estaría el bloque de metodologías activas (8 personas) y en tercer lugar la formación relacionada con didáctica de las matemáticas y la lectoescritura.
En cuanto a las necesidades formativas del centro, 3 de las 5 respuestas hacen alusión a las nuevas tecnologías y el uso de la plataforma Educamos CLM y dos personas hablan de metodologías innovadoras y/o activas.

Teniendo en cuenta los resultados de este sondeo, parece que la formación en nuevas tecnologías y la plataforma Educamos CLM es la prioridad del centro.

Por ello, desde el Centro se realizarán sesiones para acercar el funcionamiento de la plataforma EducamosCLM (aulas virtuales). No obstante, también se realizarán a lo largo del curso pequeñas charlas formativas dirigidas por profesionales relacionadas con aspectos de la salud (Diabetes). Además, se hará especial difusión de los cursos y recursos relacionados con la plataforma que se pongan a nuestra disposición en el CRFP.

E.

Actividades

En las páginas siguientes se detallan las actividades complementarias programadas por los distintos niveles para este curso escolar y las actividades complementarias que se realizaran a nivel de centro.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS PARA 1º PRIMARIA

Actividades Programadas	Fechas	Cursos	Colaboradores	Responsables	Presupuesto
Vivero Taxus	12-12-2023	1º		Coordinador de ciclo	Autobús
Planetario de Madrid	18-04-2024	1º		Coordinador de ciclo	1,65€ + Autobús
Visita a la biblioteca	Por determinar	1º		Coordinador de ciclo	Gratis

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS PARA 2º PRIMARIA

Actividades Programadas	Fechas	Cursos	Colaboradores	Responsables	Presupuesto
Planetario de Madrid	18-04-2024	2º		Coordinador de ciclo	1,65€ + Autobús
Palacio de Aranjuez	1º trimestre	2º		Coordinador de ciclo	Gratis + Autobús
Cine Luz del Tajo	2º trimestre	2º		Coordinador de ciclo	4€ + Autobús

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS PARA 3º PRIMARIA

Actividades Programadas	Fechas	Cursos	Colaboradores	Responsables	Presupuesto
Finca el Borril	09/11/2023	3º		Coordinadora de ciclo	Autobús
Micrópolix	05/03/2024	3º		Coordinadora de ciclo	14 € + Autobús
Parque Europa	Por determinar	3º		Coordinadora de ciclo	Por determinar

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS PARA 4º PRIMARIA

Actividades Programadas	Fechas	Cursos	Colaboradores	Responsables	Presupuesto
Vivero Taxus	09/11/2023	4º		Coordinadora de ciclo	Autobús
Micrópolix	05/03/2024	4º		Coordinadora de ciclo	14 € + Autobús
Parque Europa	Por determinar	4º		Coordinadora de ciclo	Por determinar

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS PARA 5º PRIMARIA

Actividades Programadas	Fechas	Cursos	Colaboradores	Responsables	Presupuesto
Granja Escuela El Borril	Por determinar	5º-6º		Coordinadora de ciclo	Autobús
Visita a las instalaciones Televisión CLM	Por determinar	5º-6º		Coordinadora de ciclo	Autobús
Puy Du Fou	Por determinar (3º trimestre)	5º		Coordinadora de ciclo	Por determinar

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS PARA 6º PRIMARIA

Actividades Programadas	Fechas	Cursos	Colaboradores	Responsables	Presupuesto
Granja Escuela El Borril	Por determinar	5º-6º		Coordinadora de ciclo	Autobús
Visita a las instalaciones Televisión CLM	Por determinar	5º-6º		Coordinadora de ciclo	Autobús
Viaje de Fin de Curso	Junio	6º		Tutoras de 6º	Por determinar

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS PARA ED. INFANTIL

Actividades Programadas	Fechas	Cursos	Colaboradores	Responsables	Presupuesto
Taller de mazapán	13 y 14 de diciembre	3, 4 y 5 años		Coordinadora de Infantil	5€
Minicheff	5, 7 y 8 de febrero	3, 4 y 5 años		Coordinadora de Infantil	10€ + autobús
Teatro	16 de abril	3, 4 y 5 años		Coordinadora de Infantil	6€
Granja escuela "La Chopera" Ugena	14 de mayo	3, 4 y 5 años		Coordinadora de Infantil	24€ + autobús

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS A NIVEL DE CENTRO

Actividades Programadas	Fechas	Cursos	Colaboradores	Responsables	Presupuesto
Día Internacional de la eliminación de la violencia contra la mujer	24 noviembre	Todo el centro		Profesorado	Por determinar
Día de la Discapacidad	4 de diciembre	Todo el centro		Profesorado	Por determinar
Día de la Constitución Española	5 de diciembre	Todo el centro		Profesorado	Por determinar
Navidad	22 de diciembre	Todo el centro		Profesorado	Por determinar
Día de la No Violencia y de la Paz	30 de enero	Todo el centro		Profesorado	Por determinar
Carnaval	9 de febrero	Todo el centro		Profesorado	Por determinar
Día Internacional de la mujer	8 de marzo	Todo el centro		Profesorado	Por determinar
Día del TEA	2 de abril	Todo el centro		Profesorado	Por determinar
Día Internacional del libro	23 de abril	Todo el centro		Profesorado	Por determinar
Día de Europa	9 de mayo	Todo el centro		Profesorado	Por determinar
Día de la Multiculturalidad	21 de mayo	Todo el centro		Profesorado	Por determinar
Día del Medio Ambiente	5 de junio	Todo el centro		Profesorado	Por determinar
Fiesta fin de curso	20 de junio	Todo el centro		Profesorado	Por determinar

F.

Evaluación Interna

ORDEN 134/2023, de 22 de junio, de la Consejería de Educación, cultura y Deportes, por la que se regula la evaluación interna de los centros sostenidos con fondos públicos que imparten las enseñanzas no universitarias en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.

ÁMBITOS	DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES	TEMPORALIZACIÓN			
			22/23	23/24	24/25	25/26
ÁMBITO I PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	DIMENSIÓN I.1. SEÑAS DE IDENTIDAD DEL CENTRO: DOCUMENTOS PROGRAMÁTICOS	1.1. PROYECTO EDUCATIVO			X	
		1.2. PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL	X			
		1.3. NORMAS DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONAMIENTO Y CONVIVENCIA		X		
		1.4. PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS DE ÁREAS Y/O MATERIAS, ÁMBITOS O MÓDULOS.		X		
		1.5. PLANES Y PROGRAMAS DEL CENTRO			X	
	DIMENSIÓN I.2. FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO	2.1. EQUIPO DIRECTIVO		X		
		2.2. CONSEJO ESCOLAR	X			
		2.3. CLAUSTRO DE PROFESORADO			X	
	DIMENSIÓN I.3. FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE	3.1. EQUIPOS DE CICLO		X		
		3.2. EQUIPO DE ORIENTACIÓN Y APOYO	X			
		3.3. COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA				X
		3.4. TUTORÍA				X
		3.5.EQUIPOS DOCENTES			X	
	DIMENSIÓN I.4. FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE PARTICIPACIÓN	4.1. ASOCIACIÓN DE MADRES Y PADRES DEL ALUMNADO	X			
		4.2. ASOCIACIÓN DEL ALUMNADO	-	-	-	-
		4.3. JUNTA DE DELEGADAS Y DELEGADOS	-	-	-	-
	DIMENSIÓN I.5. CLIMA ESCOLAR: CONVIVENCIA Y ABSENTISMO	5.1. CONVIVENCIA	X			
		5.2. ABSENTISMO				X
		5.3. RELACIONES SOCIALES ENTRE LOS DIFERENTES SECTORES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA			X	
	DIMENSIÓN I.6. PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE EN EL AULA	6.1. PROCESO DE APRENDIZAJE COMPETENCIAL DEL ALUMNADO	X	X	X	X
		6.2. PROCESO DE ENSEÑANZA. LA PRÁCTICA DOCENTE DEL PROFESORADO	X	X	X	X
	DIMENSIÓN I.7. MEDIDAS DE INCLUSIÓN EDUCATIVA	7.1. MEDIDAS ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE INCLUSIÓN EDUCATIVA, A NIVEL DE CENTRO, A NIVEL DE AULA E INDIVIDUALIZADAS.				X

ÁMBITOS	DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES	TEMPORALIZACIÓN			
			22/23	23/24	24/25	25/26
ÁMBITO II LA ORGANIZACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO	DIMENSIÓN II.1. RESPUESTA Y ADECUACIÓN DEL CENTRO A SU CONTEXTO	1.1. DIRECCIÓN Y LIDERAZGO		X		
		1.2. RESPUESTA DEL CENTRO A LAS CARACTERÍSTICAS Y DIVERSIDAD DEL ALUMNADO			X	
		1.3. RESPUESTA DEL CENTRO A LAS CARACTERÍSTICAS DEL PROFESORADO Y OTROS PROFESIONALES				X
		1.4 RESPUESTA DEL CENTRO A LAS NCESIDADES Y DEMANDAS DE LAS FAMILIAS				X
		1.5. RELACIONES CON LA ASOCIACIÓN O ASOCIACIONES DE MADRES Y PADRES DEL ALUMNADO Y ASOCIACIONES DE ALUMNADO	X			
	DIMENSIÓN II.2. ADECUACIÓN DE LOS RECURSOS DISPONIBLES A LAS NECESIDADES DEL CENTRO	2.1.INFRAESTRUCTURAS, EQUIPAMIENTO Y PROYECTO DE GESTIÓN			X	
		2.2. PLANTILLA Y CARACTERÍSTICAS DEL PERSONAL DEL CENTRO	X			
		2.3. ORGANIZACIÓN DE GRUPOS Y DISTRIBUCIÓN DE ESPACIOS		X		
		2.4. RECURSOS EXTERNOS	X	X	X	X
ÁMBITO III RESULTADOS ESCOLARES	DIMENSIÓN III.1. RESULTADOS ACADÉMICOS DEL ALUMADO	1.1. IMPACTO Y ADECUACIÓN DE LAS MEDIDAS ADOPTADAS PARA LA MEJORA DE LOS RESULTADOS				X
	DIMENSIÓN III.2. PRUEBAS EXTERNAS DE RENDIMIENTO. LAS EVALUACIONES DE DIAGNÓSTICO	2.1. ADECUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LAS PRUEBAS EXTERNAS A LAS EXPECTATIVAS DEL CENTRO.			X	
ÁMBITO IV RELACIÓN DEL CENTRO CON EL ENTORNO	DIMENSIÓN IV.1. RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA Y CON OTRAS ENTIDADES E INSTITUCIONES	1.1. RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA		X		
		1.2. RELACIONES CON OTRAS ENTIDADES E INSTITUCIONES		X		
	DIMENSIÓN IV.2. RELACIONES ENTRE DIFERENTES CENTROS EDUCATIVOS. LA COORDINACIÓN ENTRE ETAPAS.	2.1. COORDINACIÓN INFANTIL-PRIMARIA			X	
		2.2. COORDINACIÓN CON DIFERENTES CENTROS				X
	DIMENSIÓN IV.3. VÍAS DE COMUNICACIÓN CON EL ENTORNO	3.1. VÍAS DE COMUNICACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS				X
ÁMBITO V		1.1. LA MEMORIA ANUAL		X		

ÁMBITOS	DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES	TEMPORALIZACIÓN			
			22/23	23/24	24/25	25/26
PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN Y DE MEJORA	DIMENSIÓN V.1. ADECUACIÓN DE LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN INTERNA DEL CENTRO	1.2. EL PLAN DE MEJORA DEL CENTRO		X		
		1.3. EL PLAN DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO			X	
	DIMENSIÓN V.2. METAEVALUACIÓN DE LA EVALUACIÓN INTERNA	2.1. ADECUACIÓN DEL PLAN DE EVALUACIÓN INTERNA				X

G.

Presupuesto

Población: RECAS

INGRESOS Y GASTOS POR PROGRAMAS Y CUENTAS DESDE 01/01/23 HASTA 30/09/23

PROGRAMA O ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Código	Descripción	Importe
421B Formación Permanente del Profesorado e Innovación		
105	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <> (229)	2.500,00
10513	Concepto 605	2.500,00
214	PAGOS POR CONCEPTOS <> 229	2.243,34
21413	Concepto 605	2.243,34
422A Educación Infantil y Primaria		
101	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	11.762,36
102	OTROS RECURSOS	10.720,41
10203	Prestación de servicios	10.720,41
204	RC MOBILIARIO Y ENSERES	1.566,47
205	RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	151,58
206	MATERIAL DE OFICINA	3.139,33
207	MOBILIARIO Y EQUIPO	208,13
208	SUMINISTROS	81,39
20808	OTROS SUMINISTROS	81,39
209	COMUNICACIONES	474,86
20901	LÍNEA TELEFONÍA FIJA	474,86
210	TRANSPORTES	3.495,01
211	PRIMAS DE SEGUROS	821,42
21101	SEGUROS DE EDIFICIOS	821,42
212	GASTOS DIVERSOS	8.237,85
21202	ACTIVIDADES CULTURALES, COMPLEMENTARIAS Y	7.256,90
21203	TRIBUTOS	75,75
21204	OTROS GASTOS DIVERSOS	905,00
214	PAGOS POR CONCEPTOS <> 229	48.327,40
21411	Concepto 612	48.327,40
423A Promoción Educativa		
214	PAGOS POR CONCEPTOS <> 229	15.984,14
21407	Concepto 487	15.984,14
423A-C Comedores Escolares		
101	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	392,25
208	SUMINISTROS	392,25
20804	SUMINISTROS COMEDOR ESCOLAR	392,25
457A Infraestructura, Fomento y Apoyo al Deporte		
214	PAGOS POR CONCEPTOS <> 229	1.965,29
21413	Concepto 605	1.965,29

18 de octubre de 2023 Pág.: 1

PRESUPUESTOS 2023

SI+I-G=0	INGRESOS	GASTOS
CONCEPTO 229	- Gastos de funcionamiento: Remanente (8.697,69€) + 9.988,4€ JCCM	Gastos de funcionamiento: ***Remanente 8.697,69 € y JCCM 9.988,4€* = 18.686,09 €** - 800€: juegos, libros y material didáctico para Infantil (208) - 500€ material música (208) - 300€ departamento inglés (208) - 200€: material orientación (208) - 1.150 € Libros biblioteca (colecciones, nuevos títulos, igualdad y medio ambiente) (208) - 800€: Juegos y material didáctico Primaria (208) - 4.500 €: material informático (accesorios informáticos) (207) - 400 €: Mobiliario no contemplado (biombos, pizarra, mesa redonda…) (207) *3.000 € (204) fotocopias *5.186,09 € (206) cartas, tizas, folios, material oficina… * 700 € (209) teléfono * 650 € (211) seguro de edificio * 500 € actividades complementarias
CONCEPTO <229>	Ayudas de libros: 21.000€ (saldo inicial: 9.086,61) Comedor escolar: 2.000€ Material EF: 0€ (saldo inicial: 3.000€) Pequeñas obras de reforma: 0€ (saldo inicial: 48.400€) Equipamiento: 0€ (saldo inicial: 32,91€) Formación permanente del profesorado e innovación (421B / 605): 2.500€	Ayuda libros: (487) 30.086,61€ Comedor escolar: 2.000€ Material EF: (605) 3.000€ Pequeñas obras de reforma: (612) 48.400€ Equipamiento: (605) 32,91€) Formación permanente del profesorado e innovación (421B / 605): 2.500€
OTROS RECURSOS	Aportaciones de los alumnos - Excursiones: 10.500€ - Transporte: 5.000€	Aportaciones de los alumnos - Excursiones: 10.500€ (212) - Transporte: 5.000€ (210)

H.

RESUMEN PLANES DE CENTRO

PLANES	PROPUESTAS DE ACTIVIDADES EN LOS DIFERENTES PLANES DE CENTRO		
	1 ER TRIMESTRE	**2º TRIMESTRE**	**3ER TRIMESTRE**
LECTOR	- Lap books - Cartas de los buenos deseos	- Dados cuentacuentos	- Murales del día del libro
BIENESTAR Y PROTECCIÓN * Estas son propuestas detalladas en el plan. Las actividades a realizar se fijan en las reuniones de ACDE.	- Celebración día no violencia de género - Cuento sobre los colores - Mural de las manos moradas - Escaleras decoradas - Muro contra la Violencia de géenro	- Celebración día de la mujer - Corazón gigante - Libdup - Silueta de las mujeres de la historia - Libdup	- Celebración día de la mujer - Decoración de las mujeres importantes de la historia - Taller donde todos/as jugamos - No pases palabra - Taller de las profesiones/deporte
PLAN DIGITAL DE CENTRO	- Formación profesorado - Creación aulas virtuales - Préstamo de tablets (brecha digital)	- Página web centro - Radio escolar - 2 profesores aula plan tic	- Difusión documentos centro - Formar familias uso Educamos
PLAN DE MEJORA	- Aumentar rendimiento aulumnos - Promover actuaciones que fomenten Actividades 2030 - Impulsar educación multiculutural	- mejorar la expresión oral en inglés y castellano - Potenciar la relación con el ayuntamiento/AMPA/ IES… - Ofertar actividades que fomenten el cuidado del medio ambiente -	

PLANES ANUALES DEL EQUIPO DE ORIENTACIÓ Y APOYO

EQUIPO TEA	LÍNEAS DE ACTUACIÓN
	Para conseguir alcanzar estos objetivos, el equipo se marca las siguientes líneas de actuación: 1. Asesorar a las familias, profesionales, alumnado y entorno sobre el TEA 2. Llevar a cabo tareas de sensibilización en todos los entornos. 3. Profundizar en el conocimiento del alumnado TEA a través de la formación, conocer estrategias y medidas que nos ayuden a potenciar las capacidades y aptitudes de nuestro alumnado. Algunos de los objetivos de formación para este curso son: • Conocer características relevantes del alumnado TEA • Conocer el funcionamiento básico de los equipos TEA • Profundizar en estrategias educativas inclusivas. Nuestro centro ha sido seleccionado por la entidad Escuelas Visuales para recibir formación. Es un programa de acompañamiento para trasformar nuestro centro en una Escuela Visual. 4. Buscar un espacio definitivo, en cada uno de los edificios, para llevar a cabo tareas del equipo TEA. 5. Organizar el equipo TEA • Establecer la estructura y el funcionamiento del equipo TEA. • Promover actividades para el conocimiento del equipo TEA en el centro. • Fijar objetivos para la inclusión del equipo TEA en la dinámica general del centro. 6. Establecer juegos de patio con materiales inclusivos y para la participación de todo el alumnado. 7. Colaborar y asesorar en la organización y el funcionamiento del centro, siguiendo los principios de accesibilidad y diseño universal: • Señalizar las distintas estancias del centro, favoreciendo la accesibilidad cognitiva. • Planificar horarios visuales para todas las aulas.

ACTUACIONES DEL EOA	OBJETIVOS
	- Asesorar y colaborar con los tutores y resto de docentes en la planificación y desarrollo en el aula de actividades o temas de acción tutorial de acuerdo con la organización establecida en el Plan de Tutoría - Asesorar a los tutores/as sobre su función coordinadora del equipo docente: - Asesorar y participar en la elaboración, revisión, desarrollo y evaluación de las medidas de inclusión educativa: - Determinar las potencialidades y barreras para el aprendizaje y la participación que puedan estar encontrando los alumnos/as, mediante la evaluación psicopedagógica y MIE a adoptar: - Informar y asesorar a todo el profesorado, órganos de gobierno y de coordinación docente de todo lo referente a la evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje: - Participar en la planificación y seguimiento de las acciones dirigidas a la prevención y detección de dificultades de aprendizaje, abandono escolar e inadaptación escolar: - Colaborar para que se desarrollen las normas de convivencia, organización y funcionamiento del centro, de forma que se desarrolle en el centro y en las aulas un clima de convivencia adecuado que permita ejercer a todos los miembros de la comunidad educativa sus derechos y deberes y exista una resolución pacífica y constructiva de los conflictos: - Colaborar en el desarrollo de medidas para que se dé una adecuada comunicación con las familias y que estas se interesen e impliquen en el proceso de enseñanza-aprendizaje de sus hijos: - Promover la planificación de la convivencia positiva, la coeducación y el respeto a la diversidad afectivo-sexual: - Proporcionar ayuda y asesoramiento a los docentes para que incluyan en sus programaciones, objetivos, contenidos y competencias relacionadas con el autoconocimiento: - Favorecer la transición de la Etapa de Educación Primaria a Secundaria mediante diversas actuaciones coordinadas entre los distintos profesionales implicados: - Favorecer el tránsito entre el segundo ciclo de Educación Infantil y el paso a Educación Primaria: - Facilitar el inicio de la escolaridad en el segundo ciclo de Educación infantil: - Mejorar el proceso de acogida del nuevo alumnado y su familia y del nuevo profesorado que se incorpore a nuestro centro. - Colaborar para que exista una adecuada relación e interacción del centro con el entorno, con otros centros educativos y con los servicios e instituciones de la zona. - Participar en la puesta en marcha del Plan General de Actuación Anual. - Impulsar y asesorar técnicamente los distintos planes y programas de innovación, investigación y formación que se puedan desarrollar en el centro. - Asesorar psicopedagógicamente a los órganos de gobierno y de coordinación docente en la planificación y seguimiento de los procesos de enseñanza-aprendizaje:

PLAN ANUAL DE COMEDOR ESCOLAR

Actividades del recreo del comedor (Primaria e infantil)								
Expresión plástica			**Juegos deportivos**			**Juego de habilidades sociales**		
Ubicación	**Material**	**Actividades**	**Ubicación**	**Material**	**Actividades**	**Ubicación**	**Material**	**Actividades**
Comedor Porche Hall	Folios / cuaderno Colores Rotuladores Ceras blandas Tijeras Pegamento	1ºTrimestre: Relacionadas con el principio de curso, otoño, Halloween, día Contra la violencia De género, La Constitución, Navidad… 2º Trimestre: Relacionadas con El invierno, el día de la paz, carnaval, día internacional dela mujer... 3º Trimestre: Relacionadas con la primavera, el día del libro, día de Europa,el verano…	Pistas Zona de arena Porche	El material que Requiera cada juego	Juegos tradicionales	Pistas Zona de arena Porche	Lana Lápices Colores Folios Pañuelo Material que Requiera cada juego	-Pase misí -Zapatilla por Detrás -El escondite Inglés -El juego de las Sillas -La gallinita Ciega Y Actividades Desarrolladas A continuación Por la empresa Mediterránea.